

5. ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด

นโยบาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีมาตรฐาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายงดรับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรเรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ของขวัญที่มีคุณค่าเพื่อรักษาความสัมพันธ์ หรือการเลี้ยงรับรองอันเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ ระหว่างองค์กร ซึ่งการรับหรือมอบให้แก่บริษัทฯ โดยไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานรับแทนบริษัทฯ ได้
- พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาไม่ควรมอบของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองให้แก่กัน เว้นแต่กรณีประเพณีนิยมที่มีการมอบให้แก่กัน แต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่มากนัก และจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
- การรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท หากจำเป็นต้องรับไว้เพื่อมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ผู้รับจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และส่งมอบของดังกล่าวให้กับฝ่ายบริหาร / สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจได้ว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- พนักงานไม่ควรให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่จูงใจให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง