

7. การรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของบริษัท

นโยบาย

ทรัพย์สินของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่า ระมัดระวัง และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานต้องไม่กระทำ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิง ภายในบริเวณบริษัท หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้
- พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และนอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท
- พนักงานต้องรับผิดชอบ ดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้สูญหายหรือเสียหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท เต็มที่ รวมถึงต้องช่วยกันดูแลรักษาแม้จะไม่ใชหน้าที่โดยตรงของตน
- พนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ถึงวิธีการใช้และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัท ก่อนที่จะใช้งานเสมอ
- พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัท เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
- พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นใด อันอาจกระทบต่อการทำงานให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- พนักงานต้องไม่ไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงประโยชน์ของบริษัท หรืออาจเป็นการแข่งกันกับบริษัท
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม
- พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัท
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง