

1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแล รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้ฝ่ายจัดการและทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พึงมีกับองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลประกอบการที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่อง และมีมั่นคง รวมถึงการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ทั้งการแจ้งโดยตรงผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนการประกาศบนเว็บไซต์ www.tndt.co.th ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ทั้งข้อกำหนดของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนี้ และข้อมูลอื่นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไลน์ และโทรสาร และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลประกอบการที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องและมีมั่นคง ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ แจ้งข้อมูลที่แท้จริง โปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริษัทฯ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ทั้งการแจ้งโดยตรงผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนการประกาศบนเว็บไซต์ www.tndt.co.th ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ทั้งข้อกำหนดของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนะ และข้อมูลอื่นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ดูแลไม่ให้เกิดการผูกขาด การบริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรสาร และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์เป็นธรรม เอาใจใส่รับผิดชอบ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาและเลือกใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง แม่นยำ และมีคุณภาพสูงสุด
- ดำเนินธุรกิจและกระบวนการ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) สถาบันนิวเคลียร์ ฯลฯ
- ใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับทดสอบเพื่อรับรองตามมาตรฐานสากล รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- รายงานผลการบริการฯ ตามหลักวิชาการอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดีด้วยความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่เอนเอียง หรือแก้ไขผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ
 - ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิต ทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนด โดยผู้ผลิตและองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความเที่ยงตรงของผลการทดสอบและตรวจสอบฯ
 - ส่งมอบผลการทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา
 - จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงชื่อเสียงของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงานบริการตรวจสอบและทดสอบของบริษัทฯ จัดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉิน เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ ให้บริการด้วยราคาที่สมเหตุสมผล การเรียกรับชำระค่าบริการตามความถูกต้องและเป็นจริง

- บริษัท ยึดถือความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของการบริการความปลอดภัยในการใช้บริการและการให้บริการหลังการขาย
- บริษัท ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับในข้อมูล เอกสาร ผลการทดสอบ และตรวจสอบของลูกค้าไม่นำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- บริษัท มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น โดยบริษัท มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

ลูกค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการแก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ตาม บริษัท ให้ความสำคัญในการคัดเลือกลูกค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจบริการและ/หรือ ขายสินค้าที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท มีชื่อเสียงดี และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง โดยรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับลูกค้า อีกทั้ง บริษัท ยังมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตเพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจมีผลต่อต้นทุนหรือการปฏิบัติงานของบริษัท ได้

นอกจากนี้ บริษัท ยังพิจารณาให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยน ร่วมกันพัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีในการบริการให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ พิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้างบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัท มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน
- บริษัท จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจและเป็นธรรม
- บริษัท หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้าโดยไม่สุจริต
- กรณีที่บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- บริษัท ให้ความสำคัญในการคัดเลือกลูกค้าคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) มีกระบวนการผลิต / การให้บริการ และ / หรือกระบวนการจัดเก็บและกำจัด รวมถึงการรับคืนมีพิษที่ไปตามหลักวิชาการและข้อกำหนด
- บริษัท ให้ความสำคัญในการอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกับลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน

1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัท มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบ
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- บุคลากรของบริษัทฯ พึงระวังการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่ง ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

1.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างโปร่งใส และไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

แนวทางปฏิบัติ

- กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่โดยไม่สุจริต
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

1.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ รวมถึงสิทธิอื่นๆ ที่บริษัทฯ พึงให้การช่วยเหลือ ให้ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และได้รับค่าตอบแทนตรงตามเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีค่าตอบแทนพิเศษตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปี 5 ปี เป็นต้น
- บริษัทฯ ให้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ให้เกียรติ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางสังคม หรือโรคภัยไข้เจ็บ
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน จัดมุมพักผ่อนและลานกิจกรรม รวมถึงการจัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงาน
- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และทั่วถึง เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่างๆ เพื่อการเติบโตในสายงานที่ตนเองถนัด

- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง
- บริษัทฯ มีแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ตั้งอยู่บนความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และการปฏิบัติตัวของพนักงานคนนั้นๆ
- บริษัทฯ มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณในการทำงาน และ / หรือ มีการทวนสอบเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้พนักงานประพฤติ / ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณที่กำหนด
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานโดยรวมร่วมกับบริษัทฯ
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มความสามารถ มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน ไม่เกี่ยงงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานอื่นทำแทน เว้นแต่มีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ ผ่านทาง E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของพนักงานผู้ร้องเรียน และให้ความสนใจในทุกข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

1.7 การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตนอยู่กรอบของจริยธรรม คุณธรรมที่ดี มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นสำคัญ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยการใช้กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน ร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า เพื่อประโยชน์โดยรวม

แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับได้
- พนักงานพึงปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อนร่วมงาน
- พนักงานพึงปฏิบัติตนโดยเคารพในสิทธิและหน้าที่ของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา
- พนักงานพึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน และพนักงานพึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานพึงร่วมกันสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี รวมถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของพนักงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรืออาจเป็นปัญหา กับบริษัทฯ ในภายหลังได้
- หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัว ไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ

1.8 การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ

เนื่องจาก บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับจากนโยบายของรัฐ รวมถึงองค์กฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงในเนื้อหาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงข้อกำหนด กฎเกณฑ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนด้วยความถูกต้อง สุจริต
- บริษัทฯ จะละเว้นการตัดสินใจบน ให้ของขวัญหรืออื่นใดที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

1.9 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย
- ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการทำงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะผ่านทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
- บุคลากร
- บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
- ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
- จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
- สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้งต่อองค์กร และลูกค้า
- จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เช่น โต้ะบิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้างสำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

- เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ผ่านทางตู้รับความคิดเห็น E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ โดยไม่มีการเปิดเผย ข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

1.10 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพยากรโดยรอบ

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ มีการฝึกอบรม และส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้และความสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอแนะความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ที่ไม่มีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานทุกหน่วยงาน จะให้ความร่วมมือในการพัฒนาและสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้เคียง พร้อมเรียนรู้วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- บริษัทฯ จัดให้มีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- บริษัทฯ จัดให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานพึงปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐและเอกชน รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลซึ่งเกี่ยวข้องกับสังคม และสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม อันเกิดจากขั้นตอน การปฏิบัติงาน
- พนักงานพึงตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และ/หรือ ปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมา ใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุง แก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- บริษัทฯ จะจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และเปิดเผย ให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง