



*“Visionary for Smart Decision”*



# SD Report 2021

รายงานความยั่งยืน  
ประจำปี 2564



## ความยั่งยืน

สารสนเทศและการบริหาร 2

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม 4

รู้จัก “TNDT” 6

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ 11

พัฒนาการขององค์กร 12

ความยั่งยืนขององค์กร 14

กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน 15

กรอบแห่งความยั่งยืน 16

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ 17

(VALUE CHAIN)

การคัดเลือก ประเมิน และประเมินที่มียุทธศาสตร์สำคัญ 24

สรุปสาระสำคัญในการรายงาน 25

สรุปประเด็นสำคัญในการรายงาน 26

## SMART VISIONARY

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 29

การกำกับดูแลกิจการ 33

จรรยาบรรณธุรกิจ 35

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 37

การบริหารความเสี่ยง 39

การควบคุมภายใน 55

การบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ 59

ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ 63

การลงทุนและขยายฐานการให้บริการไปยังอุตสาหกรรมอื่น 66

การแบ่งปันคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 67

CUSTOMER CENTRIC 68

DIGITAL TRANSFORMATION 72

## SMART PEOPLE

การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน 97

อย่างเป็นธรรม

SAFETY AND HEALTHY 108

INNOVATION (KNOWLEDGE MANAGEMENT) 138

รางวัลแห่งความสำเร็จ 137

GLOBAL REPORTING INITIATIVE STANDARD GRI STANDARD



## SMART PROTECTION

ENVIRONMENT MANAGEMENT 77

# ศาสตร์ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ยังคงทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับความผันผวนด้านพลังงาน ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบก้าวกระโดด ส่วนส่งผลกระทบต่อการค้าทางชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่ต้องปรับให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร พร้อมปรับวิธีการดำเนินธุรกิจโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับใช้ในกระบวนการทำงานมากขึ้น ควบคู่กับการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ที่มีโอกาสเติบโตในอนาคต บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงการดูแลรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) เป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนครอบคลุมทั้งประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด **“Visionary for Smart Decision”** โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2563-2566 เพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญในแนวทางการใช้ชีวิตวิถียุคใหม่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยทั้งภายใน-ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำ Sustainable Development Goals (SDGs) มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เกิดความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วน

สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กร ท่ามกลางการแพร่ระบาดของโควิด-19 เป็นไปอย่างระมัดระวัง มีมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันอย่างเคร่งครัด มีการปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อและการแพร่ระบาด รวมถึงลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวด้วย



T

N

D

T

สุดท้ายนี้ จากการทำเนิการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางวิกฤติเศรษฐกิจ และโรคระบาดรุนแรงที่ต้องเผชิญมาโดยตลอด บริษัทฯ ต้องขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจมาโดยตลอด บริษัทฯ จะทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และรักษาสิ่งแวดล้อมสืบไป

A blue ink signature of Mr. Suwattana Tangpiyasakul, written in a cursive style.

(นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล)  
ประธานกรรมการ

A blue ink signature of Ms. Chomdeun Sattavuthi, written in a cursive style.

(นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ)  
กรรมการผู้จัดการ

## วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ธุรกิจบริการและแหล่งเรียนรู้การใช้ประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในการทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบวินิจฉัย และรับรองผลเพื่อความปลอดภัยและการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อผลทางเศรษฐกิจทั้งทางวิศวกรรม เกษตรกรรม อุปกรณ์การแพทย์ สาธารณสุข โภชนาการ อาหารและยา รวมถึงภาวะแวดล้อม ฯลฯ ที่ได้รับความน่าเชื่อถือมากที่สุดในอาเซียน (ASEAN)



## พันธกิจ

เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยการเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านระบบ การให้บริการที่พร้อมด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

# TRUST

## ค่านิยมองค์กร

### Transparency

การให้บริการพร้อมการรายงานผลอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นจริง และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เบี่ยงเบนจากเกณฑ์การยอมรับและมาตรฐานสากล

### Research & Development

การวิจัย ค้นคว้า แสวงหา และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้ทันตามยุคสมัย ทั้งเครื่องมือ วิธีการทำงาน กระบวนการภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพในการให้บริการและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### Utilization

การนำนวัตกรรมที่มีความทันสมัย เหมาะสม และได้มาตรฐานสากลมาสู่การใช้งานจริง

### Sustainability

การพัฒนาธุรกิจ ด้วยความตระหนักและยึดมั่นบนพื้นฐานจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเคร่งครัดเพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

### Transformation

ปรับเปลี่ยนรูปแบบกระบวนการทำงาน การส่งต่อข้อมูลและการสื่อสาร ด้วยระบบการเชื่อมโยงที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ทันต่อสถานการณ์ นำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

## รู้จัก “TNDT”

**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) หรือ “TNDT”** ก่อตั้งเมื่อปี 2525 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อปี 2550 ประกอบธุรกิจวิชาชีพด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผล โดยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing – NDT) ซึ่งเป็นเทคนิคที่มีความพิเศษเฉพาะทาง (Professional Specialist) สามารถใช้ตรวจหาข้อผิดพลาดในโครงสร้างภายในของชิ้นงานที่ไม่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า สัมผัส หรืออุปกรณ์อื่นใดได้โดยง่าย โดยชิ้นงานยังคงสภาพเดิมไว้ได้ทุกประการ ทั้งก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติการทดสอบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตามจุดมุ่งหมายของผู้รับบริการ ซึ่งเทคนิค NDT นี้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคอุตสาหกรรมทั้งด้านการเกษตรทางวิศวกรรมด้านโภชนาการอาชีวอนามัยการแพทย์และสภาพแวดล้อม ฯลฯ เป็นเทคโนโลยีที่มีการใช้มานานกว่า 100 ปี และถูกนำไปพัฒนาเป็นนวัตกรรมขึ้นใช้ตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงด้านวิศวกรรม อาทิ ท่อไฮดรอลิกเชื่อมเหล็ก พลังงาน สารเคมี โครงสร้างขนาดใหญ่ ฯลฯ ด้วยภาวะอุตสาหกรรมในยุคนั้นอยู่ในช่วงขาขึ้น ในขณะที่อุตสาหกรรมอื่นๆ ยังไม่ได้รับความสนใจมากนัก ซึ่งภาวะอุตสาหกรรมตรวจสอบฯ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด และเริ่มชะลอตัวลงตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ.2557 เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภาวะอุตสาหกรรม Oil & Gas ด้วยปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ วิกฤตราคาน้ำมันและก๊าซผนวกกับยุคสมัยและค่านิยมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในลักษณะผันผวนและรวดเร็ว (Disruption) รวมถึงสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่กระจายไปทั่วโลก สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง จากวิกฤตต่างๆ ทำให้กระแสด้านความต้องการในการดำรงชีวิตผันแปรไป ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจึงไม่เพียงพอ ความสำคัญในด้านสุขอนามัย ความสะอาด รวดเร็ว และสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ฯลฯ ได้เข้ามามีบทบาทในปัจจุบันและต่อไปในอนาคต จึงเป็นช่วงเวลาเหมาะสมกับบริษัทฯ ต้องขยายธุรกิจบริการไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่น ด้วยการเพิ่มการให้บริการไปสู่ด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มและการปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากคุณประโยชน์ของรังสี ซึ่งบริษัทฯ มีความคุ้นเคยอยู่แล้ว รวมถึงการเพิ่มสายธุรกิจด้านพลังงานสะอาด (Solar Rooftop) เพื่อสอดคล้องกระแสและสนองความต้องการให้ทันตามยุคสมัยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability) ต่อไป



### ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผลความปลอดภัยต่อการใช้งานของชิ้นงาน ทั้งอุปกรณ์ และโครงสร้าง ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและกฎหมาย ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non - destructive Testing - NDT) เพื่อให้ได้ข้อมูลภายในโครงสร้างของชิ้นงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การยอมรับตามมาตรฐาน โดยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งด้านฟิสิกส์ (Physics) รังสี สบามแม่เหล็ก คลื่นเสียงและเคมี ฯลฯ เป็นสำคัญ และปฏิบัติงานด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความชำนาญตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากลและกฎหมาย การบริการสามารถปฏิบัติการได้ไม่ว่างานจะอยู่ในสถานะใด ทั้งระบบ Real Time ระหว่างการสร้าง การประกอบ ฯลฯ และตรวจสอบตามวาระหลังจากอุปกรณ์ใช้งานไปแล้วในช่วงเวลาที่กำหนด และการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เสียหายจากภาวะด้านกลศาสตร์ หรือเสียหายจากปัจจัยแวดล้อมตามสภาวะการใช้งานของอุปกรณ์นั้นๆ รวมถึงการตรวจสอบเพื่อวางแผนดูแลและซ่อมบำรุงหรือตรวจสอบตามพื้นฐานความเสี่ยงตามปกติของอุปกรณ์ (Risk Based Inspection) เป็นต้น ผู้ให้บริการเป็นผู้ที่ต้องการได้รับการตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหรือข้อกำหนด หรือเพื่อความปลอดภัยของชิ้นงานที่ครอบครองของกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมประเภทที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางวิศวกรรม รวมถึงการให้บริการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ต้องการปลอดภัย

และการปนเปื้อน (Sterilization) ของสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ในกลุ่มทางการแพทย์ โภชนาการ ฯลฯ ด้วยเป็นธุรกิจที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ความแม่นยำ ถูกต้อง และความเป็นกลางต่อผลรายงานจากการให้บริการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งทางเทคนิค การเคารพในกติกา กฎหมาย และข้อกำหนดในมาตรฐาน รวมถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาล ต้องถูกนำมาใช้เป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ปัจจุบันด้วยวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไปมีความเป็นสังคมเมืองมากขึ้น ส่งผลให้ไฟฟ้าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน ทำให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าของผู้บริโภคเพิ่มมากขึ้นทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคครัวเรือน และภาคธุรกิจทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่ บริษัทฯ จึงได้เห็นเป็นโอกาสในการเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา โดยเริ่มต้นจากพลังงานถ่านหิน และด้วยกระแสสังคมที่เปลี่ยนไป ผู้บริโภคให้ความสนใจเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ประกอบกับนโยบายการสนับสนุนให้ใช้พลังงานสะอาดและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าดำเนินธุรกิจพลังงานขนาดเล็กมาก (VSPP) ของรัฐบาล ทำให้บริษัทฯ เห็นถึงโอกาสทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นไปยังพลังงานแสงอาทิตย์เป็นสำคัญ

## (1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎ ข้อบังคับ และกำกับดูแลหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและหน่วยงานอิสระ ดังนี้

### (1.1) กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ออกใบอนุญาตและใบรับรองให้เป็นผู้ทดสอบและตรวจสอบฯ

### (1.2) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ก. กำกับดูแลความปลอดภัยจากการใช้รังสี โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาตต่างๆ และที่เกี่ยวข้อง

ข. บริการสอบและปรับเทียบเครื่องมือวัดรังสี

### (1.3) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

รับบริการตรวจสอบและออกใบรับรองผลความปลอดภัยต่อการใช้งานของอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพด้วยรังสี และภาชนะบรรจุสารกัมมันตภาพรังสี รวมถึงปริมาณการรับรังสีประจำตัวบุคคล

### (1.4) สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

บริการประเมินผลการรับรังสีประจำตัวบุคคล (เป็นหน่วยงานของรัฐ)

### (1.5) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม

ประเมิน และรับรองระบบคุณภาพในระดับสากล

### (1.6) สภาวิศวกรและสมาคมวิศวกรรรมสถานแห่งประเทศไทย (หน่วยงานอิสระ)

องค์กรกลางที่พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล และประเภทบุคคลธรรมดา

### (1.7) สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## (2) คุณสมบัติของผู้ประกอบการและนักเทคนิค (ผู้ปฏิบัติ)

### (2.1) ผู้ประกอบการ

คุณสมบัติของผู้ประกอบการจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร โดยมีการทบทวนคุณสมบัติตามข้อกำหนดเพื่อพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตฯ เป็นประจำทุกปี

### (2.2) นักเทคนิค (ผู้ปฏิบัติ)

คุณสมบัติของช่างเทคนิค NDT จะต้องเป็นผู้มีใบรับรองซึ่งผ่านการสอบคัดสรร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องสอบซ้ำเมื่อใบรับรองหมดอายุ ซึ่งใบรับรองนี้จะต้องออกโดยบุคคลที่ได้รับการรับรองระดับสูงสุด คือ ระดับ 3 จากสถาบันมาตรฐานสากลของอเมริกา ส่วนนักเทคนิคที่ให้บริการฉายรังสีเพื่อปลอดเชื้อจะต้องได้รับใบรับรองวิชาชีพจากสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งนักเทคนิคของบริษัทฯ ได้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากลและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### (2.3) ผู้ตรวจสอบอุปกรณ์รับแรงดัน (Authorized API Inspector)

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบอุปกรณ์รับแรงดัน ซึ่งได้แก่ ภาชนะรับแรงดัน ท่อแรงดัน ภาชนะเก็บผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ฯลฯ จะต้องมีความรู้ การศึกษาและประสบการณ์ครบและได้รับใบรับรองตามข้อกำหนดของสถาบันน้ำมันของอเมริกา รวมถึงต้องทำการสอบซ้ำเมื่อใบรับรองหมดอายุเท่านั้น

## (3) เทคนิคที่ให้บริการ

### (3.1) ความปลอดภัยทางวิศวกรรม

แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

#### 1. เทคนิคขั้นพื้นฐาน เช่น RT, MT, PT, UT ฯลฯ

โดยกว่า 70% ในวงการนี้ใช้กระบวนการทดสอบขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีข้อดีที่ลูกค้ามีความคุ้นเคย และค่าบริการย่อมเยากว่า แม้ต้องใช้เวลามากกว่าก็ตามแต่ความแม่นยำไม่ต่างกันมาก

#### 2. เทคนิคขั้นสูง เช่น PA, AE, MFL, RBI, ET, AUT, X-Ray Crawler ฯลฯ

เป็นเทคนิคที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย สะดวก แม่นยำ ปลอดภัย และรวดเร็ว สามารถลดเวลาในการทดสอบลงได้มากกว่า 10 เท่า รวมถึงใช้ได้หลากหลายสถานการณ์และสภาพแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ด้วยต้นทุนด้านเครื่องมือ อุปกรณ์และบุคลากรที่สูง เป็นปัจจัยที่ทำให้ค่าบริการสูงกว่าการใช้เทคนิคขั้นพื้นฐาน กลุ่มลูกค้าที่เลือกใช้บริการด้วยเทคนิคนี้ เป็นกลุ่มที่ต้องการประหยัดเวลาและความปลอดภัยในประสิทธิภาพการผลิต สร้างความน่าเชื่อถือต่อการส่งมอบสินค้า เพื่อลดต้นทุนจากค่าเสียโอกาสในกระบวนการผลิต ปัจจุบันได้รับการยอมรับจากลูกค้าเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

### (3.2) การปลอดเชื้อสินค้าและผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมจากลำแสงอิเล็กตรอน

- การบริการฉายรังสีอิเล็กทรอนิกส์
- การบริการปลอดเชื้อสินค้า / ผลิตภัณฑ์





(4) มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง



(5) กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการ

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

(5.1) ผู้ประกอบการด้านการผลิต ได้แก่ โรงงานผู้ผลิตสินค้า กลุ่มเชื้อเพลิงและท่อไอ้ เช่น โรงไฟฟ้า โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซ ปิโตรเคมี โรงงานบรรจุก๊าซ โรงงานผลิตสารเคมีต่างๆ ภาชนะบรรจุท่อลำเลียง ฯลฯ

(5.2) ก่อสร้าง ได้แก่ ผู้ประกอบการรับก่อสร้างและประกอบผลิตภัณฑ์ รวมถึงการวางระบบโรงงาน เช่น ผู้ประกอบการรับก่อสร้างท่อลำเลียงน้ำมัน / ก๊าซ ทั้งบนบกและทางทะเล ภาชนะรับแรงดันสูง เช่น ถังลูกโลก ถังบรรจุก๊าซ คลังน้ำมัน โรงกลั่นน้ำมัน แท่นขุดเจาะน้ำมัน โรงไฟฟ้า สะพานแขวน เขื่อนกักเก็บน้ำ ระบบชลประทาน อาคาร สนามบิน รถไฟฟ้า ฯลฯ

(5.3) ผู้ประกอบการที่ตั้งอยู่ภายใต้กฎหมายเฉพาะกิจ เช่น สถานีบริการ การขนส่ง ผู้ครอบครองกลุ่มเชื้อเพลิงควบคุม สถานที่ประกอบการที่ใช้ก๊าซ น้ำมัน สารเคมี เช่น โรงแรม โรงพยาบาล กัดอาคาร ฯลฯ

(6) ประเภทการให้บริการ

บริษัทฯ ได้แยกการให้บริการตามความรับผิดชอบไว้ 5 กรณี ดังนี้

(6.1) การทดสอบ (Testing) บริษัทฯ จะรับผิดชอบเฉพาะข้อมูลที่ได้จากผลการทดสอบเท่านั้นไม่มีการสรุปความพอเพียงต่อการใช้งาน

(6.2) การตรวจสอบ (Inspection) บริษัทฯ รับผิดชอบและประเมินผล ผลการทดสอบ รวมถึงรับรองความพอเพียงต่อการใช้งานได้อย่างปลอดภัยของชิ้นงานของลูกค้า เช่น การตรวจสอบภาชนะรับแรงดันสูงตามข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงานและการตรวจสอบอุปกรณ์ในโรงกลั่นน้ำมันและปิโตรเคมี เป็นต้น

(6.3) เป็นที่ปรึกษา (Consultant) และบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) บริษัทฯ ให้การปรึกษา และแนะนำแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ได้การรับรองการใช้งานอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและในมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอเขตความจำเป็นที่ต้องได้รับการทดสอบและตรวจสอบทางวิศวกรรมอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนด รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมของลูกค้า และรับบริหารจัดการด้านการควบคุมดูแล ตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการก่อสร้างและประกอบโครงสร้าง

(6.4) การวิเคราะห์และประเมินอายุขัยของงานที่เหลืออยู่ของอุปกรณ์ (Remaining Life Assessment)

(6.5) การฉายรังสีเพื่อการปลอดเชื้อและถนอมอาหาร

## (7) ข้อมูลบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2564

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	TNDT
ก่อตั้ง	:	21 เมษายน 2525
เลขทะเบียนบริษัทที่	:	บมจ.0107550000025
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจบริการการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย
ทุนจดทะเบียน	:	362,640,580.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	120,470,623.00 บาท
มูลค่าหุ้นสามัญหุ้นละ	:	0.50 บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	725,281,161 หุ้น
จำนวนหุ้นสามัญชำระแล้ว	:	240,941,246 หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	:	(66) 0-2735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)
โทรสาร	:	(66) 0-2735-1941
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	เลขที่ 29 ถนนบ้านพลอง ตำบลลามาตยาปุฎ อำเภอมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์	:	(66) 0-3869-2226-7
โทรสาร	:	(66) 0-3869-2229
เว็บไซต์	:	www.tndt.co.th
E-mail	:	headoffice@tndt.co.th

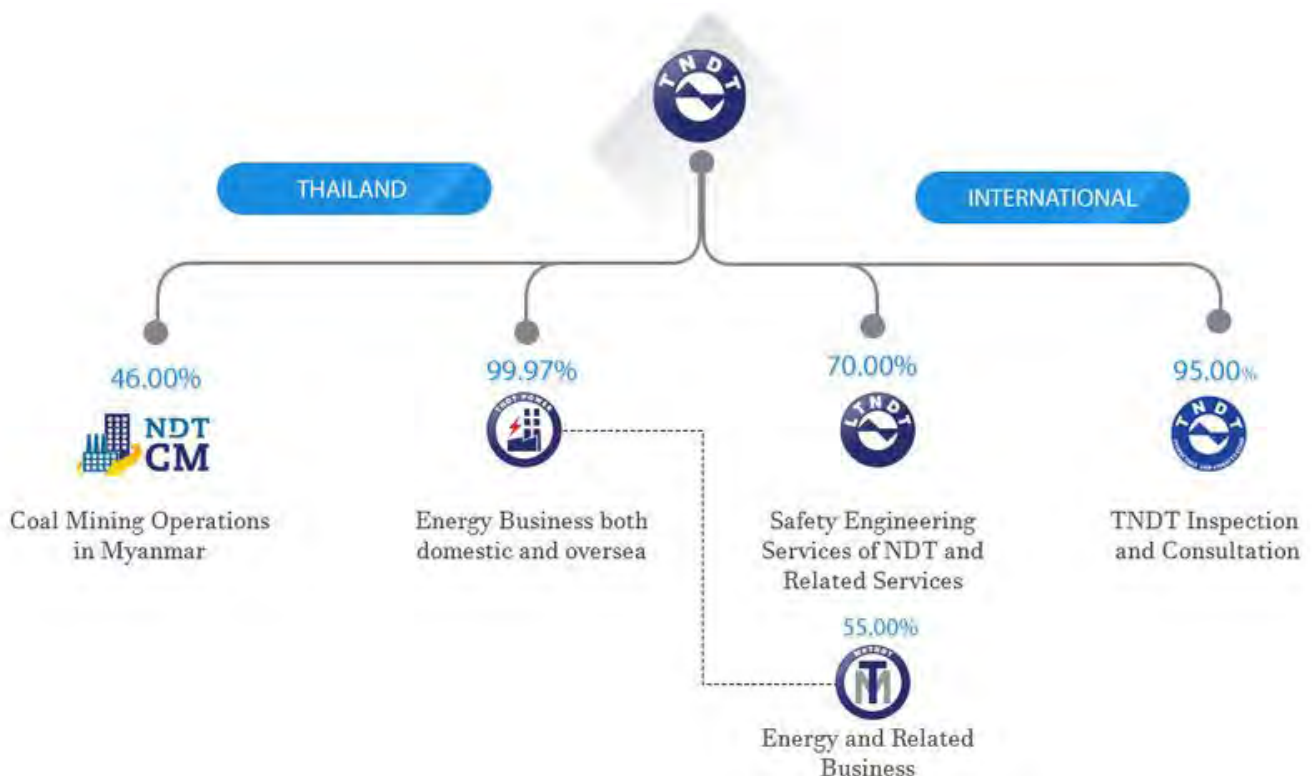
## (8) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ตามการจดทะเบียน)

## 8.1 บริษัทในเครือ

บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของ บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด (MKTNDT) โดย TNDT ขายหุ้นจำนวน 55% ให้แก่ TNDT Power (บุ.ลูก ที่ TNDT ถือหุ้น 100%) ในฐานะบริษัทที่จัด Joint Venture Agreement กับ Min Khit Thit (บริษัทพันธมิตรชาวเมียนมา) และเปลี่ยน MKTNDT เป็น Project Company เพื่อดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าถ่านหินขนาด 20 MW ที่สหภาพเมียนมา โดยได้กำหนดสัดส่วนการถือหุ้นของ Project Company อยู่ที่ 90 : 10 (TNDT Power : Min Khit Thit)

## 8.2 ศูนย์บริการ

บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา และหน่วยงานที่ให้บริการตามพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ รวม 6 แห่ง



**ปี 2538**

หน่วยงานที่ 1 อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

LANKRABUE, KAMPHAENG PHET



BANG NAM PRAO, CHACHOENGSAO

**ปี 2561**

หน่วยงานที่ 4 อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

BANGKAPI, BANGKOK

**ปี 2533**

ย้ายสำนักงานใหญ่จากซอยนานาเหนือ  
มายังสำนักงานปัจจุบัน สำนักงานใหญ่  
เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8  
(สวนสน 8) ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพฯ 10240



**ปี 2538**

สำนักงานสาขา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

MUANG, RAYONG

SI RACHA, CHONBURI

**ปี 2543**

หน่วยงานที่ 2 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

SINGHANAKHON, SONGKHLA

**ปี 2556**

หน่วยงานที่ 3 อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

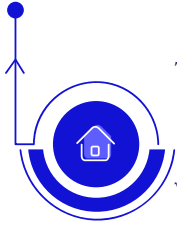


**รายละเอียดเพิ่มเติม**

แบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2564

<https://www.tndt.co.th/ir-investor.php>

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

ได้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อแสดงถึงแนวคิดและความมุ่งมั่นในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืนอย่างโปร่งใส ทั้งกระบวนการภายใน (IN PROCESS) และกระบวนการภายนอก (AFTER PROCESS) โดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ความสนใจและประเด็นที่มีความสำคัญทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร



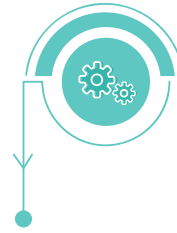
## ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้ มีขอบเขตในการรายงานข้อมูลดำเนินงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2564 โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ สำนักงานสาขาละแวก และ 4 หน่วยงาน ซึ่งเป็นขอบเขตเดียวกับแบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2564 โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องและผลกระทบที่เกิดขึ้นทางธุรกิจ ซึ่งได้จัดทำและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและรับทราบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ได้อย่างครบถ้วน เท่าเทียมกัน



## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
E-mail : [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th)  
โทรศัพท์ : 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย) ต่อ 10, 11, 13  
โทรสาร : 02-735-1941



## แนวทางการรายงาน

รายงานฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลและรายละเอียดบนพื้นฐานการดำเนินงานของบริษัท และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนในระดับสากลภายใต้กรอบการรายงาน (Global Reporting Initiative Standard GRI Standard) ระดับพื้นฐาน (Core) รวมถึงการทบทวนกระบวนการดำเนินงานครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการเปิดเผยให้เกิดความยั่งยืนในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้นให้สอดคล้องตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการดำเนินการธุรกิจ สู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

## กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและใกล้เคียง สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก มาใช้ในการกำหนดเนื้อหาของรายงานฉบับนี้

## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การประชุมและพบปะลูกค้า การรับฟังความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ การทำกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น นำมาทบทวนการบ่งชี้ประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ครอบคลุมในทุกกระบวนการดำเนินงาน

## อ้างอิงเพิ่มเติม

แบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2564  
<https://www.tndt.co.th/ir-investor.php>

# พัฒนาการขององค์กร

ผ่านการรับรอง ISO 9001:2008  
2553 - 2559



ก่อตั้ง  
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด



สำนักงานสาขา  
อำเภอมาตาพุด จังหวัดระยอง  
สร้างอาคารใหม่แล้วเสร็จ ปี 2554



หน่วยงานที่ 4  
อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี



เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน  
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ  
และเปลี่ยนชื่อเป็น  
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)



2525

2532

2538

2542

2543

2548

2550

2553



หน่วยงานที่ 1  
อำเภอเมือง  
จังหวัดสมุทรปราการ  
ร่วมกับหน่วยงานที่ 5 ปี 2559



หน่วยงานที่ 2  
อำเภอลานกระบือ  
จังหวัดกำแพงเพชร



หน่วยงานที่ 3  
อำเภอเขาหินซ้อน  
จังหวัดปราจีนบุรี  
ร่วมกับหน่วยงาน NDT BKK  
ปี 2560



หน่วยงานที่ 5  
อำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา



ก่อตั้ง  
บริษัท แอลทีเอ็นดีที จำกัด  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว  
(สปป.ลาว)  
Joint Venture

ผ่านการรับรอง ISO/IEC 17020:1998  
2557 - 2558



ISO/IEC 17020:2012 ปี 2560 - 2563



ISO/IEC 17020:2012 ปี 2563 - 2566

เพิ่มสายธุรกิจไปยัง  
พลังงานสะอาด



ก่อตั้ง  
บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด  
ประเทศไทย

ก่อตั้ง  
บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด  
ประเทศไทย



เริ่มก่อสร้าง Electron Beam ปี 2563  
คาดว่าแล้วเสร็จ 2564



เริ่มธุรกิจกลุ่ม  
อุตสาหกรรมใหม่  
(Electron Beam)

จัดตั้ง "PT TNDT  
INSPECTION AND  
CONSULTATION"



ก่อตั้ง  
บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด  
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์  
Joint Venture



ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015  
2559 - 2561



ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015  
2562 - 2565



ได้รับใบอนุญาต  
"มิไว้ในครอบครองหรือ  
ใช้เครื่องกำเนิดรังสี"  
จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ  
ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564

# ความยั่งยืนขององค์กร

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผล ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non-Destructive Testing – NDT) เพื่อนำไปประเมินสภาพการใช้งาน โดยเริ่มดำเนินธุรกิจจากภาคอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อาทิเช่น ห่วงโซ่อุตสาหกรรมเชื้อเพลิง พลังงาน สารเคมี โครงสร้างขนาดใหญ่ ฯลฯ ด้วยจุดมุ่งหมายให้เป็นธุรกิจวิชาชีพเพื่อสังคม (Social Enterprise – SE) ด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ซึ่งเทคนิค NDT นี้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกภาคอุตสาหกรรม ทั้งด้านการเกษตร ด้านโภชนาการ อาหารอนามัย การแพทย์ และสภาพแวดล้อม ฯลฯ บริษัทฯ จึงได้นำแผนธุรกิจการให้บริการมาดำเนินการขยายไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่นให้ครบวงจร และเพิ่มวัตถุประสงค์ของการให้บริการไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากคุณประโยชน์ของลำแสงอิเล็กตรอนมาใช้เป็นเทคนิคในการให้บริการ เพื่อสอดคล้องกับกระแสและสนองความต้องการให้ทันตามยุคสมัยทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability) ต่อไป

## นโยบายภาพรวม

ด้วยธุรกิจหลัก เป็นธุรกิจวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบสูงสุด เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการทำธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิเสธและต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในวงการฯ รวมถึงรองรับแผนการขยายงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต

## วิสัยทัศน์

เป็นผู้ให้บริการที่ส่งมอบความมั่นใจด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อผลทางเศรษฐกิจของผู้รับบริการ ที่ได้รับความน่าเชื่อถือมากที่สุดอาเซียน (ASEAN) ภายใต้แนวคิด “Visionary for Smart Decision”

## พันธกิจ

ขับเคลื่อนองค์กรโดยเร่งพัฒนาทุกปัจจัยที่ส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคง ทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ และขยายงานร่วมกับพันธมิตรในกลุ่มประเทศ AEC โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังที่เคยปฏิบัติมาโดยตลอด

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายในการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้พิจารณาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การพัฒนาสู่ความยั่งยืนเป็น “Visionary for Smart Decision” โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2563-2566 ซึ่งเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แนวทางการใช้ชีวิตวิถียุคใหม่ ตลอดจนพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยทั้งภายใน-ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เกิดความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วน

# กลยุทธ์ความยั่งยืน



STRIVE FOR

**STRIVE FOR BUSINESS OPERATION ON THE BASIS OF STANDARD AND REGULATION.**

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของมาตรฐานสากล รวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ได้อย่างเคร่งครัด

**ENHANCE THE SERVICES FOR CO-VALUE CREATION WITH CUSTOMERS.**

ยกระดับความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อการสร้างคุณค่าทางธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนร่วมกัน  
ยกระดับการให้บริการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ENHANCE



**INSPIRE EMPLOYEES TO SELF-DEVELOPMENT IN INNOVATIVE UTILIZATION AND CREATION.**



INSPIRE

ส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน พัฒนาและสร้างนวัตกรรม รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์นำไปสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม



***“Visionary for Smart Decision”***



# กรอบแห่งความยั่งยืน



การสร้างความตระหนักในหลักธรรมาภิบาลและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ส่งต่อให้กับพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และเกิดการรับรู้อย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างทักษะ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรทั้งด้านกระบวนการทำงานและการให้บริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า นำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน



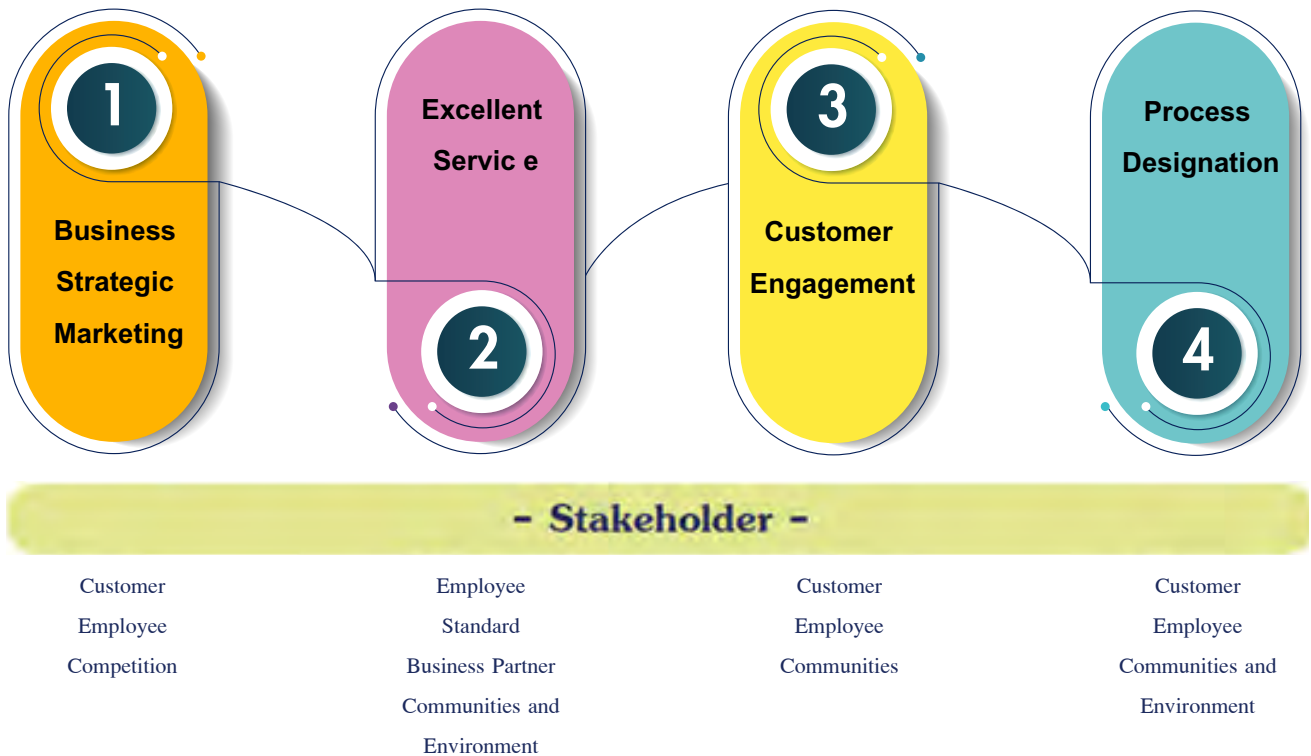
การสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยและยกระดับการให้บริการในทุกสถานที่ให้บริการ โดยบริหารจัดการตั้งแต่ก่อน ขณะ และภายหลังการให้บริการ เพื่อลดการสร้างผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของมาตรฐานสากล ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ฯลฯ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



การสร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุนพนักงานทุกระดับตามความสามารถของแต่ละบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญตามที่ตนเองถนัด รวมถึงร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเป็นสำคัญ ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการส่งต่อไปสู่ครอบครัวและสังคมโดยรอบ ตามเป้าหมายและความสำเร็จที่ตั้งใจไว้บนพื้นฐานของมาตรฐานสากลรวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ได้อย่างเคร่งครัด

# การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ (VALUE CHAIN)

## 1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)



## - องค์กรแห่งความยั่งยืน -

### Business Strategic Marketing

ขยายและต่อยอดการให้บริการไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นตามโอกาส โดยร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานทั้งด้านการตลาดให้เกิดการเข้าถึงอย่างรวดเร็ว และด้านการคิดค้นนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ร่วมกัน

### Excellent Service

การบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงานภายในร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องให้เกิดการพัฒนาและยกระดับการให้บริการร่วมกันนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร โดย

- ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ จนเกิดความชำนาญในระดับ Multi Skill
- คัดเลือกบุคลากรภายนอก พันธมิตร หรือผู้ค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน เพื่อปฏิบัติงานและสร้างคุณค่าร่วมกัน (Value Creation)
- ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด
- ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการที่ทันสมัย ครอบคลุมในทุกกระบวนการตรวจสอบและทดสอบ
- สร้างคุณภาพชีวิตทั้งพนักงานและบุคคลรอบข้าง ตลอดจนคนในชุมชนบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ทั้งความเป็นอยู่ การสร้างเสริมรายได้ รวมถึงการรักษากัน

### Customer Engagement

การส่งเสริมและจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บุคลากร ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และทันต่อเวลามากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจ ความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ก่อให้เกิดความผูกพันในการเรียกใช้บริการจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและจะพึงมีในอนาคต รวมถึงการปรับปรุงเทคโนโลยีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันยกระดับคุณภาพในการให้บริการอย่างสูงสุดนำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนโดยรอบและพื้นที่ให้บริการอยู่เสมอ

### Process Designation

นำข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจหรือการพูดคุยสอบถามมาประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะใหม่ๆ เพิ่มเติม โดยการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วน รวดเร็ว ให้พนักงานสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง ร่วมสร้าง นวัตกรรมบริการให้บริการ บนพื้นฐานของมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถตอบสนองความต้องการ ตรงตามแนวโน้มของตลาดปัจจุบันและอนาคตได้อย่างครบถ้วน เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีทางเลือกให้เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า สร้างการแข่งขัน ที่แข็งแกร่ง ลดต้นทุนให้แก่ลูกค้า สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันร่วมกัน

## “ Visionary for Smart Decision

การส่งเสริมความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการด้วยบริการที่เป็นเลิศด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ รวมถึงการสรรหาคัดเลือกปัจจัยต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่แม่นยำนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างมูลค่าทางการเงินร่วมกันอย่างยั่งยืน ”

### แนวทางการรายงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดเนื้อหาในรายงานฉบับนี้ โดยเริ่มต้นจากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืน รุ่นที่ 4 (Global Reporting Initiative - GRI : G4) และนำ Sustainable Development Goals: SDGs มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางปฏิบัติทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา และจัดทำเป็นรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถเข้าถึง และ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง



### คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ TNDT จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) TNDT (บริษัทฯ) (Sustainable Development Committee : TNDT-SDC) (คณะกรรมการฯ) ซึ่งประกอบด้วย “รองกรรมการผู้จัดการ” เป็นประธาน รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนพนักงานจากทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย เข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในเรื่องของ “การประกาศนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ที่ได้คำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

## 2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตของประเด็นด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
 <p>3.5 เสริมสร้างการป้องกันและการรักษาการติดเชื้อในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงการใช้ยาเสพติดในทางที่ผิดและการใช้แอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนน</p> <p>3.9 ลดจำนวนการตายและการเจ็บป่วยจากสารเคมีอันตรายและจากมลพิษและการปนเปื้อนทางอากาศ น้ำ และดิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกค้า</li> <li>- พนักงาน</li> <li>- พันธมิตร</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>• <b>Safety and Healthy</b></li> <li>- บริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานและการให้บริการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน</li> <li>- ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</li> <li>- บริหารจัดการความปลอดภัยเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บและตายจากอุบัติเหตุทางถนน</li> <li>- การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
 <p>4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>	<p><b>Good Governance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรม ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้และทักษะการพัฒนาที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น</li> <li>- สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน</li> </ul>		<p><b>Human Rights</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรให้ความรู้ ฝึกอบรมด้านเทคนิคและทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- จัดฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> </ul> <p><b>Innovation (Knowledge Management)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรภายนอก</li> </ul>

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
 <p>5.5 สร้างหลักประกันว่า ผู้หญิงมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่อง การเมือง เศรษฐกิจ และ สาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>- พนักงาน</li> </ul>	<p><b>Good Governance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรรหา คัดเลือกกรรมการ บริษัทโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น</li> <li>- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li> <li>- และมีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ</li> <li>- ซึ่งมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- นโยบายการจ้างงานที่ยึดหลักการพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ และวัฒนธรรม</li> </ul>
 <p>6.2 บรรลุเป้าหมาย การให้ทุกคนเข้าถึงการ สุขาภิบาลและสุขอนามัย ที่พอเพียงและเป็นธรรม และยุติการขับถ่ายในที่โล่ง</p> <p>6.3 ปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการลดมลพิษ ชจัดการทิ้งขยะและลดการปล่อยสารเคมีอันตราย และวัตถุอันตราย</p> <p>6.4 เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้น้ำในทุกภาคส่วน และสร้างหลักประกันว่า จะมีการใช้น้ำและจัดการน้ำ ที่ยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment Management</b></li> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ อย่างมีความรับผิดชอบต่อหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Safety and Healthy</b></li> <li>- บริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานและการให้บริการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน</li> </ul>
 <p>8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นภาคการผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่า สำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> <li>- ผู้ถือหุ้น</li> <li>- คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Customer Centric</b></li> <li>- ยกระดับการให้บริการด้วยการพัฒนา ศักยภาพ ฝึกอบรม ให้ความรู้ และสร้างบุคลากรใหม่ที่มีความพร้อมคุณสมบัติตามหลักมาตรฐานสากล</li> <li>- พัฒนา ค้นหาและต่อยอดเทคโนโลยีของเครื่องมื ออุปกรณ์ นวัตกรรมที่ทันสมัยอยู่เสมอ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ วัฒนธรรม รวมถึงการให้สวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับโดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียมเทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับอย่างแท้จริง</li> </ul>

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
 <p>8.6 ลดสัดส่วนของเยาวชนที่ไม่ทำงานทำที่ไม่มีการศึกษา และที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>(ต่อ)</p> <p>8.7 ดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพโดยทันที เพื่อจัดแรงงานที่ถูกต้องระดับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์</p> <p>8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมีนัยสำคัญสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างดาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> <li>- ผู้ถือหุ้น</li> <li>- คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Customer Centric</b></li> <li>- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ และพูดคุยร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและถูกต้องตามหลักมาตรฐานสากล</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านอาชีพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
 <p>9.4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการทางอุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>9.5 เพิ่มพูนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- คู่ค้า</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Digital Transformation</b></li> <li>- นำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสาร และประสานงานที่ทันเวลาที่ก่อให้เกิดความคล่องตัว ยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลาค่าใช้จ่ายและอันตรายของผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- ลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานโดยการจัดทำและจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์มากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Safety and Healthy</b></li> <li>- จัดซื้อ จัดหาและใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “Green Procurement” โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดการทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Innovation (Knowledge Management)</b></li> <li>- พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรภายนอก</li> </ul>
 <p>10.3 สร้างหลักประกันถึงโอกาสที่เท่าเทียมและลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการจัดกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- คู่ค้า</li> <li>- ลูกค้า</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศิพพ พหุ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
<p><b>12</b> สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>  <p>12.2 บรรลุการจัดการที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12.4 บรรลุเรื่องการจัดการสารเคมีและของเสียทุกชนิดตลอดวงจรชีวิตของสิ่งเหล่านั้น ด้วยวิธีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่ตกลงกันแล้ว และลดการปลดปล่อยสิ่งเหล่านั้นออกสู่อากาศ น้ำ และดินอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>12.5 ลดการเกิดของเสีย โดยให้มีการป้องกัน การลดปริมาณ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>12.7 ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> <li>- พันธมิตร</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment Management</b></li> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ อย่างมีความรับผิดชอบโดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- จัดซื้อ จัดหาและใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “Green Procurement” โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”</li> </ul>	
<p><b>13</b> ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน</p>  <p>13.1 เสริมภูมิคุ้มกันและขีดความสามารถในการปรับตัวต่ออันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศในทุกประเทศ</p> <p>13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ</p> <p>13.3 พัฒนาการศึกษ การสร้างความตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์และของสถาบันในเรื่องการลดผลกระทบ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเตือนภัยล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ชุมชน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Environment Management</b></li> <li>- บริษัทฯ ปรับตัวและให้ความร่วมมือด้วยการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</li> </ul>	

ประเด็น SDGs	ผู้มีส่วนได้เสีย	มิติความยั่งยืน		
		มิติเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
<p><b>16</b> ส่งเสริมเป็นสภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>16.3 ส่งเสริมหลักนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันว่าทุกคนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียม</p> <p>16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p>16.6 พัฒนาศาสนาที่มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และโปร่งใสในระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงาน</li> <li>- ลูกค้า</li> <li>- คู่ค้า</li> <li>- หน่วยงานราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Customer Centric</b></li> <li>- สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จัดทำนโยบายจริยธรรมองค์กรหลักจรรยาบรรณธุรกิจและหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอกรณีที่พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล แก้ไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Human Rights</b></li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>





# การคัดเลือก ประเมิน และประเด็นที่มีนัยสำคัญ

TNDT ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกและการจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการประเมินคัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญ ตามห่วงโซ่การส่งต่อความน่าเชื่อถือ ตลอดจนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง ยังได้นำแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืน (Global Reporting Initiative - GRI G4) มาใช้วิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการอย่างครบถ้วน

## การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดกระบวนการ การส่งต่อความน่าเชื่อถือ และระบุประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจ เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ร่วมกันจัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณาจากประเด็นที่มีความสำคัญ 2 ด้าน คือ (1) ประเด็นที่มีความสำคัญที่มีต่อบริษัทฯ (2) ประเด็นที่มีความสำคัญและน่าสนใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยแบ่งเป็น 1-4 ระดับ (สำคัญ-สำคัญมาก) แล้วพิจารณาความสำคัญตามบริบทแห่งความยั่งยืนขององค์กร

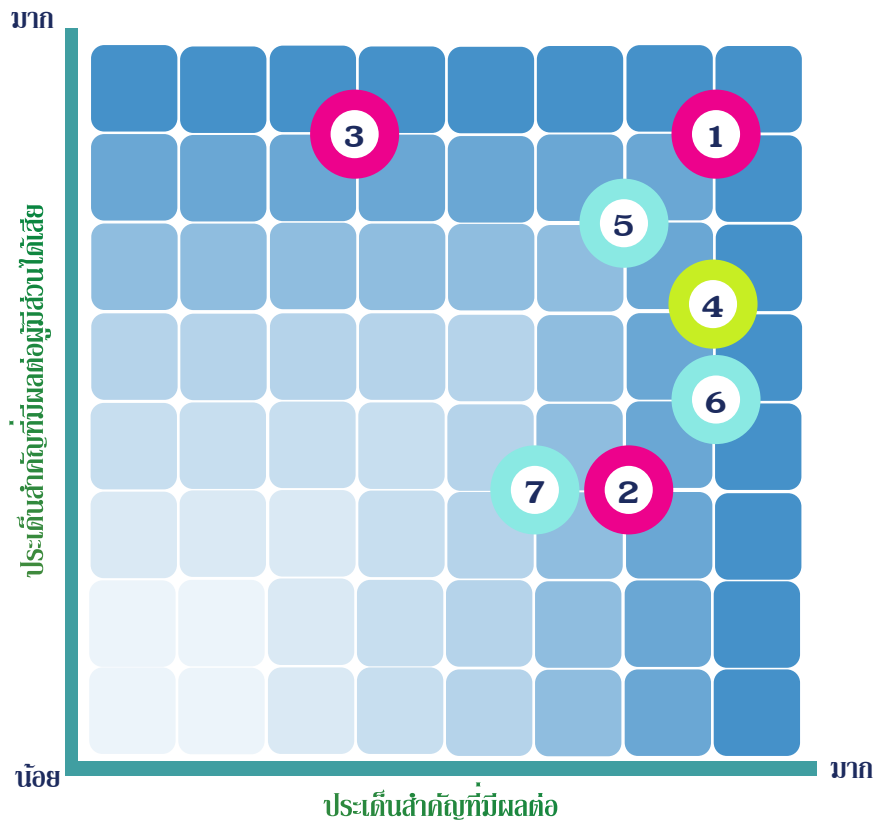
## การทบทวนประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ตรวจสอบความถูกต้องและสรุปประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนและอนุมัติดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นต่างๆ ที่สำคัญได้จัดทำตามรายละเอียดและการนำเสนอครอบคลุมสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน

## การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทบทวนประเด็นที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และประเมินผลการดำเนินการในแต่ละประเด็นว่ามีประเด็นที่ต้องการสื่อสารมีความสอดคล้องตอบสนองตามความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่ และนำมาพัฒนา รวมถึงปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

# สรุปสาระสำคัญในการรายงาน



## ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของความยั่งยืน

มิติ	ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	ประเด็น SDGs
ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Good Governance</b> องค์กรแห่งธรรมาภิบาล</li> <li><b>Digital Transformation</b> การเปลี่ยนแปลงสู่การสร้างสรรคด้วยเทคโนโลยี</li> <li><b>Customer Centric</b> การปรับตัวเพื่อยกระดับการบริการร่วมกัน</li> </ol>	
ด้านสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Environment Management</b> การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ol>	
ด้านสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Human Rights</b> การเคารพและให้สิทธิอย่างเท่าเทียม</li> <li><b>Safety and Healthy</b> การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> <li><b>Innovation (Knowledge Management)</b> การประยุกต์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่</li> </ol>	

# การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ที่มีส่วนได้เสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานในปี 2564
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี</li> <li>- เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อรายงานข่าวสาร และช่องทางร้องเรียน</li> <li>- การประชุม และการเดินทางไปพบนักลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ทั้งถึง เท่าเทียมทันเวลา และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การบริการความเสี่ยง มีระบบควบคุมและตรวจสอบที่ดี</li> <li>- กิจกรรมมีความมั่นคง และเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งมีกรบทบทวนเป็นประจำรายปี</li> <li>- มีการบริการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>- มีการรายงานข่าวสารข้อมูลในกิจการ/ความคืบหน้าในงานอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์สม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- มีการพบปะ- ตอบข้อซักถามแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมฯ ทุกปี และตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์และอีเมลเป็นประจำตามที่ร้องขอ</li> <li>- มีการพูดคุย และประชุมกับนักลงทุน ทั้งทางออนไลน์และการพบปะอย่างสม่ำเสมอ และตามที่ร้องขอ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>- การพบปะ- พูดคุย เยี่ยมชม</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- การแข่งขันความรู้ด้านเทคนิค</li> <li>- ระบบมาตรฐานในการทำงาน</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การรักษาสัญญาทางการค้า และความลับของลูกค้า</li> <li>- การบริการตามระบบคุณภาพ และมาตรฐานสากล</li> <li>- คุณภาพของผลการทดสอบและตรวจสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ</li> <li>- การส่งมอบงานตรงตามเวลา</li> <li>- การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้อย่างง่าย</li> <li>- การเรียกเก็บชำระค่าบริการตามปริมาณงานจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอราคา/ประมูลราคาตามขั้นตอนอย่างเป็นธรรม และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมอมา โดยไม่นำไปใช้ในทางมิชอบ</li> <li>- การประชุมหารือ และพบปะ-ลูกค้าสม่ำเสมอทั้งในเรื่องงานและความปลอดภัยตามความสอดคล้องเหมาะสม เช่น รายเดือน รายไตรมาส และตามลักษณะงานของลูกค้าแต่ละราย</li> <li>- การทำงานตามระบบมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง เช่น ISO 9001, ISO 17020, ASNT, API เป็นต้น</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 261 ชุด โดยได้รับผลประเมินในเกณฑ์ “ดีมาก”</li> <li>- การรับร้องเรียน/เรียน จำนวน 1 เรื่องเกี่ยวกับการเดินทางถึงสถานที่ปฏิบัติงานสาขา ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการแก้ไข และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี</li> </ul>
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>- การพบปะ- พูดคุย</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</li> <li>- การรายงานผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อมูลพื้นที่ตกลงกัน</li> <li>- การรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง เหมาะสมทันตามกำหนดเวลา</li> <li>- การบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ</li> <li>- การอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างเปิดเผยเมื่อได้รับการร้องขอ</li> <li>- การชำระหนี้ตรงเวลา</li> <li>- การแก้ไขปัญหาร่วมกัน</li> <li>- การตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพบปะ- พูดคุยกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน จำนวน 6 ครั้ง</li> <li>- มีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข่าวสารที่เป็นประโยชน์ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และสม่ำเสมอตามความเหมาะสม</li> </ul>
ผู้แข่งขันทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพบปะ- สัมผัสและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ร่วมกัน</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพบปะ- กับคู่แข่งทางการค้าเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ NDT จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมผู้บริหารสูงสุดพบผู้บริหารระดับต่างๆ และพนักงาน</li> <li>- กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์</li> <li>- การตรวจสอบข้อขัดแย้ง/บ้านพักพนักงาน</li> <li>- การพูดคุย สอบถาม</li> <li>- การสร้างความเชี่ยวชาญ</li> <li>- การประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ข่าวสารที่สำคัญขององค์กร</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม เป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งชายและหญิง</li> <li>- ความเชี่ยวชาญ และการเติบโตในหน้าที่</li> <li>- ความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน</li> <li>- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารที่ติดต่อกับบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมผู้บริหารสูงสุดพบพนักงาน 2 ครั้ง/ผู้บริหารระดับต่างๆ พบพนักงาน 12 ครั้ง</li> <li>- จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้สำหรับพนักงานทุกระดับ ทุกแผนก ทั้งการอบรมภายใน และอบรมภายนอกรวม 104 หลักสูตร</li> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูล/ข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับพนักงานทั้งในโซเชียล มีเดีย และไลน์กลุ่มของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยพนักงานสามารถติดต่อสื่อสารกลับมายังบริษัทด้วยช่องทางดังกล่าวด้วยเช่นกัน</li> <li>- มีการประชุม สัมภาษณ์ ตรวจสอบของคณะกรรมการสวัสดิการ/ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อการปรับปรุง สุขภาพ ความปลอดภัยสำหรับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> <li>- มีการตรวจติดตามและเยี่ยมเยียนพนักงานหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมทั้งในระบบออนไลน์ และการเดินทางไปพบปะด้วยงาน</li> </ul>
ผู้ค้า (ผู้ขายสินค้า/ ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้บริการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายผู้ค้า มีการคัดเลือกผู้ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรมมีความซื่อสัตย์และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ</li> <li>- การประชุมหารือร่วมกัน</li> <li>- การพบปะ- พูดคุย</li> <li>- การเยี่ยมชม</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และราคาที่เหมาะสมอย่างเสมอภาคเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>- การให้ความรู้ คำปรึกษา และแนะนำผลิตภัณฑ์/บริการ</li> <li>- การสร้างพันธมิตรอย่างยั่งยืนโดยไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>- การชำระ-ตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่ตกลงกัน</li> <li>- การแก้ไขปัญหาร่วมกัน</li> <li>- ไม่เรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับผู้ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โดยได้มีการพิจารณาจัดซื้อจากผู้ค้าภายในประเทศ 107 ราย และต่างประเทศ 5 ราย มีการประเมินประจำปีและคัดเลือกผู้ค้าภายในฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ ในเกรด A รวมทั้งหมดมีความร่วมมือดำเนินโครงการกับพันธมิตรจากประเทศสิงคโปร์ 1 ราย และภายในประเทศรวม 24 ราย โดยทำงานร่วมกันและประสบความสำเร็จด้วยดี</li> <li>- มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ผู้ค้า/ผู้รับเหมาเป็นประจำอย่างเหมาะสม</li> <li>- มีการพิจารณาจัดซื้อสินค้าจากผู้ค้าตามนโยบาย Green Procurement เพิ่มมากขึ้น</li> <li>- มีการเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ของผู้ขาย/ผู้แทนจำหน่าย จำนวน 2 ครั้ง</li> </ul>
หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมประชุมเป็นสมาชิก / คณะกรรมการ</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส</li> <li>- การรายงานผลให้หน่วยงานราชการ</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การปฏิบัติตามและการรายงานผลที่ถูกต้องตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด</li> <li>- การให้ความร่วมมือให้ทุกโอกาส</li> <li>- การป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ภาคทฤษฎี/ปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ/สถาบันการศึกษา รวม 3 แห่ง</li> <li>- ร่วมประชุม/หารือ/สื่อสาร/มีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาครัฐสม่ำเสมอเพื่อความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกันอย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น การลงนามความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ การเข้าร่วมเป็นกรรมการสมาคมนิวเคลียร์แห่งประเทศไทย และอนุกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร ที่สถาบันเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น</li> <li>- ละเว้นการกระทำทุจริตการตัดสินใจ</li> </ul>
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Green Procurement</li> <li>- การทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> <li>- ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนสินค้าและบริการจากผู้ขายที่มีแนวทางในสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมเช่นเดียวกัน</li> <li>- การปฏิบัติตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทางอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลดใช้ทรัพยากร และจัดซื้อจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็น green products มีขั้นตอนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กระดาษ พลาสติก ฟิล์ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น</li> <li>- การกำจัดเศษวัสดุที่เหลือใช้จากการปฏิบัติงานอย่างถูกวิธี เช่น สวมใส่ชุดกันรังสีสัณบริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศรวม 3 ชิ้น ส่งเศษผ้า/น้ำยา/วัสดุปนเปื้อนสารเคมีรวม 3.648 ตัน กำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องโดยบริษัทที่รับกำจัดฯ ซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>- การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้</li> <li>- การจัดกิจกรรม CSR จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์รักษาธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>



## “การสร้างความตระหนักและพัฒนา”

การสร้างความตระหนักในหลักธรรมาภิบาลและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ส่งต่อให้กับพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และเกิดการรับรู้อย่างเท่าเทียมกัน โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างทักษะ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรทั้งด้านกระบวนการทำงานและการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า นำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน



# องค์กรแห่งธรรมาภิบาล



## (1) โครงสร้างการจัดการ

บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กร เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ รวมถึงเพื่อให้พนักงานทุกระดับมีช่องทางและโอกาสในการเติบโตในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ตนถนัดหรือให้มีความสุข

คณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2564 มีทั้งหมด 4 ชุด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริหาร
1. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล	x	-	-	-
2. นายชาย ชีวะเกตุ	/	/	-	-
3. นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ	/	-	-	x
4. นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ	/	-	-	-
5. น.ต.เอนก พันธุ์รักษ์	/	-	-	-
6. ดร.วิชา จิวาลัย	/	x	x	-
7. นายวิชัย* วัชรวัฒนากุล	/	/	/	-
8. ดร.จุมพล* กล้วยไม้งาม	/	-	/	-

หมายเหตุ :  
 x = ประธานคณะกรรมการ  
 / = กรรมการ  
 \* = กรรมการที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และจบการศึกษาทางด้านบัญชี

**คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้ผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการตรวจสอบดูแลอำนาจของคณะกรรมการนั้น มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน รวมถึงยังมีกรรมการจำนวน 2 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 8 คน สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ สำหรับการตรวจสอบดูแลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการออกจากกัน ไม่เป็นบุคคลคนเดียว และเมื่อมีการประชุมจะให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณาให้ความเห็นการอนุมัติ ทำให้มีการตรวจสอบดูแลอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการจะทำการสรรหา คัดเลือกผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



**กรรมการบริษัทฯ จำนวน 8 คน**

**เพศชาย 7 ท่าน (ประธาน 2 ท่าน)**

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) และเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)

**เพศหญิง 1 ท่าน** ประธานกรรมการบริหาร / CEO / กรรมการผู้จัดการ



**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน โดย**

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นคนเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร / CEO / กรรมการผู้จัดการ



**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน โดย**

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน

โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 คน

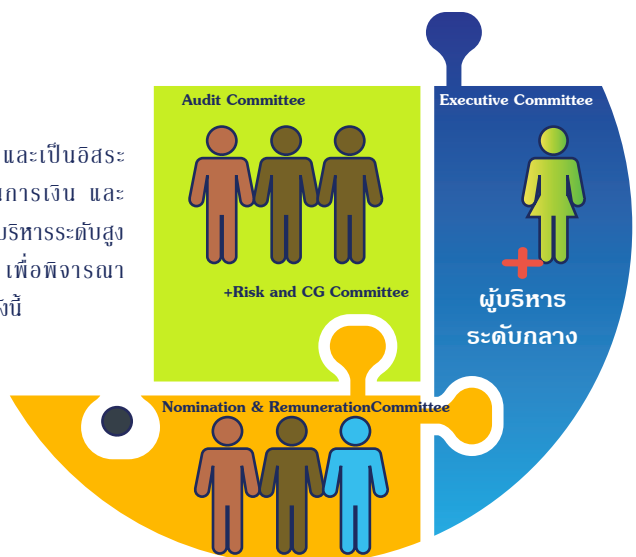


**ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

ระยะเวลา 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564

เฉลี่ย 12.52 ปี

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงการสรรหา พิจารณาตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยที่คณะกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ดังนี้



**คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระและต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ว่ากรรมการอิสระดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**คณะกรรมการธรรมาภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทยังมีได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุดดังกล่าว จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) เพื่อการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินธุรกิจ在不同ประเทศ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานนโยบาย แนวทาง และความดีความชอบของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และมีการประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยง ให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากรisk อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส

**NR****คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระกึ่งหนึ่ง และต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

**คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

**SDC****คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในเรื่องของ “การประสานนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance : CG) ที่ได้คำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นให้องค์กรมีกรดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการริเริ่มการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างเป็นระบบมีความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริงและมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของการพัฒนาที่ยั่งยืนรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการพิจารณา และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ ตลอดจนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (ตามโอกาส) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



สำหรับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 3 คณะ สามารถดูได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 หมวดที่ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หน้า 94-100



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

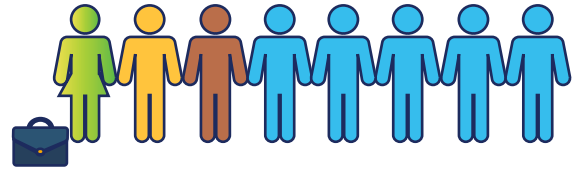
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการปี 2564 โดยเฉลี่ย (เข้าร่วม ณ สถานที่ประชุม / ออนไลน์)

คณะกรรมการบริษัท (10 ครั้ง) คิดเป็น 100.00%

คณะกรรมการตรวจสอบ (6 ครั้ง) คิดเป็น 100%

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (3 ครั้ง) คิดเป็น 100%

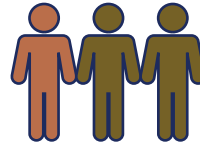
คณะกรรมการบริหาร (8 ครั้ง) คิดเป็น 100%



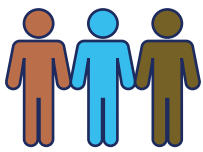
การประเมินประจำปี 2564 (คะแนนเต็ม 4.00)



คณะกรรมการบริษัท  
รายคณะ 3.99  
รายบุคคล 3.94



คณะกรรมการตรวจสอบ  
รายคณะ 3.99  
รายบุคคล 3.98



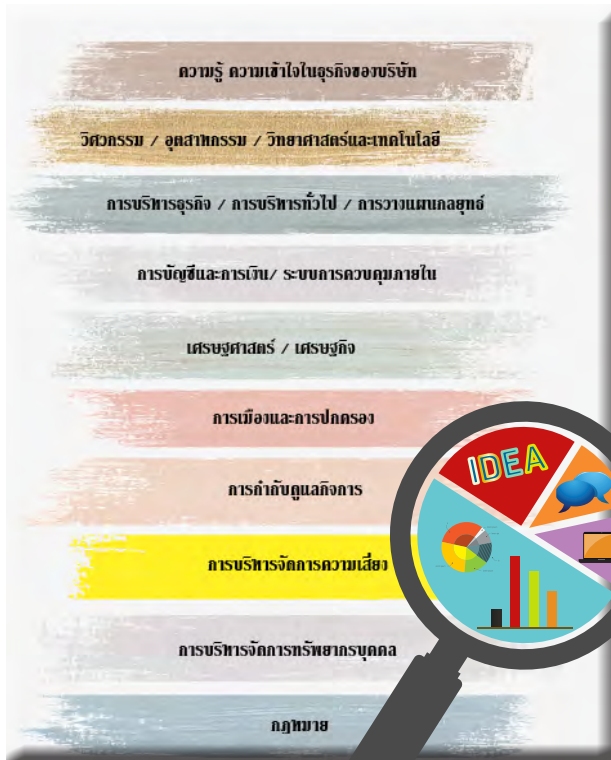
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
รายคณะ 3.99  
รายบุคคล 3.94



ประธานกรรมการบริหาร / CEO / กรรมการผู้จัดการระดับดีเยี่ยม

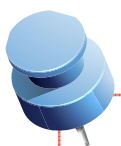
### Board Skill Matrix

บริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix)



### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix) และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ



สำหรับค่าตอบแทนคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร สามารถดูได้ที่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 หมวดที่ 7 “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” หน้า 104-106

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและตั้งมั่นในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องการส่งเสริมและสร้างคุณค่าให้กิจการเกิดความยั่งยืนกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อม ทั้งการดำเนินงาน การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อพื้นฐานของการมีธรรมาภิบาลวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่น และปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ โครงสร้างในการบริหาร และกลยุทธ์ที่ชัดเจน ตลอดจนดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระเพียงพอ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และพิจารณาอย่างรอบคอบในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน

3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

5. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

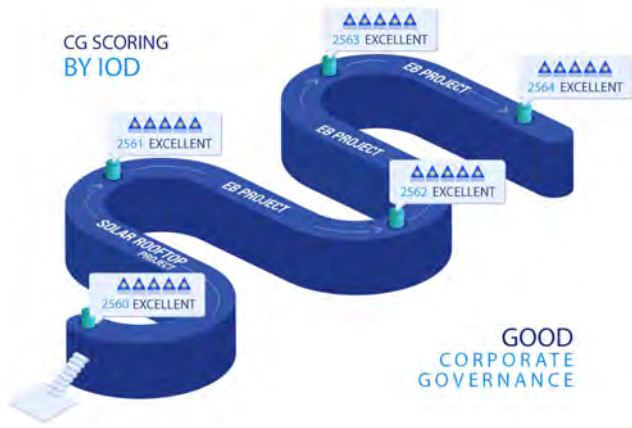
ซึ่งคณะกรรมการได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน โดยรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report และ SD Report

สำหรับผลการดำเนินงานสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 หัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” หน้า 116-145

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

(1) **การทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และการกำกับดูแล** บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปฏิบัติในทุกกิจกรรมขององค์กร โดยได้นำ CG Code มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตั้งแต่การรายงานข้อมูลประจำปี 2562 ยกเว้นในบางเรื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผน รวมถึงการหาแนวทางปฏิบัติอื่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 ข้อ 6.1.4 การยกเว้นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 92-93

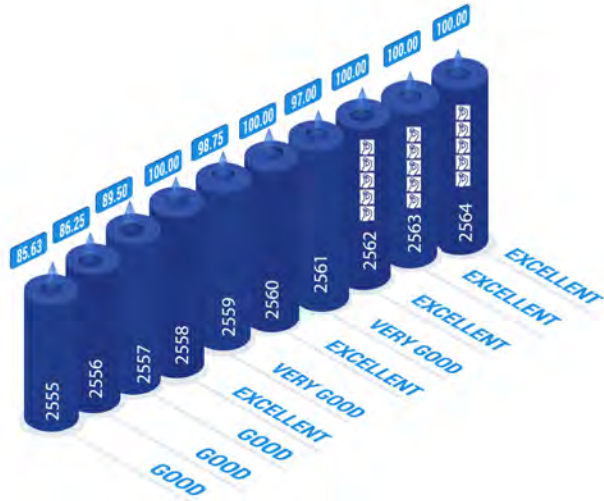
(2) **กฎบัตร** ทบทวนและปรับปรุงคณะกรรมการทุกคณะได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565



(3) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินการ รวมถึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้ง 8 หลัก (CG Code) มาประยุกต์และปรับใช้ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดี มีความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” เป็นเวลา 6 ปี ติดต่อกัน ด้วยคะแนน 94.00% ซึ่งมากกว่าปี 2563 ที่ได้ 93.00%



(4) โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือ “AGM Checklist” ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ด้วยคะแนน 100 คะแนน (ปี 2563 ได้รับคะแนน 100 คะแนน)



(5) ทุนยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมการประเมินความยั่งยืนเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในรายชื่อ ทุนยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) เป็นปีแรก โดยได้รับผลคะแนนการประเมิน ความยั่งยืนประจำปี 2564 ด้วยคะแนน 50% ซึ่งบริษัทฯ จะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินมา เป็นแนวทาง ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้น และคาดหวังว่าในปี 2565 จะได้รับผลคะแนนการประเมิน ความยั่งยืนมากกว่าร้อยละ 70

การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงได้อนุมัติ การจัดทำนโยบายจริยธรรมองค์กร หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ ซึ่งมีการกำหนด บทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อาทิเช่น การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึง ข้อกำหนด ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของผู้บริหาร และพนักงานโดยตลอด เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อ มั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตาม โดยมีการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2562 และ ยังคงใช้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน



รายละเอียดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้นจะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมเมื่อปี 2565 และยังคงใช้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมอบให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร เผยแพร่แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยผ่านช่องทางระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ รวมถึงระบบอินเตอร์เน็ต และเผยแพร่แก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และก่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดจรรยาบรรณของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

### คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2562 มีการปรับปรุงและยังคงใช้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมอบให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร เผยแพร่แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยผ่านช่องทางระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ รวมถึงระบบอินเตอร์เน็ต และเผยแพร่แก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และก่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอ มีการทวนสอบเพื่อทบทวนความเข้าใจในการประพฤติ/ปฏิบัติตามกรอบที่กำหนด

### ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้นำ CG ทั้งหลักการเดิมและหลักการใหม่มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน มีความมุ่งมั่น และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายของ ก.ล.ด.ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วพบว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามเป็นอย่างดี ครบถ้วน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือการก่อกวนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้มีการอบรมพนักงานเข้าใหม่ 100% และทวนสอบการปฏิบัติตามฯ ของพนักงานโดยรวม 20% ของพนักงานที่มีอยู่ นอกจากนี้ จากการตรวจสอบ/ติดตาม ไม่มีข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือการก่อกวนจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ แต่อย่างใด



รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

# การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรมส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการติดตามสอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน

## มาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล แก้ไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียนสามารถพิจารณาช่องทางในการแจ้งได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระพิจารณาทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ และกำหนดวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน

## มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับและดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำที่ผิดดังกล่าวต่อไป



รายละเอียดการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริต”



**TNDT กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน**



บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองพนักงาน/ผู้จ้างเหมาเส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิดดังกล่าวต่อไป

**รับเรื่อง**  
ผ่านช่องทาง  
E-mail / ไปรษณีย์ /  
โทรศัพท์ / โทรสาร

**รวบรวม**  
เลขานุการบริษัท/เลขานุการ  
คณะกรรมการตรวจสอบ/  
กรรมการอิสระ/ผู้ได้รับ  
มอบหมาย รวบรวมและ  
ตรวจสอบข้อมูล

**รายงาน**  
นำเสนอต่อคณะกรรมการ  
ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ  
พิจารณาเบื้องต้น รายงาน  
คณะกรรมการบริษัทพิจารณา  
และให้ข้อเสนอแนะ

**ดำเนินการ**  
แก้ไข เยียวยา  
หรือดำเนินการทางกฎหมาย  
สำหรับการกระทำความผิด  
ต่อไป

**ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิหรือกรณีพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางติดต่อไว้บน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และแบบรายงานแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนคู่มือหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีช่องทางในการติดต่อ ดังนี้



คณะกรรมการอิสระ independent@tndt.co.th  
 สำนักเลขานุการบริษัท secretary@tndt.co.th  
 หน่วยรับเรื่องร้องเรียน whistleblower@tndt.co.th



โทรศัพท์ 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)  
 080-0702553  
 โทรสาร 02-735-1941



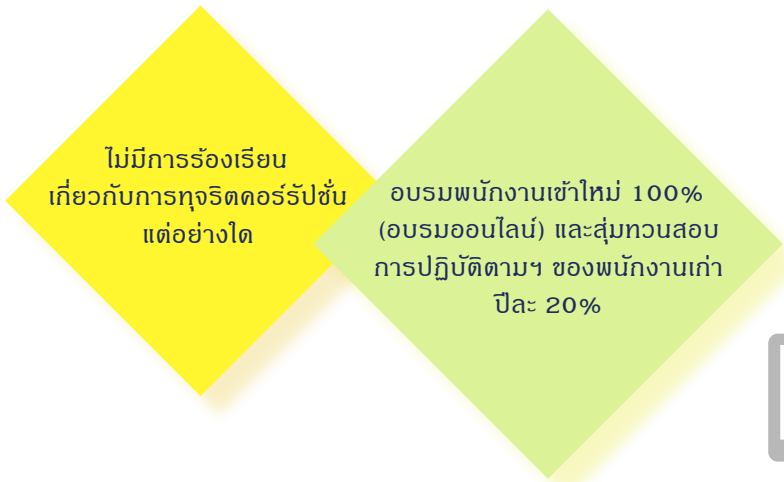
คณะกรรมการอิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน  
 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง  
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รวบรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการอิสระ / คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

**ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม รวมถึงการสอบทานกระบวนการโดยฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเฝ้าติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมและปลูกฝังให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใสแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนได้ทำการประเมินตามแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการสื่อสารเพื่อแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางไว้ใน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสียหายมิให้เกิดเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใดๆ ต่อบริษัทฯ โดยในปี 2564 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทในเครือ

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” แต่บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาผู้องค์กรแห่งความยั่งยืน



# การบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ความสำเร็จ และทำให้องค์กรเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สังคม รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนต่างๆ ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทฯ จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างครอบคลุม โดยจัดทำนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยงในสายการทำงานของตนเอง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหามาตรการในการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารทราบ

ทั้งนี้ ให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## นโยบาย แผนการบริหารความเสี่ยง และปัจจัยความเสี่ยง

### (1) การบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทยังมีได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) เพื่อการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินธุรกิจ在不同ประเทศ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานนโยบาย แนวทางและความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และมีการประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยงให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยได้นำหลักการ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ในรูปแบบของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) ตลอดจนหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาบริหารจัดการความเสี่ยงและกำกับดูแลองค์กรทั้งมิติด้านสังคม มิติด้านเศรษฐกิจ และมิติด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หน่วยงานตรวจสอบภายใน และตัวแทนคณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วน ตลอดจนมีการติดตามผลการสอบทาน และตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ พร้อมทั้งเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดให้มีผลครอบคลุมทุกสายธุรกิจและเขตเศรษฐกิจต่างๆ ทั้งภายในและนอกประเทศ รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

1. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หรือยอมรับไม่ได้ อย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติได้จริง ด้วยความสมดุลระหว่างต้นทุนและผลที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยง

2. เพื่อให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักถึงการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยงต่างๆ ในสายงานของตน ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ จะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน ผลประกอบการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่เหตุการณ์เปลี่ยนแปลงสำคัญเร่งด่วน หัวหน้าฝ่ายตามสายงานต่างๆ จะจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมสำคัญรายงานเป็นวาระพิเศษให้คณะกรรมการบริหารทราบโดยทันที



สามารถดูเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายความเสี่ยง” พิจารณาทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริหารทราบ และกำหนดวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน



(2) แผนการบริหารความเสี่ยง



2.1 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Define objectives)

กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมถึงการคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม วางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนและเหมาะสม โดยใช้หลัก SMART ประกอบด้วย

- Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้
- Attainable : สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้
- Relevant : มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- Timely : มีกรอบระยะเวลาที่แน่นอน

2.2 ระบุความเสี่ยงและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Identify risks)

ขั้นตอนการระบุความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากเป็นการทำความเข้าใจกับสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง ระบุถึงเหตุการณ์หรือกิจกรรมของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด วิธีการระบุความเสี่ยงขององค์กรวิธีหนึ่ง คือ การประชุมร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรเพื่อทำการระบุความเสี่ยงร่วมกัน รวมถึงการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และ การกำหนดช่วงเชิงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) การระบุความเสี่ยงควรประกอบด้วยความเสี่ยงที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ขององค์กร ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และความเสี่ยงอื่นๆ (Emerging and Other Risk)

2.3 วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Analyze and assess risks)

วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากการระบุปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 ประการ ดังนี้

- (1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ว่ามีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
- (2) ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นองค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

2.4 วางแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง (Plan Risk management actions)

การบริหารความเสี่ยงควรเริ่มต้นจากการที่ผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรในองค์กรได้ทำความเข้าใจให้ตรงกันต่อคำนิยามของความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงและโอกาสได้ในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานผู้บริหารมักประสบกับเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ตลอดเวลาเหตุการณ์เหล่านั้นอาจมีผลในเชิงลบหรือเชิงบวกต่อการบริหารงานขององค์กร โดยผลในเชิงลบนั้นถือว่าเป็นความเสี่ยง ส่วนผลในเชิงบวกช่วยสร้างโอกาสให้องค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญ ดังนี้

- (1) สนับสนุนให้องค์กรสามารถพิจารณาระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- (2) กำหนดกรอบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่องค์กรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนของความเสี่ยงได้
- (3) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี
- (4) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน
- (5) สะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ
- (6) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน
- (7) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปทิศทางเดียวกัน

## 2.5 ดำเนินการตามแผนและควบคุมความเสี่ยง (Implement action plans)

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง เกิดประสิทธิภาพ ผู้ที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติ จะต้องพิจารณาเรื่องของการวางแผนการสื่อสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ที่ต้องเป็นผู้ปฏิบัติโดยตรง บางแนวทางอาจจะต้องมีการจัดอบรมให้เข้าใจก่อนลงมือทำ หรือจำลองเหตุการณ์ แม้จะมีการจัดการกับความเสี่ยงที่ถูกระบุไว้เป็นอย่างดีแล้ว องค์กรไม่ควรอยู่เฉยๆ หรือหยุดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง เพราะความจริงแล้วความเสี่ยงใหม่ๆ เกิดขึ้นได้เสมอ ดังนั้น องค์กรควรมีกิจกรรมในการประเมินความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรตลอดเวลา เพื่อหาทางรับมือและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

## 2.6 ประเมินผล ติดตามและรายงานผลความเสี่ยง (Monitoring)

เพื่อให้เป็นระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ องค์กรจะต้องมีการประเมิน และติดตามผลหลังได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้วางไว้ เพื่อสอบทานดูว่าแผนบริหารความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพที่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ให้คงดำเนินการต่อไป หรือแผนบริหารความเสี่ยงได้ควรปรับเปลี่ยน โดยบริษัทกำหนดความถี่ในการติดตามผลทุก 3 เดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

Risk Assessments Matrix			ความเป็นไปได้				
			ต่ำมาก / น้อยมาก	ต่ำ / น้อย	ปานกลาง	สูง / บ่อย	สูงมาก / บ่อยมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ / ความรุนแรง	สูงมาก / หายนะ	5	5	10	15	20	25
	สูง / วิกฤต	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ / น้อย	2	2	4	6	8	10
	ไม่เป็นสาระสำคัญ / น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
			ระดับของความเสี่ยง				

ระดับความรุนแรง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ต่ำ	1 - 3	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ปานกลาง	4 - 9	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องการควบคุมเพื่อไม่ให้เพิ่มความรุนแรงไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10 - 16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	17 - 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

(3) ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



(1) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

(ก) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

**ผลกระทบ**

- ในภาวะอุตสาหกรรมที่มีอัตราการผลิตที่สูงจะเกิดการขาดแคลนบุคลากรโดยเฉพาะนักเทคนิค NDT ภาวะการแข่งขันจะรุนแรงในด้านการแย่งชิงบุคลากรแต่ละได้ค่าบริการที่ดี
- กรณีภาวะอุตสาหกรรมหดตัวอย่างรุนแรงตั้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดการแข่งขันรุนแรงในด้านราคาค่าบริการที่มีแนวโน้มต่ำลง
- จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้ภาวะอุตสาหกรรมหยุดชะงัก เนื่องจากไม่สามารถให้บริการด้วยอุปกรณ์เพื่อควบคุมสถานการณ์แพร่ระบาดฯ ดังกล่าว ถึงแม้ว่าหลังจากสถานการณ์คลี่คลายลง ภาวะอุตสาหกรรมตรวจสอบอาจยังฟื้นตัวได้อย่างช้าๆ ในขณะที่การแข่งขันจะยังเพิ่มความเสี่ยงในการแย่งชิงงานด้วยราคาที่ต่ำลง

**การบริหารความเสี่ยง**

- สร้างนักเทคนิค NDT อย่างสม่ำเสมอให้เหมาะสมกับภาวะการผลิตของอุตสาหกรรม
- ควบคุมต้นทุนการให้บริการและการบริหารจัดการองค์ประกอบอย่างรัดกุมในขณะเดียวกันมีการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมองค์กรให้มีความพร้อมทั้งประสิทธิภาพและศักยภาพ เพื่อรับโอกาสสหวัฏผ่านพ้น
- เตรียมแผนรองรับการเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีโอกาสเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต อาทิเช่น กลุ่มการเกษตร กลุ่มทางการแพทย์ และกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น
- หาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้องค์กร

(ข) นโยบายการบริหารธุรกิจ

**ผลกระทบ**

- ในปัจจุบันธุรกิจบริการตรวจสอบซึ่งเป็นธุรกิจหลักที่ได้ดำเนินการมากกว่า 40 ปี มีคู่แข่งทางธุรกิจมากขึ้น การแข่งขันรุนแรงขึ้นตามลำดับ
- ภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่ในช่วงขาลงมีโอกาสถูกกระทบต่อผลกระทบในระดับที่ไม่เอื้อในเชิงพาณิชย์
- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมที่มาจากแนวโน้มอุตสาหกรรม และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับความไม่แน่นอนในธุรกิจอย่างเลี่ยงไม่ได้
- ความผิดพลาดและล่าช้าจากการสื่อสาร การประสานงานกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ การบริหารจัดการทรัพยากรทางธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียสูงสุด

**การบริหารความเสี่ยง**

- ขยายบริการไปยังกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมกลุ่มอื่น เช่น การแพทย์ สาธารณสุข การเกษตร ฯลฯ
- เพิ่มสายธุรกิจโดยการต่อยอดจากกลุ่มธุรกิจที่คุ้นเคยและมีความชำนาญที่ได้จากประสบการณ์การให้บริการตรวจสอบฯ เช่น ธุรกิจพลังงาน
- พัฒนาการด้านเทคนิคต่างๆ และกระบวนการที่ใช้บริการให้ทันตามยุคสมัยในปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นการลดการพึ่งพิงแรงงานที่เกินความจำเป็นด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่
- นำระบบ ERP หรือซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผนการจัดการทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวมเข้ามาใช้ โดยจะมีการรวบรวมข้อมูลทุกอย่างบันทึกไว้ใน Database หลัก ทำให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายอื่นๆ ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการออกมาได้ทันทีและทำให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เก็บข้อมูลจากภายนอกเพื่อพัฒนาระบบการสื่อสารและสามารถมีส่วนร่วม (engagement) กับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) สภาพคล่องทางการเงิน

(ก) การชำระค่าบริการของลูกค้า

**ผลกระทบ**

- ผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว ประกอบกับโรคระบาด เช่น โควิด-19 ตลอดระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ทำให้ลูกค้าบางรายทั้งรายใหญ่และรายย่อยมีการชำระหนี้เกินกำหนดเวลาและปฏิเสธการชำระหนี้จากการเลิกกิจการ

**การบริหารความเสี่ยง**

- ติดตามทวงถาม และเร่งรัดการชำระหนี้ให้เร็วขึ้น
- ใช้นโยบายการผ่อนปรนในเงื่อนไขเวลาโดยปรับระยะเวลาหรือวงเงินเครดิตตามความเหมาะสม
- ใช้นโยบายเข้มงวดในการพิจารณาให้เครดิตลูกค้าที่มีฐานะการเงินและหลักประกันที่มั่นคงเป็นประการแรก
- ระวังการรับงานเพิ่มชั่วคราว กรณีลูกค้าค้างชำระเป็นเวลานาน
- เฝ้าระวังเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ร่วมกับลูกค้า
- แปลงทรัพย์สินมาเพื่อชำระหนี้สิน
- ฟ้องร้องทางกฎหมาย (เป็นทางเลือกสุดท้าย เพื่อรักษาฐานลูกค้าเมื่อเศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะปกติ)

(ข) แผนรองรับการขยายการลงทุน

**ผลกระทบ**

- เนื่องจากรายได้ อยู่ระหว่างการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีหลายโครงการที่ดำเนินการค้างอยู่ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้ต้องจัดเตรียมความพร้อมทางการเงิน ทั้งในรูปแบบการระดมทุน การออกหุ้นกู้และการกู้เงินจากสถาบันการเงิน

**การบริหารความเสี่ยง**

- วางแผนเตรียมความพร้อมทางการเงินให้สอดคล้องกับการใช้เงินลงทุน
- ควบคุมการชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ให้เกิดกำหนดเวลา
- เร่งรัดให้เกิดรายได้จากการลงทุนโดยเร็ว
- ติดตามนโยบายช่วยเหลือผู้ประกอบการจากรัฐบาลและสถาบันการเงินในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
- ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การระดมทุนการออกหุ้นกู้ การเพิ่มทุน ฯลฯ

**(ค) อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา****ผลกระทบ**

- เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่เป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินตราต่างประเทศมีผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัทฯ
- กรณีที่เป็นลูกค้าต่างประเทศ ไม่ว่าซื้้งานนำเข้ามาจากต่างประเทศและการออกไปให้บริการยังต่างประเทศ

**การบริหารความเสี่ยง**

- มีนโยบายการซื้อ-ขายด้วยเงินบาท เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน
- ทำสัญญาการชำระค่าบริการด้วยเงินบาทหรือซื้อเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า เพื่อควบคุมต้นทุนให้คงที่
- พยายามลดการพึ่งพิงเครื่องมือและอุปกรณ์จากต่างประเทศ โดยการพัฒนาเครื่องมือ/อุปกรณ์ขึ้นมาใช้เอง

**(3) ต้นทุนการบริการ****(ก) ความผันผวนของราคาวัสดุและปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น หน่วยงานภาครัฐ****ผลกระทบ**

- ต้นทุนการให้บริการไม่คงที่และการขาดแคลนวัสดุเป็นเหตุให้ไม่สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง
- วัสดุบางตัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระเบียบราชการ เช่น สารกัมมันตภาพรังสี การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ อาจทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายติดขัด ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนวัสดุได้

**การบริหารความเสี่ยง**

- ตกลงสัญญาซื้อ – ขายล่วงหน้าด้วยราคาคงที่และปริมาณที่แน่นอน
- วางแผนการใช้อย่างรัดกุมให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับไว้ในแต่ละช่วงเวลาและให้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด
- สร้างพันธมิตรที่ดีกับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการหรือตัวแทนจำหน่าย เพื่อร่วมแก้ปัญหาเมื่อมีแนวโน้มที่จะเกิดเหตุการณ์ผันผวนทั้งด้านราคาและการขาดแคลน
- ติดตามนโยบายของทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนป้องกันการเกิดปัญหา

**(4) นโยบายการจัดจ้างของลูกค้****(ก) การจัดจ้างของลูกค้****ผลกระทบ**

- กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการตรวจสอบเกือบทั้งหมดเป็นหน่วยงานของภาคเอกชนและการจ้างงานอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาที่เป็นเอกชน โดยความเห็นชอบจากฝ่ายเจ้าของโครงการ ดังนั้น โอกาสการได้งานจึงขึ้นอยู่กับทั้งสองฝ่าย ส่วนเงื่อนไขของการทำงานและค่าบริการขึ้นกับการพิจารณาของผู้รับเหมา การรับงานในลักษณะนี้เป็นความเสี่ยงที่ต้องพึ่งพิงผู้รับเหมา ซึ่งมีโอกาสสูงที่จะได้ค่าบริการที่ไม่เป็นธรรมรวมถึงปัญหาหนี้การค้า
- จากภาวะระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและภาวะอุตสาหกรรม และวิกฤตน้ำมันและก๊าซที่ผ่านมายังคงถดถอย ส่งผลให้มีการแข่งขันสูงในด้านค่าบริการที่ต่ำ เป็นเหตุนำไปสู่พฤติกรรมการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมของลูกค้า ทำให้มีต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้นในขณะที่ค่าบริการต่ำ มีความเสี่ยงต่อการขาดทุนและหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น

**การบริหารความเสี่ยง**

- เพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาเลือกรับงานจากผู้รับเหมาที่มีฐานะการเงินมั่นคงและให้ความสำคัญในด้านคุณภาพของการบริการ
- เพิ่มขอบข่ายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ด้วยการเป็นที่ปรึกษาและควบคุมโครงการก่อสร้างและการประกอบโครงสร้างด้านความปลอดภัยครบวงจร (QA & QC Management) ซึ่งเป็นโครงการที่จะช่วยลดภาระและเป็นประโยชน์ให้เจ้าของโครงการ ซึ่งยังมีการแข่งขันต่ำและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
- ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าเพียงกลุ่มอุตสาหกรรมเดียว

**(5) การขึ้นค้แรง****ผลกระทบ**

- นโยบายการขึ้นค้แรงขั้นต่ำของรัฐบาลในแต่ละครั้งมีผลกระทบโดยตรงต่อค้แรงบุคลากร เนื่องด้วยต้องปรับขึ้นไปตามสัดส่วน แต่จะไม่มีผลกระทบมากนักสำหรับพนักงานที่มีคุณภาพ

**การบริหารความเสี่ยง**

- เร่งพัฒนาตัวบุคคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นตลอดเวลา เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการซึ่งส่งผลช่วยเพิ่มได้ทั้งด้านปริมาณงานรายได้และความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีเหตุผลเพียงพอที่จะขอเพิ่มค่าบริการที่เหมาะสมจากลูกค้า ดังนั้น ทำให้การขึ้นค้แรงสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพจึงมิใช่เป็นปัจจัยหลักของความเสี่ยง

**(6) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน****ผลกระทบ**

- สินค้า หรืองานบริการมีผู้ค้เพียงรายเดียว
- คุณภาพของสินค้าหรืองานบริการจากผู้ค้ยังไม่ได้มาตรฐานหรือถูกต้องตามข้อกำหนด

**การบริหารความเสี่ยง**

- จัดหาทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือจากหลากหลายแหล่ง เพื่อลดผลกระทบจากการผูกขาดหรือพึ่งพิงผู้ค้เพียงรายใดรายหนึ่ง
- คัดเลือกผู้ค้ที่เชื่อถือได้ มีระบบควบคุมคุณภาพ สินค้าหรือบริการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทั้งคุณภาพ ราคา การส่งมอบ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ตกลงร่วมกัน

- แสวงหาผลิตภัณฑ์ตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) โดยพิจารณาจาก “กระบวนการผลิตสินค้าหรือบริการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม” เป็นปัจจัยหลักอย่างหนึ่งในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ควบคู่ไปกับ “คุณภาพราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”

- มีการประเมินผู้ค้เป็นประจำทุกเดือน เป็นการสอบทวนหลังการรับมอบสินค้า โดยจะทำการรวบรวมและสรุปคะแนนรายปี เพื่อจัดกลุ่มผู้ค้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งหากไม่ผ่านการประเมิน บริษัทฯ จะทำหนังสือแจ้งเพื่อให้ปรับปรุงคุณภาพหรืออาจปลดรายชื่อออกจากทะเบียนผู้ซ้



**(1) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร**

**(ก) ด้านบุคลากร**

**ผลกระทบ**

- ในภาวะอุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวเกิดปัญหาการขาดแคลนและการโยกย้ายบุคลากรที่มีความสามารถซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของธุรกิจ
- ในภาวะอุตสาหกรรมหดตัวตั้งที่เป็นอยู่ในขณะนี้เกิดผลกระทบจากปัญหาคณลินงาน

**การบริหารความเสี่ยง**

- ทาพันธมิตรในการตรวจสอบฯ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาด้านการขาดแคลนและปัญหาคณลินงานให้เหมาะสม
- พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมภายใน (Training Center) ให้แข็งแกร่ง เพื่อส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กร ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามยุคสมัย มีความพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม ด้วยการให้การอบรมจากผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชันในทุกหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจ รักในองค์กร เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนผู้ชำนาญการโยกย้าย
- สรรหาบุคลากรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ที่มีคุณภาพตามลักษณะงานโดยตรง เพื่อลดต้นทุนและเวลา และลดความเสี่ยงจากการโยกย้ายและการผูกพันทางกฎหมายแรงงาน รวมถึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- เร่งพัฒนาและสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดแรงงานที่ไม่จำเป็น

**(2) ความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัยจากการปฏิบัติงาน**

**(ก) อาชีพอนามัยในการปฏิบัติงาน**

**ผลกระทบ**

• อันตรายต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องเนื่องจากมีโอกาสที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีอันตราย เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างปฏิบัติงาน อาทิเช่น งานบนที่สูง สถานที่อับอากาศ หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสารรังสี ฯลฯ

**การบริหารความเสี่ยง**

- กำหนดปฎิบัติการ นโยบาย และมาตรการด้านความปลอดภัย ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเต็มที่ตามมาตรฐานทุกประการ
- จัดให้มีการอบรมวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงวิธีแก้ไขเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นพนักงานและลูกค้า และทำการทบทวนอย่างสม่ำเสมอตามวาระเพื่อความปลอดภัยและเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการบริการของบริษัทฯ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจะไม่ปลอดภัย และสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ที่เข้าไปปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- มีการตรวจปริมาณการรับรังสีเป็นประจำทุกเดือน เพิ่มจากการตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการหมุนเวียนการทำงานที่ปฏิบัติงานด้านรังสี เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าปริมาณรังสีเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด
- จัดทำแผนงานการตรวจประเมินด้านอาชีพอนามัยความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกไซต์งานอย่างสม่ำเสมอและในช่วงการดำเนินการตรวจมีการใช้อำนาจในการหยุดงานเพื่อความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยต่อไป รวมทั้งให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อความปลอดภัยในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

**(3) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)**

**(ก) ความเสี่ยงจากโรคระบาด**

**ผลกระทบ**

• ความปลอดภัยของพนักงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่ใกล้ชิดจากการแพร่ระบาดของโรค

**การบริหารความเสี่ยง**

- ผู้บริหารได้ตอบสนองต่อภาวะโรคระบาดอย่างรวดเร็วด้วยการให้นโยบายรวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการในการทำงานเพื่อตอบสนองการจัดการในภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด
- ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด

- ปรับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของสำนักงานและการให้บริการ โดยพนักงานสามารถปฏิบัติงานจากสถานที่ที่มีความปลอดภัย พร้อมทั้งจำกัดคนที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานให้ห่างจากสถานที่ปฏิบัติงานในมากที่สุด
- จัดหาและจัดส่งน้ำยาฆ่าเชื้อ ฝ้ายปิดปาก ชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้แก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมโดยเฉพาะ
- จัดให้มีการตรวจคัดกรองโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ทุกคน
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพผ่านแอปฯ Thai Save Thai ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยระบบจะทำการยืนยันการเข้าใช้งานอัตโนมัติ

**(ข) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)****ผลกระทบ**

• กระทบต่อระบบฮาร์ดแวร์ ระบบซอฟต์แวร์ และระบบข้อมูล โดยภัยคุกคามซึ่งอาจมีเข้ามาในหลายรูปแบบ เช่น ภัยที่มีต่อระบบการจ่ายไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงแก๊สซอฟต์แวร์ มัลแวร์ ไวรัส การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ จากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น ซึ่งสร้างความเสียหายให้กับระบบ Network ขององค์กร หรือ ขโมยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปในทางที่ผิด ซึ่งสามารถสร้างความเสียหายให้กับธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างมาก

**การบริหารความเสี่ยง**

- ติดตามสถานการณ์และระวังภัยคุกคามใหม่ๆ รวมถึงซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อสามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันที่ ทดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ
- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้งาน และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- มีระบบการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญตามลำดับชั้นและตามความจำเป็น เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ไม่ประสงค์ให้เข้าใช้งานหรือเข้าใช้งานโดยผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ หรือไม่ได้รับอนุญาต
- เพิ่มมาตรการป้องกันเว็บไซต์ด้วยระบบการป้องกันการโจมตี เช่น Web Application Firewall หรือ DDoS
- รมติระวังในการใช้อินเตอร์เน็ต และหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม

**(ค) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม****ผลกระทบ**

- กระแสความต้องการในการดำรงชีวิตของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไป การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยจากอุบัติเหตุจึงไม่เพียงพอ
- การพัฒนาระบบไฟฟ้ามาแทนที่การใช้น้ำมัน อาจทำให้ความต้องการและการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงลดลง กระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยรวมชะลอตัวในทิศทางเดียวกัน ส่งผลกระทบต่อรายได้และการดำเนินการของบริษัทฯ
- การปรับตัวของพนักงานให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง

**การบริหารความเสี่ยง**

- ขยายธุรกิจการให้บริการไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่นให้ครบวงจร และเพิ่มวัตถุประสงค์ของการให้บริการไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและการปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง
- ปรับผังองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการค้าเงินธุรกิจตามยุคสมัย
- ปรับระเบียบการทำงานในองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและเป็นระเบียบมากขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น โดยนำ application ต่างๆ มาใช้เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ร่วมมือกับพันธมิตรและสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยี และนวัตกรรมร่วมกัน

**(4) ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Risk)****ผลกระทบ**

• การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับอาจนำมาสู่ความเสียหายต่อชื่อเสียง การถูกปรับและการดำเนินคดีทางอาญา

**การบริหารความเสี่ยง**

- ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้เพิ่มเติมรูปแบบในปี 2564 ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการให้ครบถ้วน โดยมีการประชุมเพื่อวางแผนและจัดทำนโยบาย รวมถึงแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมและจัดการข้อมูลของบริษัท



**(1) การจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว**

**ผลกระทบ**

- ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของสารรังสีและอันตรายจากการกำจัดเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการอย่างไม่ถูกวิธี
- วัสดุเหลือใช้ทั่วไปจากการให้บริการ และขยะทั่วไป เช่น กระดาษเหลือใช้ แกนในแทปแถว กล่อง ลัง เหล็ก ลวดเย็บกระดาษ และอื่นๆ เป็นต้น ควรนำมาจัดการหรือใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า

**การบริหารความเสี่ยง**

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดที่เป็นทั้งสากล ภาครัฐ และภาคเอกชน เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน มาตรฐาน ASNT ฯลฯ

- คัดแยกและกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือใช้จากการให้บริการอย่างถูกวิธี ตามมาตรฐานฯ

- พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้ว่าจ้างจะได้รับการอบรมร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อสร้างความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

- มีการขนย้ายอย่างถูกหลักการด้วยพาหนะที่ออกแบบเฉพาะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ และนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ ซึ่งประกอบด้วย การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการลดการใช้ (Reduce) มาเป็นหลักในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างมีความรับผิดชอบ

**(2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม**

**ผลกระทบ**

- กระบวนการต่างๆ ในการให้บริการของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ออกสู่ชั้นบรรยากาศซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**การบริหารความเสี่ยง**

- ติดตั้งระบบการติดตามรถยนต์เพื่อป้องกันการใช้รถยนต์นอกถนน เส้นทาง ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยไม่ก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์แก่องค์กร

- ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้นโยบายต่างๆ โดยจัดให้มีการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด จากการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือที่บรรจุสารที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

- กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานภายใต้โครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนัก สร้างการรับรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานทุกระดับ ทุกสำนักงานและหน่วยงานสาขาในการมีส่วนร่วมผ่านการ “ปิด ปรับ ปลด ลด” การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงภายในองค์กร



**(1) ประเด็นทางด้านการเมือง**

**ผลกระทบ**

- ด้วยการเมืองเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ หากการเมืองไม่มั่นคงหรือไม่สามารถสร้างความมั่นใจทั้งด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ightเป็นแรงจูงใจในการลงทุนให้กับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศได้ ก็จะส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมโดยรวมซึ่งมีผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรมตรวจสอบด้วย

**การบริหารความเสี่ยง**

- หลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม และเร่งพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความพร้อมในการขยายฐานธุรกิจอย่างมั่นคง ทั้งภายในและกลุ่มประเทศที่มีการเติบโตทางธุรกิจสูง ซึ่งก็ได้เริ่มมีการดำเนินการอยู่แล้ว เช่น สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นต้น

**(2) ปัจจัยด้านข้อกฎหมาย**

**ผลกระทบ**

- ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทำให้มีหลากหลายหน่วยงานทางภาครัฐ และองค์กรอิสระเข้ามาควบคุมดูแล ด้วยการออกข้อกำหนด และข้อบังคับให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อกำหนดและกฎหมายเหล่านี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเนื้อหา เพื่อให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดต่างๆ เหล่านี้จะเป็นการเพิ่มต้นทุนการบริการก็ตาม แต่ก็ทำให้สังคมมีระเบียบมากขึ้น

**การบริหารความเสี่ยง**

- ติดตามและดำเนินการตามนโยบายของรัฐ และในด้านข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น

**(3) การควบคุมความเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่****ผลกระทบ**

• กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มครอบครัว น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ ประกอบด้วย น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ / นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ / นางจุไรศรี ศตวุฒิ / นายอนุสรณ์ ศตวุฒิ / น.ส.รศิสา ศตวุฒิ / นายธนรงค์ ศตวุฒิ และนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ซึ่งเรียกว่า “กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.78 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยเป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทง. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นเพื่อการใช้สิทธิออกเสียงของตนไปในทางเดียวกันและยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นในเรื่องทางกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงหรือในกรณีกำหนดให้สิทธิออกเสียงคัดค้านได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อคัดค้านหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

**การบริหารความเสี่ยง**

• คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และวิธีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงานและผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในทุกกรณี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป และแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันทำการถัดไปทันที เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน ข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ความยุติธรรมความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมการประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

**กระบวนการบริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ**

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่จะส่งผลกระทบอย่างรวดเร็วและรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคล ตลอดจนชื่อเสียงและการดำเนินงานของธุรกิจในระยะยาว ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ และ/หรือ ฝีมือมนุษย์ โดยเป็นสิ่งที่ไม่คาดคิดมาก่อน และต้องรีบตัดสินใจในระยะเวลานั้นหรือมีเวลาน้อย

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงจากภาวะวิกฤตและหามาตรการที่ดีที่สุดเพื่อลดผลกระทบทั้งความรุนแรง และความถี่ของเหตุการณ์นั้นๆ โดยได้จัดทำแผนสำรองเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้นและมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

ในปี 2564 ภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ยังคงหนีไม่พ้นเรื่องโรคระบาดโควิด 19 ด้วยเป็นธุรกิจที่ต้องออกไปให้บริการยังสถานที่ของลูกค้า โดยได้มีการระบุผลกระทบ ดังนี้

ลำดับ	การประเมินภาวะวิกฤต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง
1	พนักงานติดเชื้อโควิด 19	H	H	H
2	การแพร่ระบาดเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง	H	H	H
3	รัฐบาลประกาศขอความร่วมมือ Work From Home และประกาศพรก.ฉุกเฉิน	H	H	H
4	พนักงานจำนวนมากต้องถูกกักตัว เพื่อเฝ้าระวัง การติดเชื้อ ทำให้ขาดกำลังคน	M	H	H
5	ลูกค้าขอเลื่อนการรับบริการ / ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน	M	H	H
6	ลูกค้าเลื่อนการชำระเงิน	M	H	H
7	บริษัทฯ ขาดสภาพคล่อง	M	H	H

หมายเหตุ : H = High, M = Medium, L = Low



การบริหารจัดการ

1. ผู้บริหารได้ตอบสนองต่อภาวะโรคระบาดโควิด - 19 อย่างรวดเร็ว ด้วยการให้นโยบาย รวมถึงการจัดตั้งคณะกรรมการในการทำงานเพื่อตอบสนองการจัดการในภาวะความเสี่ยงจากโรคระบาด โดยจะมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

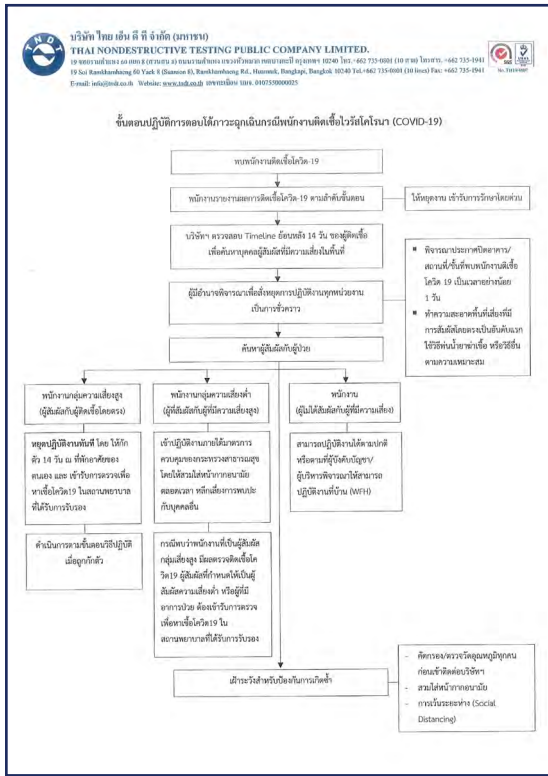
**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)**  
**THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PUBLIC COMPANY LIMITED.**  
 19 Soi Rantabong 60 Yek 8 Siamese B. Rantabong Rd., Hamae, Bangkok, Bangkok 10240 Tel: +662 735 4081 (10 สาย) โทรสาร: +662 735 1941  
 E-mail: info@tdnt.co.th Website: www.tdnt.co.th โทรสาร: 040759000025

**ขั้นตอนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)**

ตามที่บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศขึ้นบนและวิธีปฏิบัติเมื่อลูกจ้างมีไข้ และหวัดติดเชื้อโควิด 19 ไปแล้วนั้น หากผลการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการโควิด 19 บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- การดำเนินการกับผู้ที่ติดเชื้อ
  - พนักงานแสดงอาการหรือติดเชื้อโควิด 19 ให้ดำเนินการสวมหน้ากากอนามัยและวิธีปฏิบัติเมื่อลูกจ้างมีไข้ และหวัดติดเชื้อโควิด 19
  - บริษัทฯ ตรวจสอบบันทึกทางการแพทย์ที่ติดเชื้อ และสถานที่ที่มีการเดินทางร่วมกับพนักงานที่ติดเชื้อ (Travels)ย้อนหลัง 14 วัน ของผู้ติดเชื้อนั้นแล้วว่ามีอาการไหม เพื่อค้นหาบุคคลผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงใกล้เคียง
- ผู้ประสานงานหรือผู้ดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่พนักงานที่ติดเชื้อปฏิบัติงาน รวมถึงหน่วยงานที่มีผู้สัมผัสที่ปฏิบัติงานร่วมกันในหน่วยงานนั้นหยุดทำงานเป็นการชั่วคราว
- บริษัทฯ ดำเนินการกับผู้สัมผัสผู้ป่วย โดยการกำหนดและจัดการกับผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยง ดังนี้
  - ผู้สัมผัสใกล้ชิดโดยตรง กำหนดให้เป็นผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงสูง
  - ผู้สัมผัสที่ผู้สัมผัสร่วมเสี่ยง กำหนดให้เป็นผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่ำ
  - บริษัทฯ กำหนดให้ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงสูง ให้ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมดูแลการระบาดของสารเคมีฯ โดยได้ดำเนินการจากอนามัยของอาคาร หรือเมื่อการระบาดยังคงเกิดขึ้น กำหนดให้หยุดปฏิบัติงานเป็นเวลา 14 วัน ณ ที่พักอาศัยของพนักงาน และ เข้ารับการตรวจเชื้อโควิด 19 ในสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง
  - บริษัทฯ กำหนดให้ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่ำ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการควบคุมดูแลการระบาดของสารเคมีฯ โดยได้ดำเนินการจากอนามัยของอาคาร หากเมื่อการระบาดยังคงเกิดขึ้น กำหนดให้หยุดปฏิบัติงานเป็นเวลา 14 วัน ณ สถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง
  - กรณีมีความจำเป็นจำเป็นต้องให้ผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่ำ เดินทางไปปฏิบัติงาน 19 ผู้สัมผัสที่กักกันให้เป็นผู้สัมผัสที่มีความเสี่ยงต่ำ หรือผู้สัมผัสการขับจะต้องแจ้งผู้บริหารหรือหัวหน้างานก่อน
- การจัดการพื้นที่เสี่ยง โดยกำหนดพื้นที่เสี่ยงตามประวัติผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไป และบันทึกพื้นที่ ดังนี้
  - พื้นที่เสี่ยงที่มีการสัมผัสโดยตรง หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเป็นประจำ เช่น รถยนต์ของบริษัทฯ พื้นที่ที่สัมผัสที่ทำงาน
  - พื้นที่เสี่ยงที่มีการสัมผัสโดยอ้อม หมายถึง พื้นที่ที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเป็นประจำ เช่น รถยนต์ของบริษัทฯ พื้นที่ที่สัมผัสที่ทำงานเป็นประจำ
  - ทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยงที่มีการสัมผัสโดยตรงเป็นประจำ
  - ใช้ฟองน้ำฆ่าเชื้อ หรือวิธีทำความสะอาดตามนโยบาย โดยผู้ทำความสะอาดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน
  - ภายหลังทำความสะอาดแล้วให้ใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อบริเวณส่วนบุคคล (PPE) ไม่อยู่ปิดมิดชิด เพื่อกำจัดเชื้อชนิดเชื้อ
  - การกำจัดขยะหรือของใช้ที่สัมผัสเป็นประจำ
- ทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยงที่มีการสัมผัสโดยอ้อมเป็นประจำ
  - ใช้ฟองน้ำฆ่าเชื้อ หรือวิธีทำความสะอาดตามนโยบาย โดยผู้ทำความสะอาดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วน
  - ภายหลังทำความสะอาดแล้วให้ใช้แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อบริเวณส่วนบุคคล (PPE) ไม่อยู่ปิดมิดชิด เพื่อกำจัดเชื้อชนิดเชื้อ
- การมีมาตรการป้องกันผู้ปฏิบัติงาน
  - 6.1 งดการลงนามเอกสารหรือเอกสารที่ต้องลงนาม หรืองานปฏิบัติงาน จัดตั้งจุดคัดกรอง รับผิดชอบผู้ติดเชื้อหรือของของของสิ่งต่างชนิดของสำนักงาน เช่น หนังสือความสะอาดของพื้นที่ที่มีการใช้ร่วมกันบ่อยๆ
  - 6.2 ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดที่ดำเนินการในปัจจุบัน เช่น ทนน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม
  - 6.3 การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564  
 นายอรรถ ฤทธิชัย  
 รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานหน่วยงาน ฝ่ายวิจัยและป้องกัน  
 การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)



2. ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกฎหมาย รวมถึงข้อกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานของภาครัฐที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ล็อกดาวน์**  
**กทม. และปริมณฑล**  
**เริ่ม 12 ก.ค. 64**

- ให้อาหาร รัฐวิสาหกิจ เอกชน Work From Home ให้มากที่สุด
- ห้ามรวมกลุ่มทำกิจกรรมเกิน 5 คน
- ห้ามออกนอกประเทศเวลา 21.00 - 04.00 น.
- ระบบขนส่งสาธารณะ ให้บริการไว้ 03.00 - 21.00 น.
- ห้ามแควรถือ ร้านอาหาร ห้าง คอมพิวเตอร์ ปิด 20.00 น.
- ปิดร้านเบเกอรี่ สปา สถานเสริมความงาม
- ห้ามเดินทางข้ามจังหวัด ยกเว้นกรณีจำเป็น (ตั้งแต่วันที่ 10 ก.ค.)

**\*ขยาย พ.ร.ก.ฉุกเฉิน ถึง 30 กันยายน 64**

**เชื้อโควิดกลายพันธุ์ (Omicron)**

- ระบาดเร็วใช้เวลากว่าสามพันผู้ป่วยมา 2-5 เท่า
- ผู้ติดเชื้อ Omicron ส่วนใหญ่ไม่มีอาการ หรืออาการน้อยเพียงเล็กน้อย (ผู้ติดเชื้อในต่างประเทศส่วนใหญ่ไม่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล)
- ยังไม่มีรายงานผู้ติดเชื้อ Omicron เสียชีวิต

**มาตรการป้องกัน**

- งดกิจกรรมที่รวมกลุ่มคนจำนวนมากที่สุด  
 ใช้นาฬิกาการป้องกันส่วนบุคคลที่คุ้มครอง เช่น สวมหน้ากากผ้า/ผ้า ผ้าม้วน และ VUCA
- งดเดินทางไปต่างประเทศ  
 ณ ช่องทางเข้า-ออกประเทศและสถานที่ท่องเที่ยว
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา  
 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

3. ปรับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติงานทั้งสองของสำนักงาน การให้บริการทดสอบและตรวจสอบ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ ณ สถานที่พักหรือสถานที่ที่มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยหรือสามารถปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานเดิมโดยมีการรักษาระยะห่างและใช้มาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันในขณะที่อยู่รวมกัน เช่น การจำกัดจำนวนเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสลับวันเข้ามาทำงาน มีอุปกรณ์ในการทำความสะอาดฆ่าเชื้อ การรณรงค์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตระหนักในการปฏิบัติตามมาตรการอยู่เสมอ รวมถึงมาตรการ Fit to Work หรือการตรวจคัดกรองโควิด-19 ด้วยชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ทุกคน เป็นต้น



Flash No. ....014 / 2564 ....

## HSE FLASH

### เน้นย้ำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

**ประเภทของข่าวสาร :** การป้องกันโรคระบาด  
**เรื่อง :** เน้นย้ำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19

สืบเนื่องจากในช่วงนี้พบจำนวนผู้ติดเชื้อ COVID-19 สูงขึ้น โดยเฉพาะในบริเวณและวงใกล้เคียงบริษัท ฝ่าย HSE ห่วงใยในความปลอดภัยของท่าน จึงเวียนมาเพื่อทราบและเน้นย้ำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 ด้วยการเน้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือให้สะอาด ตรวจวัดอุณหภูมิและสแกนผ่านแอปไทยชนะก่อนเข้า-ออกสถานที่สาธารณะทุกครั้ง

#### มาตรการป้องกันรับมือ COVID-19

- D DISTANCING**  
เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร
- M MASK WEARING**  
สวมหน้ากากอนามัยอย่างหนาแน่น ตลอดเวลา
- H HAND WASHING**  
ล้างมือบ่อย ๆ
- T TESTING**  
ตรวจวัดอุณหภูมิ ร่างกายก่อนเข้างาน
- T THAI CHA NA**  
เช็กอุณหภูมิผ่านแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" ทุกครั้ง เมื่อเข้า-ออกสถานที่ต่างๆ

**จัดทำโดย HSE Department**  
22 กันยายน 2564

F-HSE-008 Rev.000 1 / 1 Sep 22, 2021

Fit to Work



**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)**  
**THAI NONDESTRUCTIVE TESTING PUBLIC COMPANY LIMITED**  
 19 ซอยรามคำแหง 60 แขวง 8 (สวนสมเด็จฯ) ถนนรามคำแหง แขวงสวนสมเด็จฯ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10240  
 19 Soi Ramkhamhaeng 60 Yaek 8 (Suan Somdet), Ramkhamhaeng Rd., Huamark, Bangkok, Bangkok 10240 THAILAND  
 Tel. +662 735-0801 (10 lines) Fax: +662 735-1941 E-mail: info@ntdt.co.th Website: www.ntdt.co.th เลขทะเบียน บพข. 0107550000025

ที่ HSE. 002/2565

**ประกาศ ยกระดับมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)**  
**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากพบพนักงานบริษัทฯ หน่วยงาน TANK-Inspection จำนวน 3 ราย มีผลตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เป็นบวก โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจแบบ RT-PCR เพื่อยืนยันที่โรงพยาบาล อีกทั้งสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศ รวดเร็วกว่า 5 พันผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้น สส. จึงได้ประกาศยกระดับเตือนภัย "โอไมครอน" เป็นระดับ 4 โดยมีมาตรการเน้นย้ำการตรวจ ATK ลดการเดินทาง และเข้ารับการฉีดวัคซีน ดังนั้น ส่วน HSE จึงขอแจ้งมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อโควิด-19 รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. ตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ก่อนกลับเข้ามาทำงาน**  
 พนักงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ จะต้องตรวจ Antigen Test Kit ก่อนกลับเข้ามาทำงานทุกคน รายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1.1. สำนักงานกรุงเทพฯ (ชอย 6, 8 และ 12)**  
 วันที่ตรวจ : **วันจันทร์ ที่ 10 มกราคม 2565**  
 สถานที่/จุดตรวจ : สำนักงาน ชอย 6  
 เวลา : 8.00 เป็นต้นไป  
 ผู้รับผิดชอบ : ส่วน HSE กทม.
  - 1.2. สำนักงานระยอง**  
 วันที่ตรวจ : ภายในวันที่ 15 มกราคม 2565 โดยระหว่างนี้ให้รักษามาตรการอย่างเคร่งครัด  
 ผู้รับผิดชอบ : ดำเนินการและรับผิดชอบโดยส่วน HSE ระยอง
  - 1.3. หน่วยงานต่างจังหวัดอื่น ๆ เช่น กำแพงเพชร สงขลา จบุรี IBCI เป็นต้น**  
 วันที่ตรวจ : **วันจันทร์ ที่ 10 มกราคม 2565**  
 เวลา : หน่วยงานเป็นผู้กำหนด  
 ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน
- 2. พนักงานจะต้องเข้าประเมินความเสี่ยงในแอปฯ Thai Save Thai ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยระบบจะทำการยืนยันการเข้าใช้งานอัตโนมัติและข้อมูลการบันทึกจะถูกส่งมายังส่วน HSE**
- 3. พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงาน หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่จะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รักษาระยะห่างทางสังคม และล้างมือด้วยน้ำสบู่หรือแอลกอฮอล์**

**หมายเหตุ :** 1. กรณีตรวจ ATK แล้วพบเชื้อ ให้พนักงานแจ้งหัวหน้างาน, HSE และ HR ตามลำดับ จากนั้นเข้ารับการตรวจแบบ RT-PCR ที่ศูนย์ผลดีโรงพยาบาล และเข้ารับการรักษาตามขั้นตอน  
 2. พนักงานที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง, เสียใจ และกลุ่มเฝ้าระวัง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ COVID-19 (Emergency Response) ประกาศไว้ ณ วันที่ 27 กันยายน 2564

ส่วน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE)  
8 มกราคม 2565

## TNDT NEXT NORMAL

ยกระดับมาตรการป้องกัน ควบคุม COVID-19

- 1** ตรวจ ATK (ANTIGEN TEST KIT) ก่อนกลับเข้ามาทำงานหลังมีไข้ 100%  
พนักงาน TNDT ทุกคนต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
- 2** ประเมินความเสี่ยงผ่านแอปฯ "ไทยเชฟไทย" ทุกครั้งก่อนเข้ามาทำงาน 100%  
เพื่อลดความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์
- 3** รักษามาตรการ กาลไม่ตก  
สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รักษาระยะห่าง  
ล้างมือบ่อย ๆ ปฏิบัติตามคู่มือของกระทรวงสาธารณสุข

### ขั้นตอนการตรวจคัดกรองโควิด-19

พนักงานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานกรุงเทพฯ ชอย 6,8 และ 12

**ขอความร่วมมือ**  
ให้พนักงานตรวจคัดกรองโควิด-19  
**ขอย 6** ก่อนเข้าปฏิบัติงาน  
ตามหน่วยงานของตนเอง

**จุดที่ 1 จุดลงทะเบียน**  
• ลงทะเบียน  
บริเวณ  
หน้าทางเข้า  
• รับ ATK

**จุดที่ 2 จุดตรวจ ATK**  
• เชิญเข้าไป ตรวจ คู่ละ 3 คน

**จุดที่ 3 จุดวางชุดตรวจ ATK**  
• เมื่อเวลาพอจึงคว่ำ  
ให้น้ำผ่าน ATK  
วางในถังขยะ  
• พยายามนำกากน้ำใส่  
ถังขยะแยกถัง

**จุดที่ 4 จุดให้กรอผลตรวจ**  
รอเจ้าหน้าที่  
แจ้งผล  
15 - 20 นาที

วันจันทร์ ที่ 10 มี.ค 65 8.00 น. เป็นต้นไป

กรณีมีไข้/มีอาการ  
ไอ/เจ็บ  
คอ/เหนื่อย  
• ไม่เข้า  
ทำงาน  
• โทรแจ้ง  
หัวหน้างาน  
• แจ้ง  
แพทย์  
แผนก  
การตรวจหาเชื้อ  
การตรวจหาเชื้อ  
RT-PCR

NSM  
HSA  
HSA  
HSA

By HSE Division

Fit to Work ก่อนกลับเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ

### ATK FIRST

กรณีกลับบ้านหรือ  
ไปทำธุระต่างจังหวัด  
(ที่นอกเหนือจากการ  
ทำงาน)

ให้พนักงานตรวจ ATK  
ก่อนกลับเข้ามาทำงานในพื้นที่  
สำนักงานหรือพื้นที่ปฏิบัติงาน

แจ้งผลการตรวจ ATK พร้อมหลักฐาน  
มายังฝ่าย HR และส่วน HSE

ตรวจสอบ ATK ต้องไม่เกิน 24 ชม!!!

By HSE Division

## การตรวจคัดกรองโควิด-19

บริษัท TNDT สำนักงานกรุงเทพฯ ชอย 6,8 และ 12 เวลา 8.00 - 10.00 น.  
วันจันทร์ ที่ 10 มกราคม 2565



4. จัดหาและจัดส่งอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ น้ำยาฆ่าเชื้อ ผ้าปิดปาก ชุดตรวจ ATK และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ให้แก่หน่วยงานต่างๆ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาในการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่เหมาะสม โดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมโดยเฉพาะ



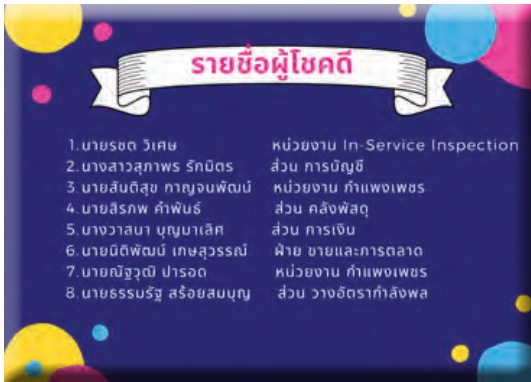
ฉีดพ่นอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือ ในพื้นที่เสี่ยง

5. สนับสนุนชุดตรวจโควิด (Antigen Test Kit : ATK) ไปแล้วทั้งสิ้น 1,260 ชุด สำหรับการตรวจคัดกรองโควิด-19 ก่อนเข้าปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรการของลูกค้า รวมถึงสำรองไว้เพื่อเตรียมความพร้อมในกรณีที่พบว่าพนักงานมีความเสี่ยงสูงหรือมีอาการเบื้องต้นของโรคโควิด-19 รวมถึงการสนับสนุนเครื่องวัดออกซิเจนที่ปลายนิ้ว แก่หน่วยงานต่าง ๆ



6. การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพผ่านแอปฯ Thai Save Thai ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยระบบจะทำการยืนยันการเข้าใช้งานอัตโนมัติ





**TNDT THAI SAVE THAI**

ขอความร่วมมือพนักงาน

ประเมินความเสี่ยง  
ผ่านแอปพลิเคชัน Thai Save Thai  
(ก่อนกลับเข้ามาทำงานหลังปีใหม่ 2565)  
\*\* ตั้งแต่วันที่ - 8 มกราคม 2565 \*\*

คัดกรอง ตนเองง่ายๆ  
แค่ปลายนิ้ว! ผ่านแอปฯ  
ไทยเซฟไทย

ประเมินความเสี่ยง  
ก่อนกลับเข้ามา  
ทำงาน 1 วัน

**SCAN ฟรี!**  
แกมมิของรางวัล  
ให้ลุ้นรับ!

และรางวัลสมทบอื่น ๆ อีกเพียบ ^^

สูงสุดวันปีใหม่ พบทีมงาน TNDT ปลอดภัย ห่างไกลจากโควิด :)

By...HSE Division...



ภาพการมอบรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรม



7. เข้าร่วมประชุมกับ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ผ่านระบบ Microsoft Team เพื่อ Update มาตรการการตรวจคัดกรองด้วย ATK & การสุ่มตรวจด้วย ATK ของพนักงานผู้รับเหมา เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 เวลา 11.00-12.00 น. และมีกิจกรรมการตรวจ ATK ภาคทฤษฎี เพื่อนำมาใช้ในการจัดสถานที่ตรวจควบคุมการตรวจ ATK ให้พนักงานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงฝึกอบรมการตรวจ ATK ภาคปฏิบัติ ณ สถานพยาบาล ไทยออยล์



ภาคทฤษฎี ผ่านระบบ Microsoft Team  
วันที่ 1 ตุลาคม 2564

No.	Vendor No.	Supplier Name
1	2000109	IFS Facility Services Co., Ltd.
3	2000557	Dacon Inspection Technologies
4	2000828	Laemchabang Maintenance Co., Ltd.
5	2001370	Thai Nondestructive Testing Public Co., Ltd.
6	2001390	The Auto-Info Company Limited
7	2001457	UNION CONSTRUCTION & SUPPLY
8	2002634	Asahi Kokusai Technieon (Thailand)
9	2003586	Raikothon Construction & Service Co., Ltd.
10	2003891	Chart Karnchang Laemchabang Co.,Ltd
11	2004441	Hydromax Service Co., Ltd.
12	2003465	ATP 30 Public Co., Ltd.
13	2002092	TRC CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.
14	2000133	MARC (Thailand) Co.Ltd
15	2004387	Tractebel Engineering Co., Ltd.

รวมการฝึกอบรมภาคทฤษฎี (Online Training ผ่าน Microsoft Team)  
Fri 1 Oct'21 15.00 - 16.00 น.

**ATK ONLINE TRAINING AND OJT**

**01 Online Training by Medical Center**

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ANTIGEN TEST KIT
- วิธีตรวจและอ่านค่าผลตรวจ
- วิธีปฏิบัติตนหลังทราบผล

**TENTATIVE Online training**  
30/9, 1/10 2021  
15.00-16.00 น.

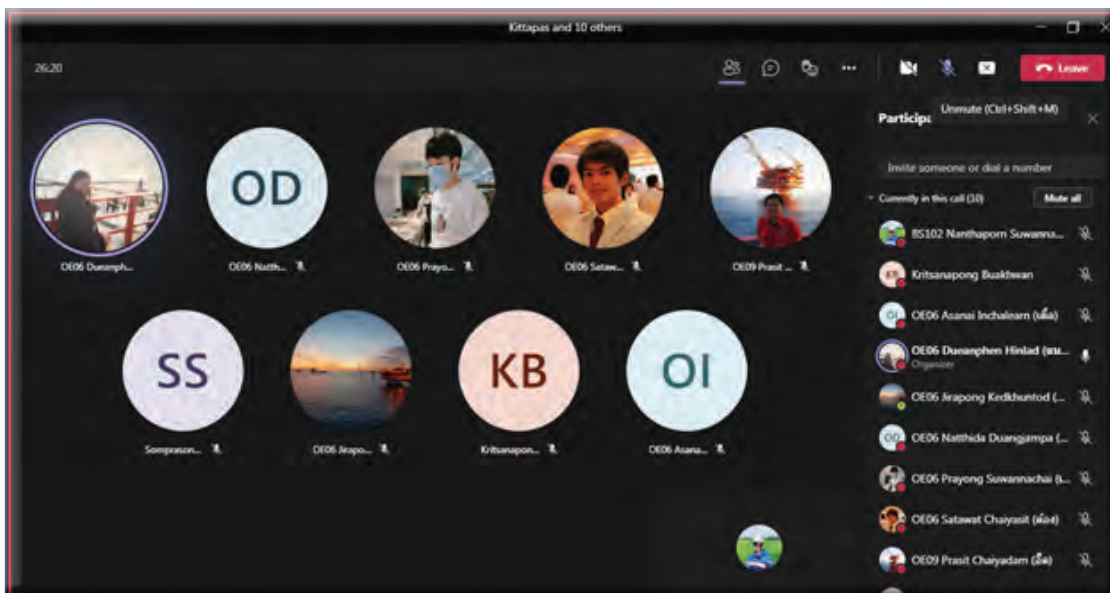
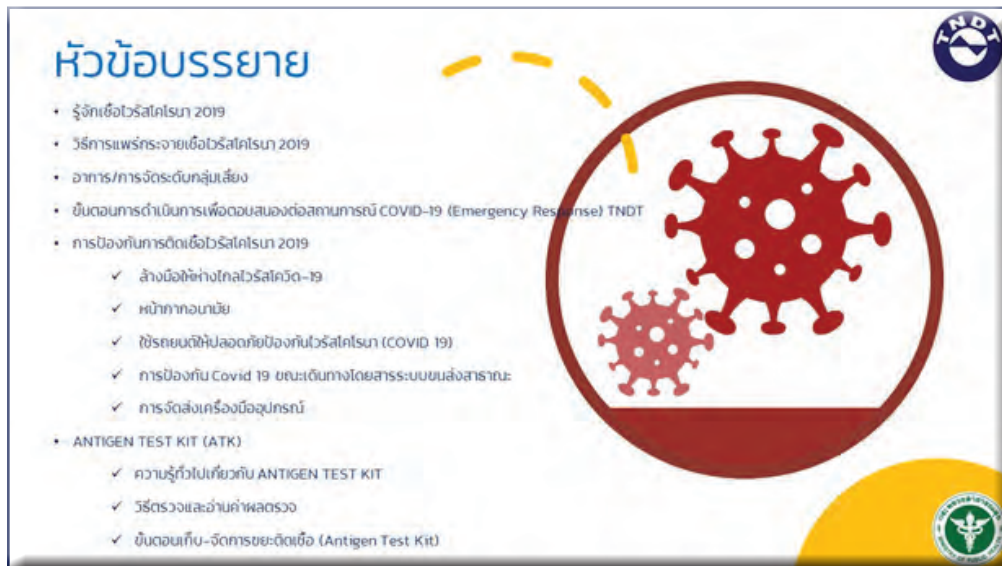
**ON SITE DEMO Practice**

- 5-8 Oct. 2021
- 11-15 Oct.2021 (ยกเว้น 13/10)
- 16.00-16.30 น.



ภาคปฏิบัติ ณ สถานพยาบาล ไทยออยล์  
เข้าร่วมโดยส่วนอาชีพอนามัย ความปลอดภัยฯ (HSE)  
วันที่ 6 ตุลาคม 2564

8. อบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ในหลักสูตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19 Awareness) ผ่านระบบ Microsoft Team จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 37 คน โดยวิทยากรจากส่วนอาชีวอนามัย ความปลอดภัยฯ (HSE)



# การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและพิจารณากรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานหรืออื่น ๆ ควบคู่กับการดูแลและติดตามผลการดำเนินงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ ผ่านการหารือ/ ชักถามข้อมูล จากกรรมการผู้จัดการ ผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทครบทั้ง 8 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากรอบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

เพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร และจัดการให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (risk appetite) ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในกรณีที่มีข้อเสนอนะ หรือพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอคำปรึกษาและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป และเปิดเผยผลการประเมินฯ ไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564

## 1

### สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

#### แนวทาง

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่น ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นและตระหนักถึงคุณค่าของความซื่อสัตย์ การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินงานทุกขั้นตอน โดยกำหนดนโยบายและคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแล และติดตาม ตลอดจนการจัดโครงสร้างของบุคลากร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร โดยมีการประเมินผลงานและความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอยู่เสมอ

#### การปฏิบัติ

1.1 การจัดโครงสร้างขององค์กรและความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี อย่างเหมาะสม ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน เป็นส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บทลงโทษและคู่มืออื่น ๆ ที่พึงมีในอนาคต รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติตามดังกล่าวโดยคณะผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และประกอบด้วยกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่ โดยทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดบทบาทหน้าที่ กำหนดเป้าหมาย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการสอบทานและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ถูกต้องตรงตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน



1.3 บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความรับผิดชอบและอำนาจในการอนุมัติที่ชัดเจน ทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิด การถ่วงดุลอำนาจในการตรวจสอบระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังมีการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) ในตำแหน่งงานที่เป็นงานหลักและสำคัญ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระดับความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในสายงานและเทคโนโลยี ต่างๆ อยู่เสมอและสอบทานระบบโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

1.4 บริษัทฯ รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าอย่างดีที่สุดเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรให้มีความเชื่อมั่นในองค์กร มีจิตสำนึกรักและเป็นส่วนหนึ่ง ขององค์กร ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การให้โอกาสในการร่วมคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่องค์กร การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันตามความรู้ ความสามารถ แบ่งปันผลตอบแทนอย่างยุติธรรม รวมถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุข และมีความมั่นคง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือแก่สถาบันการศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสร้างบุคลากร ทางด้านวิชาชีพนี้ให้เพียงพอ และตรงตามความต้องการทางภาคอุตสาหกรรม

1.5 บริษัทฯ ได้สร้างศูนย์ฝึกอบรมภายในของบริษัทฯ ขึ้น เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากร NDT ให้เพิ่มขึ้นอย่างเพียงพอต่อความต้องการและปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้นอยู่เสมอ โดยวิทยากรของบริษัทฯ และวิทยากรจากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถครอบคลุม เพื่อการบริการที่ตรงตามความต้องการ ของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตามความเหมาะสมของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

## 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

### แนวทาง

องค์กรได้พิจารณาการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และขนาดความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากร ได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด

### การปฏิบัติ

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยงตามรายการความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile)

2.2 บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ ประเมินผล และวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลต่อ การดำเนินธุรกิจและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยได้กำหนดมาตรการและแผนการตรวจสอบ ประจำปี เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ตลอดจนได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยง และรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

## 3 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

### แนวทาง

การพิจารณาแนวทางและวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงและความเสี่ยงตามโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดการกับความเสี่ยงและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### การปฏิบัติ

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการติดตาม สอบทานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงตามแผนการตรวจสอบ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึง สอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านการประชุมและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินความถูกต้อง และ ความโปร่งใสของข้อมูลทุกไตรมาส

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการ และระบบ การปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุมความเสี่ยงในกระบวนการทางธุรกิจ และกระบวนการทำงานที่มีสาระ สำคัญ โดยบริษัทฯ ได้ระบุไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยง” หน้า 38-45 อย่างเหมาะสม ครบถ้วน

## 4

## การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

## แนวทาง

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ รวมถึงการเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

## การปฏิบัติ

4.1 บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติงานตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ แผนผังอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ การจัดการทั่วไป การเงิน การบัญชี งานจัดซื้อ จัดจ้าง และงานทรัพยากรบุคคล ในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ในอนาคต โดยกรรมการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นจะไม่เข้าร่วมในการพิจารณา และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งการพิจารณาอนุมัติ มีอำนาจตามแผนผังอำนาจดำเนินการเท่านั้น

4.2 คณะผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในให้แก่พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขทันที รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบจะสรุป และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปี 2564 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูล ตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

## 5

## สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

## แนวทาง

องค์กรมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทุกคนได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่กำหนด

## การปฏิบัติ

5.1 บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงข้อมูลต่างๆ โดยใช้ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ในการจัดทำบันทึก สื่อสาร และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับทราบข้อมูล ตลอดจนตระหนักถึงความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อส่วนระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่สำคัญโดยสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ ในการเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานั้น บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตัดสินใจ จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษา และมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงเป็นผู้จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report, SD Report) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ สืบค้นสะดวก และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น รวมถึงดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

5.2 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามกำหนดเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานสารสนเทศแก่ ก.ล.ต. และ ตลท. รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทฯ ให้สาธารณชนและผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบ 56-1 One Report, SD Report และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บริษัทฯ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อลดความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุน โดยเมื่อจบการประชุมจะดำเนินการเพื่อแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันที่ประชุมโดยทันที หรือในวันทำการถัดไปก่อนเวลา 09.00 น. เพื่อป้องกันมิให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกที่กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือเสนอข้อเสนอนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไข ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางติดต่อในแบบ 56-1 One Report ตลอดจนบนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และผู้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้รายงาน ตลอดจนได้ทับทวนการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและกระบวนการทำงานที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน รวมถึงให้ความเห็นชอบ สอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม โดยครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงอย่างครบถ้วน และยังได้ทำหน้าที่ในการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก มีประสิทธิผลในการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ



### ผู้ควบคุมและกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของคณะผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยภชัย หรือเล็กจ่าง หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้ง นายธนรรจ์ ศตวุฒิ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2/2563 เป็นต้นมา เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในธุรกิจของบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลานาน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการอย่างเป็นอิสระในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานระบบการควบคุมภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงโดยประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้แก่ **นางสาวอริษา ท้าวศรีสุภา** หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ **นางสาวธัญชนก ลือสมทรัพย์** พนักงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อการแก้ไข ป้องกัน และเกิดการพัฒนาครบถ้วนอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในระหว่างการตรวจสอบ หากพบข้อสงสัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรืออาจเกิดความเสียหาย หากไม่รับดำเนินการแก้ไข หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายในแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 **เอกสารแนบ 3** : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) หน้า 262-264



### หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) แต่ได้มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการกำกับดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการสร้างพันธมิตรที่ได้อย่างมั่นคง รวมถึงสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนให้ผู้ค้าฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ดังนั้น บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ใจจริง และเป็นธรรม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน โดยห้ามมิให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ การเข้าร่วมงานเลี้ยง หรืองานสังสรรค์ที่จัดขึ้น จากผู้ค้าฯ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ โดยยกระดับความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีในการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและมุ่งสู่ความยั่งยืนร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินการร่วมกับผู้ค้าฯ ดังนี้



- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
- 01** ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอาரிตเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม
- 02** ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอาริตเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม
- 03** กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- 04**

แนวปฏิบัติ



นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียง และประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสถานภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน



รายละเอียดนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า”

**นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรที่ดี รักษาความสัมพันธ์อย่างยั่งยืน ถ้อยทีถ้อยอาศัย ไม่เอาริตเอาเปรียบซึ่งกันและกัน มีการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริต เพื่อป้องกันมิให้เกิดการรับผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจมีผลต่อต้นทุน หรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ได้

**01**

การตกลงซื้อ - ขาย ตามข้อสัญญา ระหว่างกัน ด้วยเงื่อนไขของราคา และ ปริมาณที่เหมาะสม

**02**

เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือ ตัวแทนจำหน่ายต้องจัดหาสินค้าและบริการ ตามคุณภาพ มาตรฐาน และราคา ตามที่ได้ตกลงไว้

**03**

ห้ามมิให้กรรมการและพนักงาน ของบริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัวจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือ ตัวแทนจำหน่าย

**04**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือ ตัวแทนจำหน่ายที่รับดินชยะมีพิษจาก เศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการไปดำเนินการกำจัดตามวิธีที่ถูกต้อง



รายละเอียดนโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย”

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

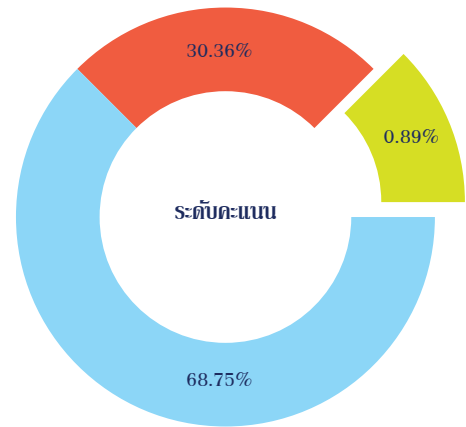


## การประเมินผู้ขายประจำปี 2564

ประจำปี	ระดับคะแนนผู้ขาย				จำนวนผู้ขายรายปี (ราย)
	A	B	C	D	
2562	42	58	16	0	116
2563	51	87	12	0	150
2564	77	34	1	0	112

ผู้ขายประจำปี 2564 ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 112 ราย แบ่งตามระดับคะแนน ดังนี้

1. ผู้ขายเกรด A จำนวน 77 ราย คิดเป็น 68.75%  
(เนื่องจากจัดส่งสินค้าและการให้บริการอยู่ในเงื่อนไขที่กำหนด)
2. ผู้ขายเกรด B จำนวน 34 ราย คิดเป็น 30.36%
3. ผู้ขายเกรด C จำนวน 1 ราย คิดเป็น 0.89%
4. ผู้ขายเกรด D จำนวน 0 ราย คิดเป็น 0 %



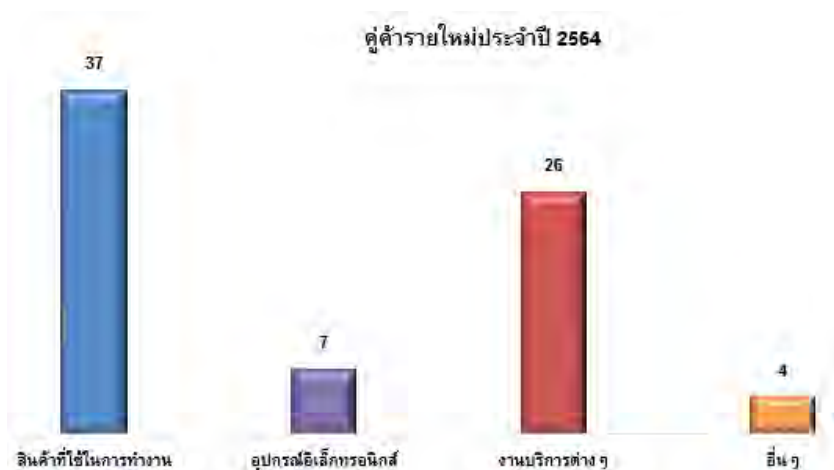
## กำหนดกลุ่มและวิเคราะห์ผู้ค้ารายสำคัญ

เกณฑ์ในการวิเคราะห์มีดังนี้

1. เป็นลูกค้าที่จำหน่ายวัตถุดิบ สินค้าและบริการที่สำคัญกับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ
2. เป็นลูกค้าที่มีน้อยรายในตลาด

จำนวนลูกค้า ปี 2562 - 2564

ประจำปี	จำนวนลูกค้า			จำนวนลูกค้ารายสำคัญ			สัดส่วน
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	
2562	116	22	138	5	1	6	4.35
2563	150	6	156	5	1	6	3.85
2564	107	5	112	5	1	6	5.36



ในปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 กระบวนการซื้อขายสินค้าหลายรายการไม่อยู่ในภาวะปกติ ลูกค้ารายใหม่รวม 74 ราย เกิดขึ้นจากการจัดหาสินค้าเพื่อการทำงาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ งานบริการ และอื่นๆ ให้ทันกับความต้องการ

นอกจากนั้น จากการประเมินผู้ค้าทั้งหมด 112 ราย มีผู้ค้ารายสำคัญ 6 ราย และลูกค้าที่ผ่านการประเมินมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดในเกรด "A" รวม 77 ราย โดยบริษัทฯ ได้มีหนังสือแสดงความขอบคุณ และชื่นชมไปยังลูกค้าดังกล่าว

**มูลค่าการสั่งซื้อของผู้ค้ารายสำคัญ**

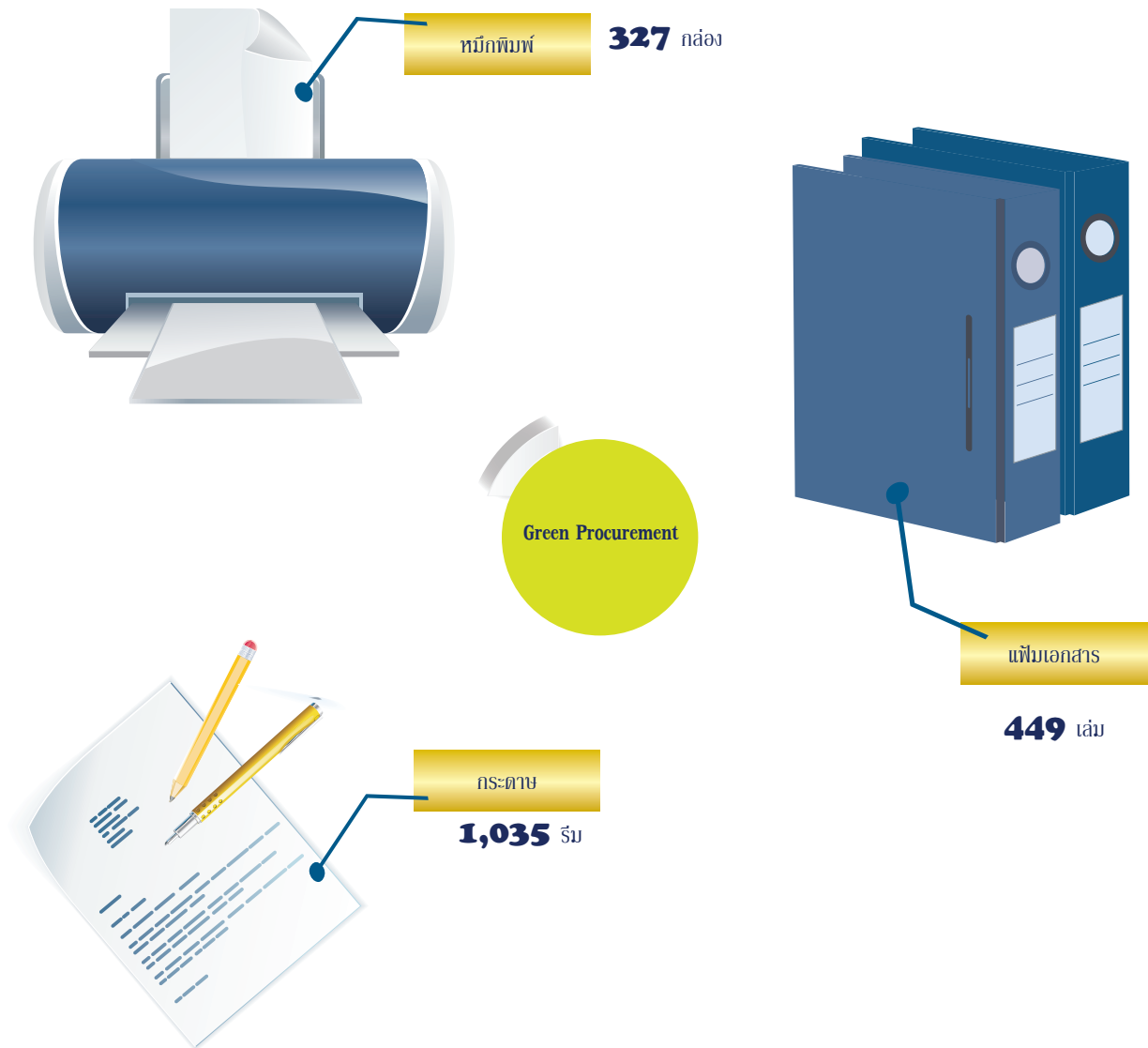
สัดส่วนการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ค้ารายสำคัญมีแนวโน้มลดลง โดยในปี 2564 เหลือสัดส่วนการสั่งซื้อสินค้ากับผู้ค้ารายสำคัญเพียง 16.87% เนื่องจากสินค้าที่สั่งซื้อมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้นนอกเหนือจากสินค้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และส่วนงานจัดซื้อได้ทำการสรรหาผู้ขายรายอื่นๆ เพิ่มเติม ทำให้ยอดการสั่งซื้อกับผู้ค้ารายสำคัญลดลง

ประจำปี	มูลค่า (บาท)	สัดส่วน (%)
2562	36,861,911.58	44.51
2563	28,245,317.47	40.98
2564	14,103,398.92	16.87

**การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว**

บริษัทฯ ดำเนินถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาทรัพยากร โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ” เราจึงมีการแสวงหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ การปรับกลยุทธ์ในการจัดหา เจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดจำหน่าย / ตัวแทนจำหน่าย จากภายในประเทศหรือประเทศใกล้เคียง เพื่อหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อจากแหล่งเดิมที่อยู่ไกล ส่งผลให้ช่วยลดต้นทุนจากการจัดหาสินค้า/บริการและช่วยลดพลังงานในการขนส่งได้อีกด้วย



## ผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ

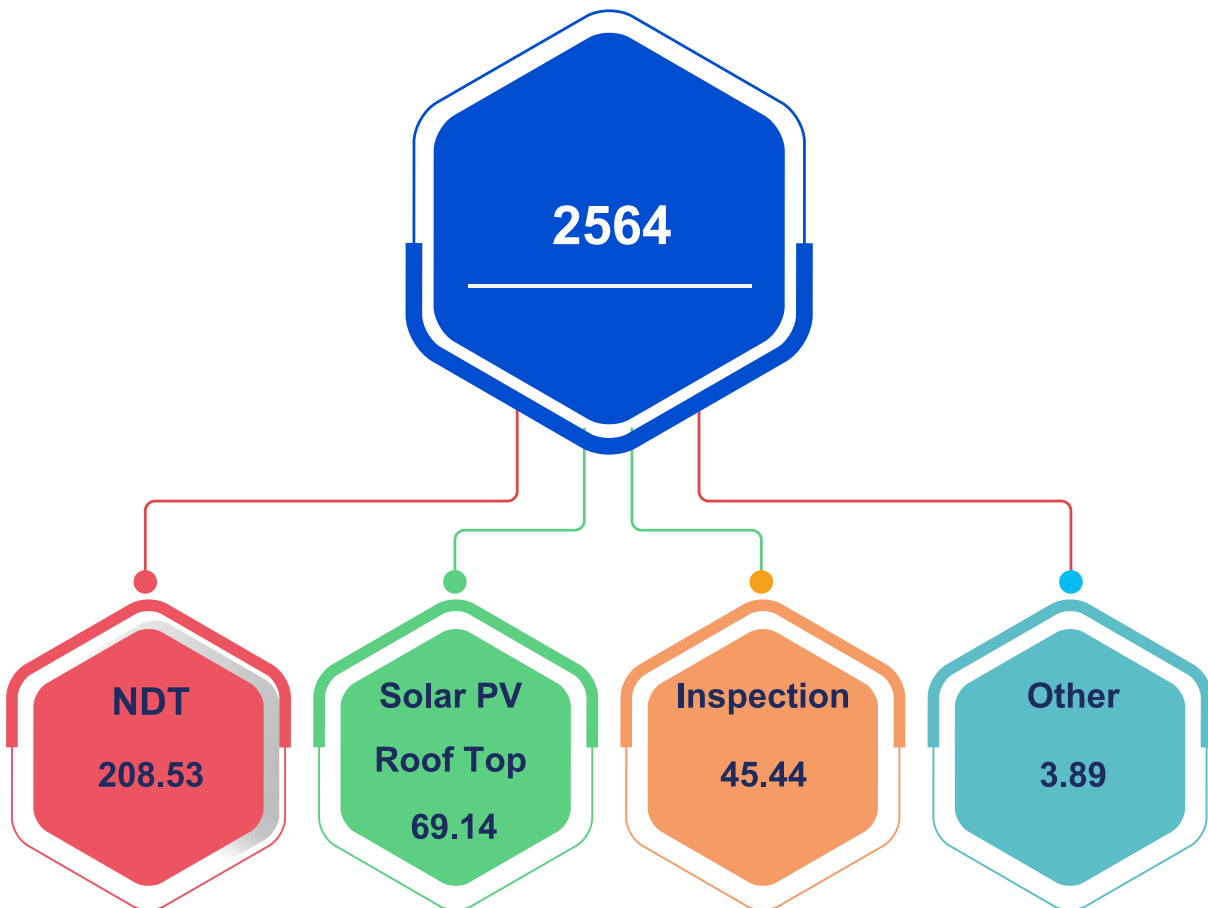
คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความสมดุลระหว่างกันในการช่วยให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตามแนวทางที่ถูกต้องและควรยึดถือปฏิบัติ ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์และพันธกิจที่กำหนด โดยในปี 2564 ที่ผ่านมามีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ การขยายฐานการลงทุน และการแบ่งปันคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ฐานะทางการเงิน / ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)	2562	2563	2564
รายได้รวม	342.67	332.91	327.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	307.46	308.22	341.08
กำไรขั้นต้น	109.20	98.51	93.56
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	27.42	23.38	(19.49)
สินทรัพย์รวม	940.18	1,042.61	1,119.61
หนี้สินรวม	445.30	525.30	574.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น	494.88	517.31	545.04
กำไรสะสม (ที่ยังไม่ได้จัดสรร)	333.70	356.13	93.89

อัตราส่วนทางการเงิน	2562	2563	2564
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม (%)	8.00	7.02	(5.96)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	5.69	4.62	(3.67)
อัตราผลตอบแทนต่อทรัพย์สิน (%)	2.95	2.36	(1.80)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.90	1.02	1.05
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.046	0.039	(0.031)
มูลค่าหุ้นตามบัญชีของหุ้น (บาท)	2.47	2.59	2.26

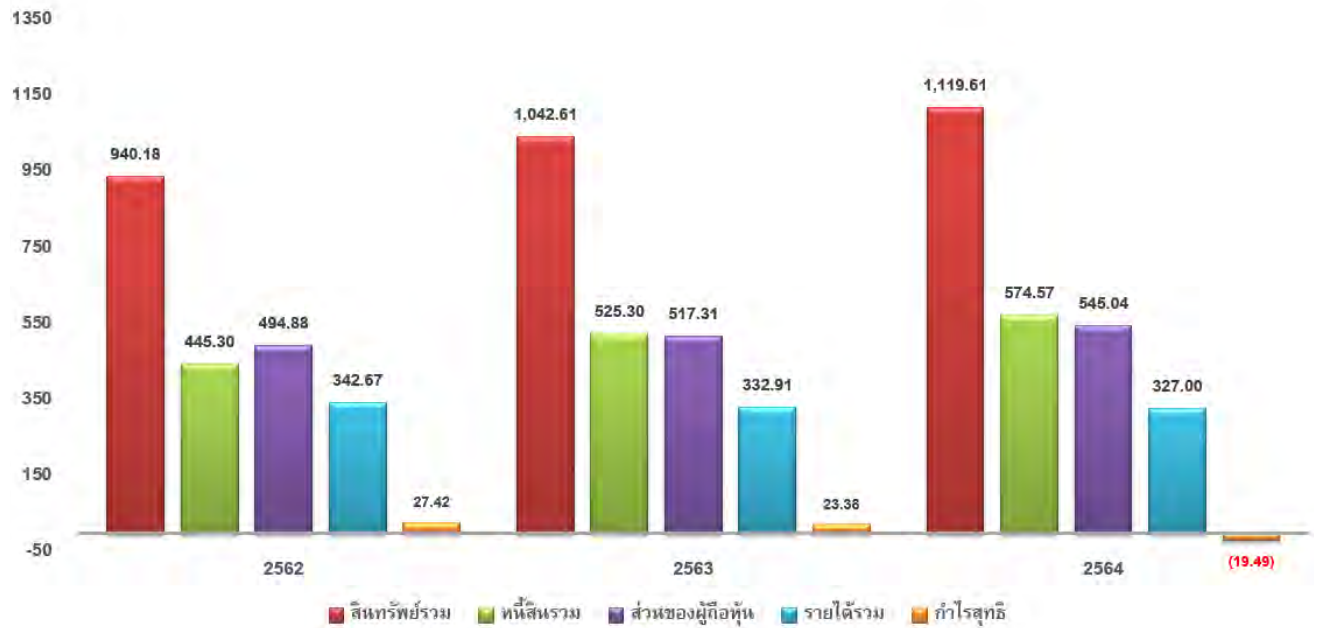


โครงสร้างรายได้การให้บริการ (ล้านบาท)	2562		2563		2564	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากบริการ - NDT	280.19	81.77	249.76	75.02	208.53	63.77
2. รายได้จากบริการ - Inspection	58.33	17.02	47.57	14.29	45.44	13.90
3. รายได้ Solar PV RoofTop	0.00	0.00	21.20	6.37	69.14	21.14
<b>รวมรายได้จากการให้บริการ</b>	<b>338.52</b>	<b>98.79</b>	<b>318.53</b>	<b>95.68</b>	<b>323.11</b>	<b>98.81</b>
4. รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	4.15	1.21	14.38	4.32	3.89	1.19
<b>รวมรายได้</b>	<b>342.67</b>	<b>100.00</b>	<b>332.91</b>	<b>100.00</b>	<b>327.00</b>	<b>100</b>

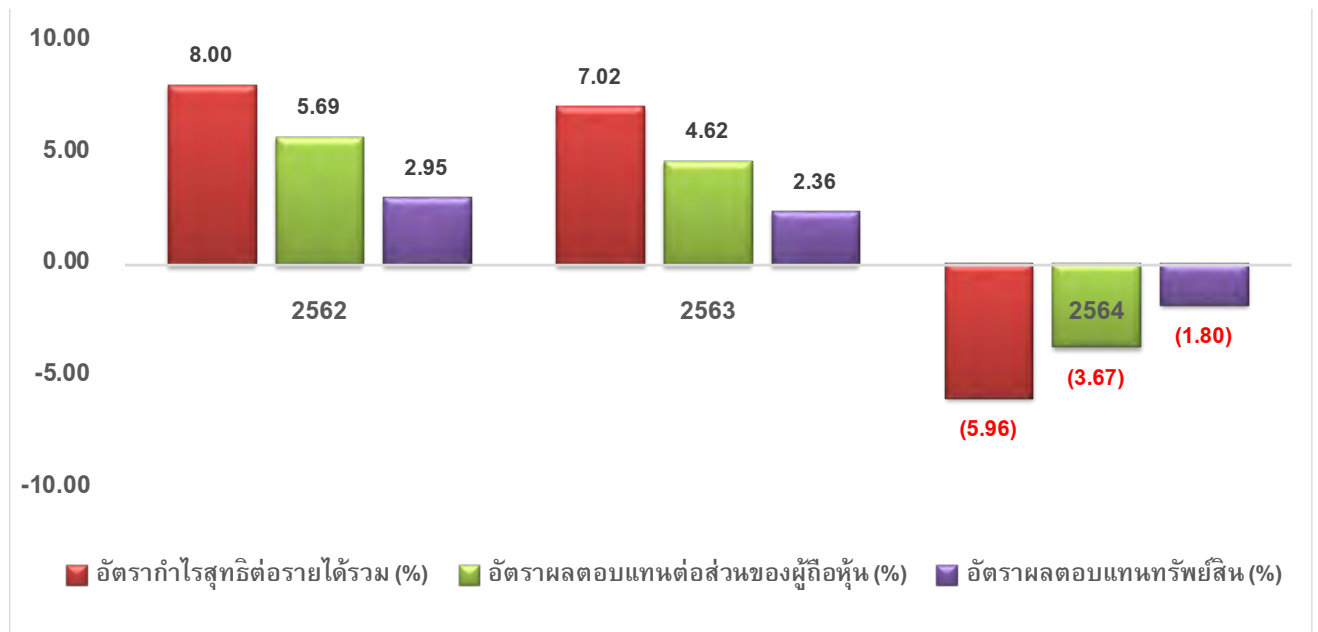


งบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ล้านบาท



\* รายได้รวม คือ รายได้จากบริการ และรายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน



ดูเพิ่มเติมได้ที่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 ส่วนที่ 1 หมวดที่ 4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) หน้า 66 - 85 และส่วนที่ 3 งบการเงิน หน้า 157 - 243

# การลงทุนและขยายฐานการให้บริการไปยังอุตสาหกรรมอื่น

เพื่อตอบสนองนโยบายการขยายธุรกิจไปยังอุตสาหกรรมที่มีโอกาสเติบโตทั้งในประเทศและกลุ่มประชาคมอาเซียน บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

## (1) การขยายฐานธุรกิจ

ก. จัดตั้งบริษัท แอลทีเอ็นดีที จำกัด หรือ LTNDT ขึ้น เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2554 ณ บ้านหนองดุ้ง เมืองสีโคตตะบอง นครหลวงเวียงจันทน์ ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ (หนึ่งแสนดอลลาร์สหรัฐ) ในรูปแบบของวิสาหกิจผสม โดยบริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนและถือหุ้นในอัตราร้อยละ 70 และบริษัทในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เพื่อดำเนินการเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จาก สปป.ลาว เป็นระยะเวลา 15 ปี และอยู่ในช่วงของการศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ

ข. ขยายฐานธุรกิจการทดสอบและตรวจสอบด้วยเทคนิค NDT ไปยังสาธารณรัฐอินโดนีเซียและด้วยข้อจำกัดด้านกฎหมายทำให้จำเป็นต้องดำเนินการธุรกิจบริการ NDT ผ่านพันธมิตรชาวอินโดนีเซีย ซึ่งสามารถรับรายได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 4/2558 และในปี 2559 มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมากกว่า 50% สำหรับปี 2560 และ 2561 และแนวโน้มการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ต้องติดอุปสรรคจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ธุรกิจชะลอตัวจนถึงปัจจุบัน (สปป.ลาว) ถือหุ้นในอัตรา ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เพื่อดำเนินการเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จาก สปป.ลาว เป็นระยะเวลา 15 ปี และอยู่ในช่วงของการศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงธุรกิจ



### ธุรกิจสานต่อ

ค. ขยายการให้บริการฉายรังสีไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น เพื่อไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการปลอดภัยในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง

## (2) การเพิ่มสายธุรกิจ

ก. จัดตั้งบริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด หรือ TNDT CM ขึ้น เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556 เพื่อเตรียมดำเนินธุรกิจด้านเหมืองถ่านหินที่สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ส่งให้แก่โรงไฟฟ้าถ่านหินขนาด 20 MW เป็นเบื้องต้น ซึ่งในระหว่างรอความคืบหน้าของโรงไฟฟ้าได้มีการพิจารณาเข้าดำเนินการในธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ

ข. จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด หรือ TNDT POWER ขึ้น เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศ



### เพิ่มสายธุรกิจ

ค. บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุน (Joint Venture) กับพันธมิตร Min Khit Thit Mining Company Limited (MKT) ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ภายใต้ชื่อบริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด หรือ MKTNDT เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2557 เป็นนิติบุคคลในเมียนมาตามกฎหมายเพื่อดำเนินธุรกิจทางด้านพลังงานและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

# การแบ่งปันคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	2562	2563	2564
<b>ผู้ค้าธุรกิจ</b>			
- ผู้ชาย - ในประเทศ	58,275,157.84	65,342,725.39	45,047,140.37
- ผู้ให้บริการ - ในประเทศ	20,893,493.76	19,839,641.37	19,242,300.53
- ผู้ชาย/ผู้ให้บริการ - ต่างประเทศ	18,013,973.80	4,443,544.78	3,491,047.05
<b>คำตอบแทน</b>			
- กรรมการ*	650,000.00	770,000.00	960,000.00
- ผู้บริหาร**	10,870,398.42	10,733,770.92	7,896,329.00
- พนักงาน**	125,128,352.07	119,382,643.78	105,475,799.00
<b>ผู้ถือหุ้น</b>			
- เงินปันผล	-	-	-
ส่งเสริมอาชีพผู้พิการ	337,260.00	337,260.00	342,735.00
การกุศลสาธารณะ	10,500.00	5,000.00	5,900.00
<b>ชุมชน สังคม</b>	<b>76,849.00</b>	<b>51,053.00</b>	<b>592,000.00</b>
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	<b>176,410.00</b>	<b>291,743.00</b>	<b>312,090.00</b>
<b>ภาครัฐ</b>			
- ภาษี***	22,684,645.00	19,203,523.43	17,899,915.04

\* เบี้ยประชุมกรรมการทุกชุด (สำหรับคำตอบแทน กรรมการมีเจตนากรณีไม่ขอรับ เพื่อให้บริษัทฯ ดำรงไว้ใช้ประโยชน์เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจต่อไป)

\*\* รายได้ ค่าวิชาชีพ โบนัส (ถ้ามี) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการ

\*\*\* ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีอื่นๆ

• อัตราภาษีที่จ่ายจริง (Effective Tax Rate) ของบริษัทฯ ในปี 2563 และ 2564 คือร้อยละ 6.89 และ -24.96 ตามลำดับ เทียบกับอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามกฎหมายซึ่งคำนวณในอัตราร้อยละ 20 อัตราภาษีที่แตกต่างในปี 2563 เป็นผลจากบริษัทฯ ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี ได้รับการลดหย่อนภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment: BOI) และ ปี 2564 บริษัทฯ ได้รับยกเว้นภาษีเนื่องจากผลประกอบการกิจการขาดทุน

(พันบาท)	2563	2564
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19,097	(21,730)
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	1,315	5,423

จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของบัตรส่งเสริมฯ จึงได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากภาครัฐโดยลดการจ่ายภาษีเงินได้ลง 20% จากกำไรในแต่ละปี ดังนี้

(ล้านบาท)	2562	2563	2564
กำไรที่ได้รับจาก BOI (ตามงบการเงิน)	10,620	12,930	194
ส่วนลดภาษีจากการคำนวณทางบัญชี	2,258	2,934	-

# Customer Centric



## การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

ด้วยธุรกิจหลักของ TNDT เป็นการให้บริการเพื่อสร้างความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย เน้นการให้บริการทดสอบ การตรวจสอบ และรับรองผลจากกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (NDT) ดังนั้น เพื่อให้การบริการเป็นที่ยอมรับ เกิดการบอกต่อ และใช้บริการจนเกิดความผูกพันกับองค์กรแบบเติบโตไปด้วยกัน จึงควรพูดคุยเพื่อทำความรู้จัก สร้างความเข้าใจระหว่างกัน เข้าถึงความรู้สึกและความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

TNDT สนับสนุนและส่งเสริมการยกระดับการบริการด้วยคุณภาพในระดับที่สูงขึ้น ทั้งคุณภาพการให้บริการ และคุณภาพของพนักงาน และสร้างแรงจูงใจที่ตรงตามเป้าหมาย เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าผู้ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน และนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกัน โดย

### การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล เช่น ASTM, ASME ฯลฯ รวมถึงข้อกำหนด และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ป.ส.) สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ฯลฯ ให้ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดีด้วยความถูกต้อง แม่นยำ โดยไม่เอื้อเอียงหรือแก้ไขผลการทดสอบในกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ
2. พัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ASNT, API, ZSWIP รวมถึงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการกับลูกค้าอย่างทันทีเมื่อขอรับบริการ
3. พัฒนา ค้นหา ต่อยอด เทคโนโลยีของเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนดโดยผู้ผลิต และองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อให้การบริการทดสอบและตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงาน

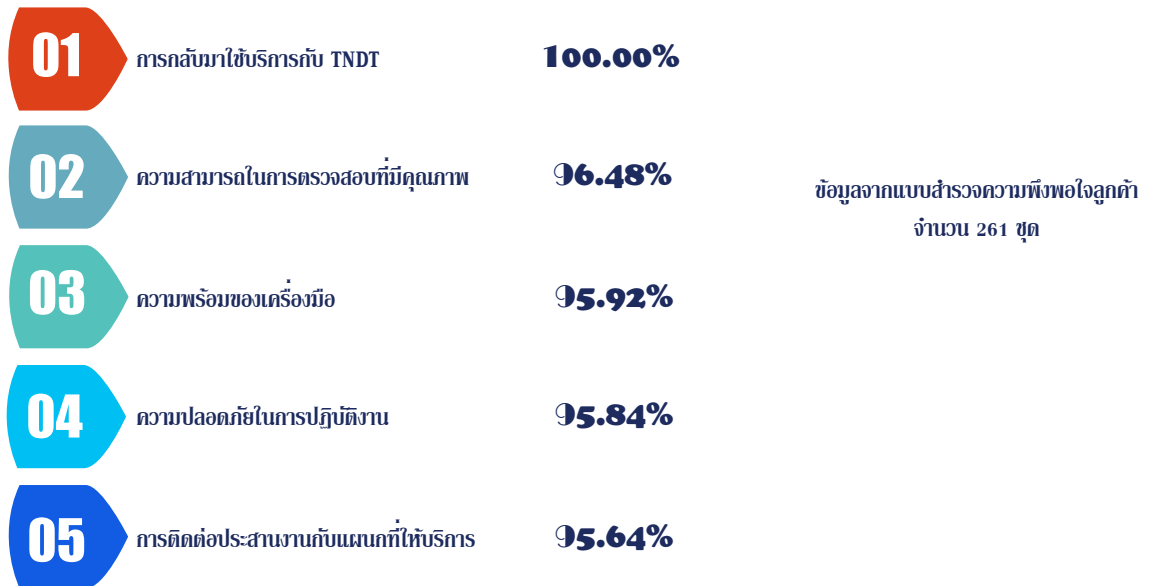
## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### การสำรวจความพึงพอใจ / ข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงาน และดำเนินการปรับปรุง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เอาใจใส่ รับผิดชอบ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงการส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ ไปสู่ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ เพื่อยืนยันคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้งานในสินค้า กระบวนการหรือชิ้นงานที่ได้รับการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรมโดยร่วมมือกับลูกค้าในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการประชุมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมร่วมกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายเดือนและรายไตรมาสสำหรับงานบนชายฝั่งและนอกชายฝั่ง ได้แก่ บมจ.ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม / บจก. เซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต / บจก. ซียูเอเอ / บมจ.ไทยออยล์ เป็นต้น รวมถึงการลงนามความร่วมมือในการทำงานกับลูกค้าโดยคำนึงถึงจริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริต และการเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ UAC GLOBAL PUBLIC COMPANY LIMITED / บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยลูกค้า ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ย 93.86% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ คือ 71.43% และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุด 5 ด้าน ดังนี้



นอกจากนั้น กรณีที่ลูกค้ามีการร้องเรียน หรือการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ของบริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก โดยบริษัทฯ จะติดตามผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อแจ้งผลดำเนินการ และแนวทางแก้ไขแก่ลูกค้าโดยเร็ว

ทั้งนี้ ในปี 2564 มีการร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับการเดินทางถึงสถานที่ปฏิบัติงานสาขา 1 เรื่อง โดยบริษัทฯ แจ้งหัวหน้าผู้รับผิดชอบงาน ให้เร่งดำเนินการแก้ไข เรื่องการจัดสรรเวลาและวางแผนการเดินทางให้เหมาะสม เพื่อถึงสถานที่ปฏิบัติงานให้ตรงเวลาที่กำหนด หลังจากมีการแก้ไขและได้ติดตามผล พบว่า ผู้ปฏิบัติงานเดินทางถึงสถานที่ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ลูกค้ามีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองงานของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

### สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

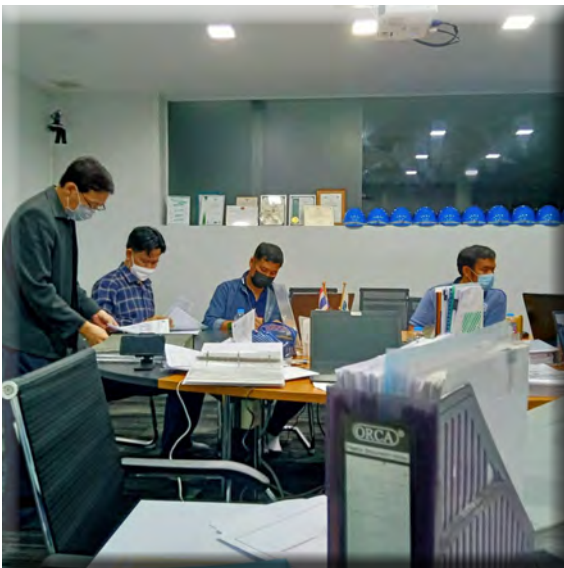
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษารูขานลูกค้าเดิมที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขยายฐานลูกค้าใหม่ได้จากการบอกต่อ จึงจัดให้มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและลูกค้าเพื่อให้คำปรึกษาในด้านเทคนิคต่างๆ ตลอดจนติดตามผลการให้บริการ รวมถึงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรืออื่นๆ จากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นรายไตรมาส รายเดือน หรือตามลักษณะของลูกค้าแต่ละราย ทั้งในรูปแบบการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานของลูกค้า และผ่านระบบออนไลน์



ASME Review : PSA Chemtech Co.,Ltd.



ASME Review : Sahamitr Pressure Container Plc. (SMPC)



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกจ้าง และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรม โดยร่วมมือกับลูกค้าในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกันและสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ รวมถึงการเข้าไปให้คำแนะนำในเรื่องวิธีการตรวจสอบและทดสอบที่เหมาะสม



### พัฒนาศักยภาพพนักงานและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

การฝึกอบรมทุกหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า และทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi Skills) นั้น ช่วยพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในการเติบโตให้แก่พนักงาน รวมถึงคุณภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มโอกาสในการรับงานของบริษัทฯ ในการให้บริการได้อย่างหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกระยะการทดสอบและตรวจสอบฯ รวมถึงสายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตด้านชื่อเสียงและรายรับ สำหรับพนักงานจะมีการเติบโตด้านประสบการณ์และสร้างความรู้ความชำนาญในการทำงาน จนเกิดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมทั้งภายในและภายนอก ทั้งด้านเกี่ยวกับเทคนิค NDT ต่างๆ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน และด้าน Soft Skill เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงศึกษาเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในบริษัทฯ (จากระดับผู้รู้รุ่นน้อง) เพื่อพัฒนาต่อยอด และตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป



อบรมผ่านระบบออนไลน์  
: Microsoft Team

อบรม ณ ศูนย์ฝึกอบรม  
สำนักงานใหญ่ ซอย 6



รายละเอียดเพิ่มเติม  
“นโยบายการพัฒนาพนักงาน” ดูเพิ่มเติมที่แบบ  
56-1 One Report ประจำปี 2564 หน้า 108 - 115

### ให้บริการด้วยราคายุติธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากลและกฎหมาย ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงการส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ ไปสู่ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ ในการยืนยันคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อการให้บริการ กระบวนการ หรือชิ้นงานที่ได้รับการตรวจสอบ รวมถึง การเสนอราคาตามกรอบกติกาการแข่งขันตามขั้นตอนการเสนอราคา ด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำบริการและเครื่องมือในการทดสอบ และตรวจสอบฯ ที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระบุรายละเอียดในสัญญาอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามข้อตกลง และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยถูกร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องการเสนอราคาที่ไม่เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือมีการแข่งขันในด้านราคาที่ไม่เป็นธรรม แต่อย่างใด (0%)



# Digital Transformation



## Digital Transformation (GRI 102-16)

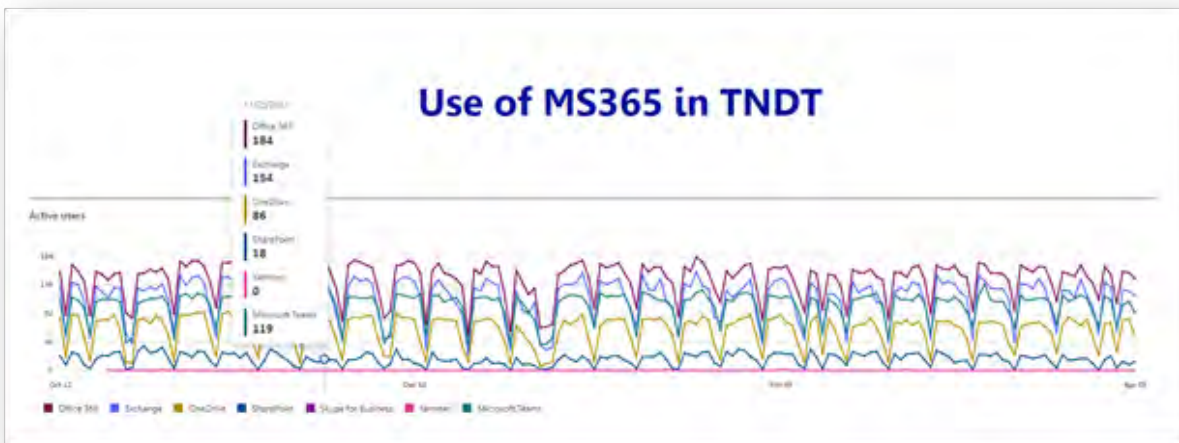
จากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค การแทนที่ของรูปแบบธุรกิจ (Disruption) จนมาถึง สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ขณะนี้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงพยายาม ที่จะปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่ ด้วยการนำ Digital Technology มาปรับใช้ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และการยืดหยุ่นในการทำงานมากที่สุด รวมถึงรองรับแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของบริษัทฯ

### Digital Platform

ตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้เริ่มนำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสารป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลไปยังบุคคล ภายนอกและเชื่อมต่อการทำงานที่บ้าน รวมถึงการทำงานในสถานที่ต่างๆ (Work from Home/Work from Anywhere) เหมาะกับสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัส โควิด-19 ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ไม่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) ตลอดจนสามารถหาข้อมูลหรือส่งต่อให้กับลูกค้าได้ทันที รวมถึงสามารถจัดเก็บไฟล์ได้โดยไม่มีจำกัดระยะเวลา ซึ่งมีจำนวนพนักงานเข้ามาใช้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถลดความผิดพลาดได้เป็นอย่างดี

### อัตราการใช้งาน Microsoft 365

ในปี 2564 มีอัตราการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ใน Microsoft 365 อย่างสม่ำเสมอและมีปริมาณการใช้งานเพิ่มมากขึ้น



### Digital Workplace

ให้ความสำคัญกับพนักงานด้วยการปรับตัวจากการทำงานประจำสำนักงานเป็นการทำงานแบบยืดหยุ่น ด้วยการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลเคลื่อนที่ในการทำงาน การสื่อสาร การประชุม และการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams / Zoom ปรับตัวให้พนักงานทำงานจากที่ไหนก็ได้ (Work From Anywhere) ทำให้พนักงาน สามารถปรับตารางเวลาและสถานที่ทำงานให้เข้ากับไลฟ์สไตล์ของตนเองได้มากขึ้น โดยการรับส่งข้อมูลภายในด้วยเทคโนโลยี ระบบ VPN (Virtual Private Network ) และรับส่งข้อมูลภายใน / ภายนอกด้วยระบบ Microsoft OneDrive



- 01 ลดการใช้กระดาษ
- 02 ลดการใช้ทรัพยากร
- 03 ลดค่าใช้จ่าย

**Paperless Office**

เปลี่ยนองค์กรให้เป็นสำนักงานไร้กระดาษ โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้ง ดึงดูดให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วม จากการคลุกคลีอยู่กับเอกสารเป็นประจำทุกวัน ทำให้พนักงานรู้ว่าจุดไหนที่มี การทำงานซ้ำซ้อน หรือจุดไหนที่สามารถลดหรือตัดการใช้กระดาษออกไปได้ พร้อมทั้งผลักดันให้แต่ละหน่วยงาน กำหนดเป็น OKR (Objective and key results) ส่งผลให้การจัดทำ จัดเก็บ และส่งต่อเอกสารที่เคยเป็นกระดาษ ไปเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (E-Document) สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากร และลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ลงได้

ปริมาณการใช้กระดาษ (แผ่น) (เฉลี่ยทั้งบริษัท)

ปี 2563	ปี 2564	ลดลง (%)
854,000	522,500	38.82%

**E-Learning อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

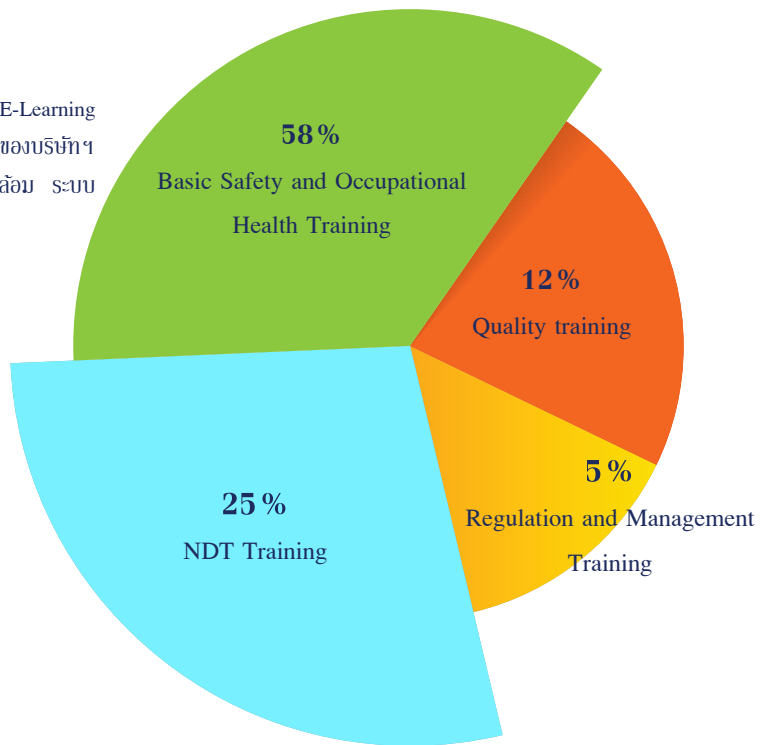
ปี 2564 บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมภายในในรูปแบบของ E-Learning โดยผ่านโปรแกรม Microsoft Team และเว็บไซต์ Training Center ของบริษัทฯ จำนวน 24 หลักสูตร ทั้งหลักสูตรด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ระบบ คุณภาพ พัฒนาทักษะการทำงาน และหลักสูตรด้านเทคนิค NDT



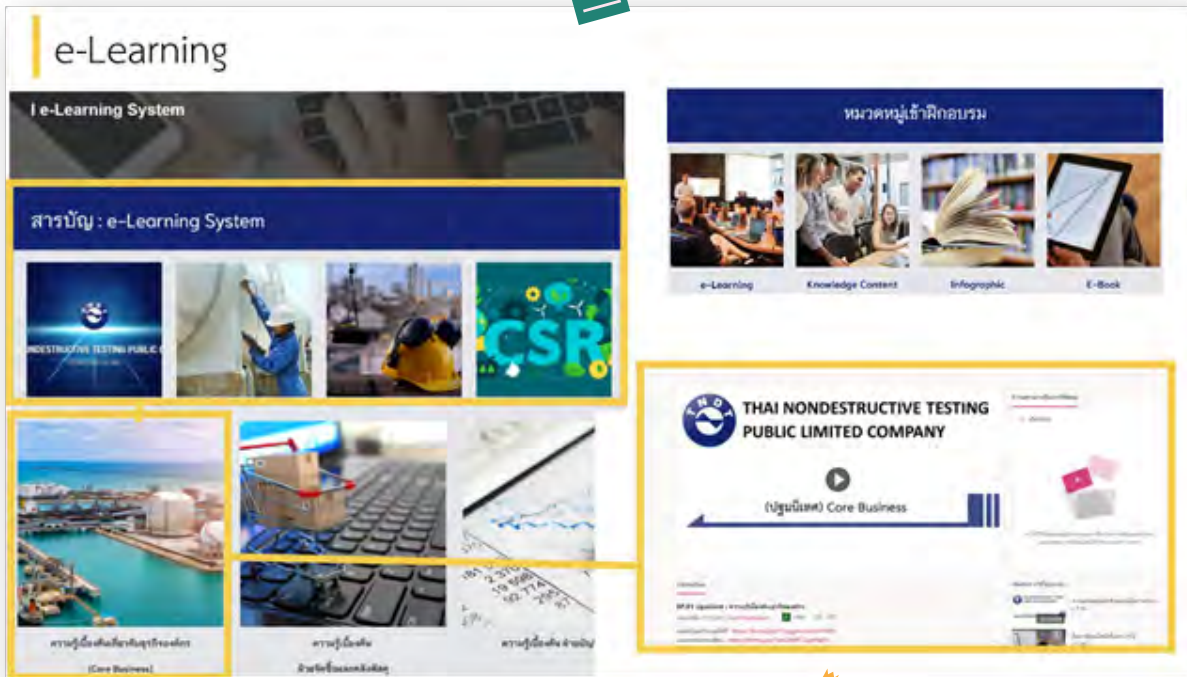
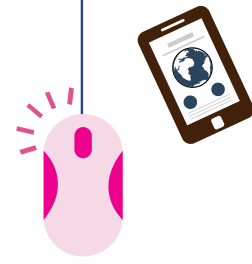
จำนวน 60 คน (17%)



จำนวน 283 คน (83%)



การประเมินความพึงพอใจภาพรวมอยู่ใน “ระดับดีมาก” 67.8%



บริษัทฯ จัดทำ Online Training Website ขึ้น เพื่อเป็น ศูนย์กลางรวบรวมการเรียนรู้และฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีในปัจจุบันมาใช้ เป็นการ ศึกษาผ่านทางไกล ซึ่งบุคลากรภายในองค์กร หรือผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาเรียนที่ศูนย์ฝึกอบรม สามารถลดช่องว่างทางการศึกษา และพัฒนา e-Learning เป็นรูปแบบการฝึกอบรมที่เหมาะสมมากใน สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในปัจจุบันและยังช่วยลดต้นทุนในการฝึกอบรมได้อีกด้วย



**เทคโนโลยีในการให้บริการ**

นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการทดสอบและตรวจสอบในกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเป็นวิธีการตรวจสอบด้วยการถ่ายภาพรังสีโดยใช้เครื่องมือที่สามารถแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์แบบบอานาล็อกเป็นภาพดิจิทัล หรือ Computerized Radiography (CR) โดยใช้อุปกรณ์รับภาพที่เรียกว่า Image plate แทนการใช้ฟิล์มแบบดั้งเดิม ซึ่งจะสามารถแสดงผลการถ่ายภาพรังสีผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ทันที มีข้อดี ดังนี้

**1**  
ลดเวลาในการปฏิบัติงาน  
50%

**2**  
ลดอันตรายจากการรับรังสี  
ของผู้ปฏิบัติงาน  
25%

**3**  
ลดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ  
ฟิล์มและน้ำยาล้างฟิล์ม





## “การสร้างความตระหนักและยกระดับ”

การให้บริการในทุกสถานที่ที่ให้บริการ โดยบริหารจัดการตั้งแต่ก่อน ขณะ และภายหลัง การให้บริการ เพื่อลดการสร้างผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของมาตรฐานสากล ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ฯลฯ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



# Environment Management



## การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

เนื่องจากบริษัทฯ ให้บริการกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งหากเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จึงต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสูงสุด ซึ่งนอกเหนือจากหลักวิชาการแล้วยังต้องยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายของทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในวงการอุตสาหกรรม และผู้รับบริการว่าชิ้นงานที่ได้รับบริการจากบริษัทฯ มีความปลอดภัย และจะไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งก่อน ขณะหรือภายหลังรับบริการจากบริษัทฯ และเพื่อให้การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทุกคนควรตระหนักและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาด้วยกัน จึงได้จัดทำนโยบาย “สิ่งแวดล้อม” และนโยบาย “ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมขององค์กร” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและมุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติจริงลดการส่งผลกระทบต่อสังคม รวมถึงช่วยยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในชุมชน ผู้ที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

### ก่อนให้บริการ

- (1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานสากล
- (2) อบรมให้ความรู้ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- (3) มีการบริหารจัดการและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยดำเนินการตามมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ขณะให้บริการ

- (1) ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดนำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ
- (2) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมเพื่อความปลอดภัย และลดผลกระทบต่อด้านรังสีทั้งผู้ปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบ
- (3) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร และพนักงานจากทุกหน่วยงาน อีกทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามโอกาส และความเหมาะสม

### ภายหลังการให้บริการ

- (1) การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อหลัก 3R มาใช้ และจัดการวัตถุดิบทรัพยากรอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (2) มีแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานกับวัตถุดิบทรัพยากร ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บเคลื่อนย้าย การนำไปใช้ ตลอดจนการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

### 1. การดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

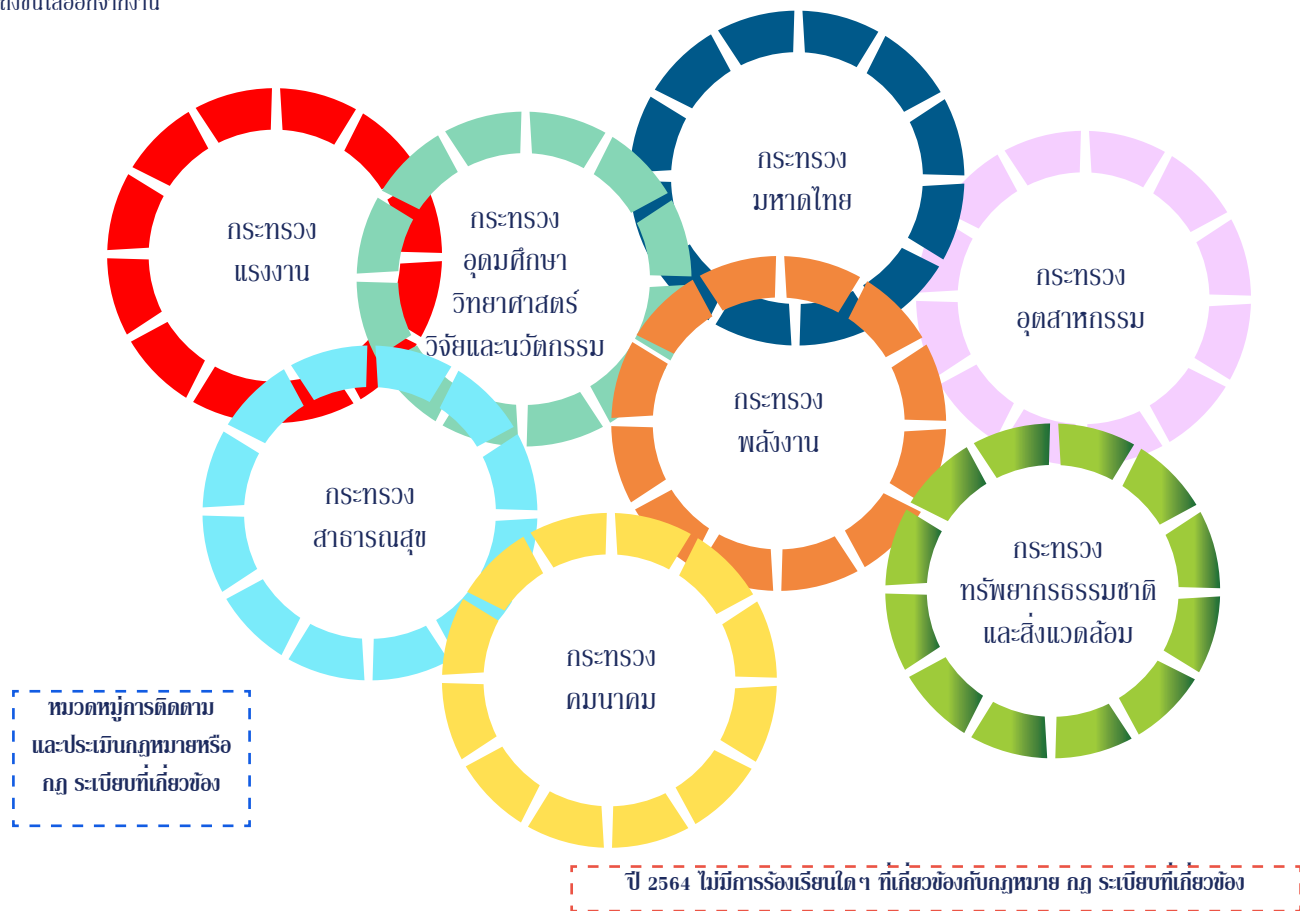
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามและตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจ เช่น การเสียหายลักษณะองค์กร การเสียค่าปรับ หรือการถูกสั่งระงับกิจการจากการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัทฯ (Corporate Compliance Policy) ควบคู่กับการสอบทานระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance review) เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงานในระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งรักษาภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

#### กระบวนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) มีการดำเนินการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกเดือน และพิจารณาเนื้อหาในกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยร่วมกับ คปอ.

(2) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ขั้นตอน หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และรวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามสัญญาในกรณีที่กฎหมายกำหนดขั้นตอนและวิธีการ ในการปฏิบัติงาน

(3) การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ อาจมีความผิดทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งอาจรุนแรงถึงขั้นไล่ออกจากงาน



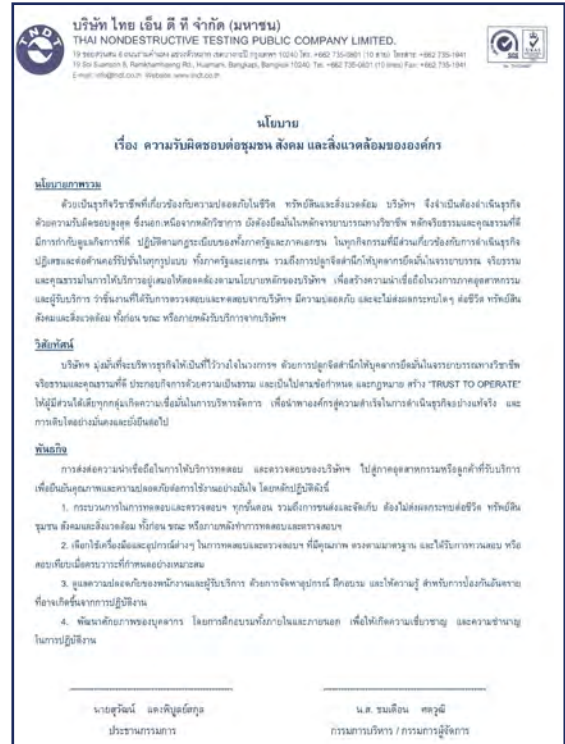
การติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2564

ปี			เป้าหมาย**
2562	2563	2564	2565
100 %	100 %	100 %	100.00%
มีการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีการติดตามและประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบในการกำกับดูแลบริษัทฯ (Enhance Governance with solution provider)

## 2. อบรม และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานและชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำและเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ รวมถึงผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

>> <https://www.tndt.co.th/en/sustainability/sustainability-policy/policy-for-environment/> <<



ในปี 2564 ได้จัดให้มีการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment For Employee 6 hrs.) ให้แก่พนักงานรวม 34 คน หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี 8 ชั่วโมง (Radiation Safety in Radiographic Testing 8 hours) 50 คน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านรังสีรวม (Radioactive scenarios source emergency drill) 47 คน การอบรมหลักสูตรการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ (Defensive Driving Course : DDC) รวม 8 คน อบรมหลักสูตร การจัดเก็บและการจัดการสารเคมี 8 คน การอบรมหลักสูตร COVID-19 Awareness 37 คน การอบรมการใช้เครื่องมือและวิธีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ Covid-19 18 คน และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

## 3. การบริหารจัดการและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทฯ มีการจัดซื้อ จัดหาและใช้ทรัพยากรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ “Green Procurement” โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”

### ประโยชน์ของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวนั้นส่งผลดีมากมายต่อทั้งผู้บริโภค และผู้ผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวนี้ไม่เพียงแต่ส่งผลดีต่อผู้บริโภคแต่เพียงเท่านั้น แต่ยังส่งผลประโยชน์ต่อทุกๆ คน ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้นถือได้ว่าเป็นหนทางหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคมของมนุษยชาติให้สอดคล้องกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน

### วิธีการเลือกซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควรคำนึงถึง

1. สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว
2. มีมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) หรือ ระบบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ในฐานะที่แผนกจัดซื้อเป็นหน่วยงานที่สามารถส่งเสริมกิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมได้ เราจึงให้ความสำคัญต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาทรัพยากร โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลักอย่างหนึ่งในการพิจารณาการจัดหาทรัพยากรควบคู่ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ” เราจึงมีการแสวงหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แก่



(1) การจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องพิมพ์

- ไม่ใช้สารประกอบปรอท ตะกั่ว โครเมียม และแคดเมียม เป็นส่วนผสมในผลิตภัณฑ์
- ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสารก่อมะเร็ง
- สำหรับตลับหมึกสี ไม่มีสารเอมัลชันที่เป็นพิษในส่วนผสมของผงหมึก

จำนวนการจัดซื้อตลับหมึก ประจำปี 2562

ลำดับ	บริษัทผู้จัดจำหน่าย	จำนวน (กล่อง)	รวมมูลค่า (บาท)
1	โฟทีก้า	174	708,320
2	ที.เอ็น.แม็คเน็ท	63	288,740
3	ดิสคัฟเวอร์รี่	81	241,555
4	ริโก้	73	240,250
รวม		391	1,478,865

จำนวนการจัดซื้อตลับหมึก ประจำปี 2563

ลำดับ	บริษัทผู้จัดจำหน่าย	จำนวน (กล่อง)	รวมมูลค่า (บาท)
1	ที.เอ็น.แม็คเน็ท	222	948,980
2	ดิสคัฟเวอร์รี่	139	437,590
3	ริโก้	39	164,800
รวม		400	1,551,370

จำนวนการจัดซื้อตลับหมึก ประจำปี 2564

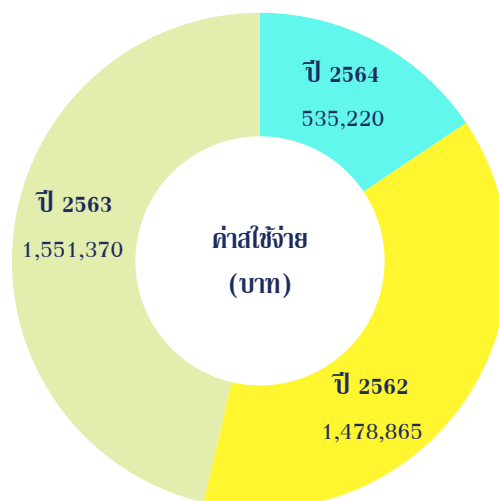
ลำดับ	บริษัทผู้จัดจำหน่าย	จำนวน (กล่อง)	รวมมูลค่า (บาท)
1	ที.เอ็น.แม็คเน็ท	182	429,400
2	ดิสคัฟเวอร์รี่	156	130,673
3	ริโก้	26	49,000
รวม		327	535,220

หมึกพิมพ์

ปี 2564  
327 กล่อง

ปี 2563  
400 กล่อง

ปี 2562  
391 กล่อง



## (2) การจัดซื้อกระดาษ A4

● บริษัทฯ มีผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายกระดาษสำหรับใช้ทั้งภายในและภายนอก คือ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด โดยกระดาษที่บริษัทฯ ได้เลือกใช้นั้น จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ กระดาษ A4 70 แกรม IDEA MAX (สีส้ม) และ กระดาษ A4 80 แกรม IDEA WORK (สีแดง) ซึ่งกระดาษ IDEA MAX จะผลิตภายใต้มาตรฐาน SCG Packaging Green Process เป็นนวัตกรรมกระดาษที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร 10% ด้วย Ultra Performance Formula



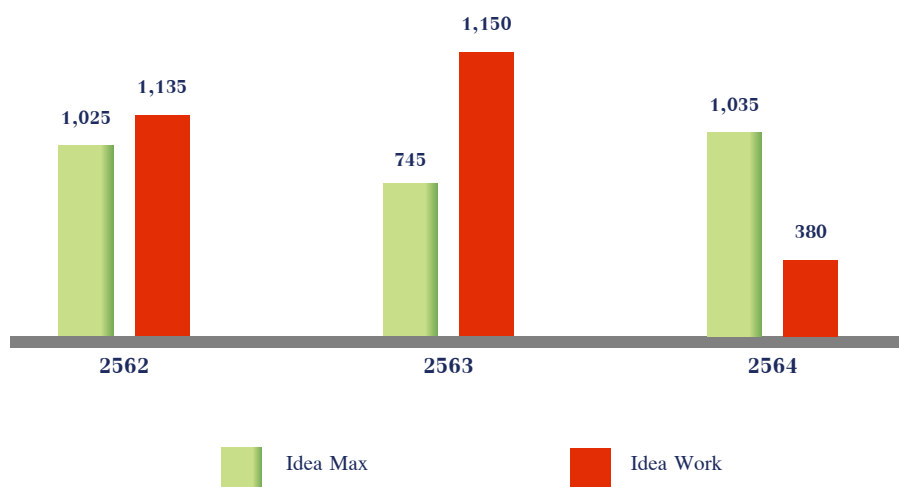
\*\* Ultra Performance Formula คือ นวัตกรรมจาก SCG Packaging ที่พัฒนาการผสมผสานระหว่างสูตรพิเศษในการผลิตและโครงสร้างกระดาษที่ทำให้เนื้อกระดาษขาว ทนทาน เรียบเนียน และทึบแสงมากขึ้น ลดปัญหาการมองทะลุหลัง จึงสามารถพิมพ์งานบนกระดาษทุกแผ่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพทั้งสองหน้า เพื่อความคุ้มค่าที่มากกว่า

## จำนวนการสั่งซื้อกระดาษ A4 ประจำปี 2562-2564

บริษัทผู้จำหน่าย : บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

ประจำปี	จำนวน (รีม)			% การใช้กระดาษ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มูลค่า (บาท)
	Idea Max (70g)	Idea Work (80g)	รวม		
2562	1,025	1,135	2,160	47.45	184,040.00
2563	745	1,150	1,895	39.31	162,695.00
2564	1,035	380	1,415	73.14	117,655.00
รวม	2,805	2,665	5,470	51.28	464,390.00

## ปริมาณการสั่งซื้อกระดาษ A4 (รีม) ปี 2562-2564



จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าในปี 2564 ปริมาณการซื้อกระดาษ Idea Max สำหรับใช้ภายในองค์กรเพิ่มขึ้นจากปี 2563 เนื่องจากในปีนี้มีมีการใช้กระดาษในองค์กรภายในมากขึ้น และกระดาษ Idea Work มีการสั่งซื้อที่ลดลง เพราะมีการนำกระดาษที่ใช้แล้วมา Recycle จึงสามารถลดการใช้กระดาษ Idea Work ในปีนี้ได้

(3) การจัดซื้อแฟ้มใส่เอกสาร

- ได้รับมาตรฐานฉลากเขียวเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แฟ้มสีดำ ตราช้าง รุ่น 120,125, แฟ้มสีขาว ตราช้าง รุ่น 9350V, 9230v, 9265V



ประเภทแฟ้ม	จำนวนการสั่งซื้อ (บาท)	สัดส่วน (%)
ได้รับฉลากเขียว	449	98.89
แฟ้มทั่วไป	5	1.11
<b>ทั้งหมด</b>	<b>454</b>	<b>100.00</b>

(4) การส่งถึงมือเดียนต้นประเทศผู้ขาย

ปี	นำเข้า(ลัง)	ส่งออก(ลัง)
2562	9	7
2563	9	8
2564	8	10
<b>ทั้งหมด</b>	<b>26</b>	<b>25</b>

(5) การสั่งซื้อน้ำยาล้างฟิล์ม / สเปรย์กระป๋อง / เศษผ้าขาว / ถ่านไฟฉาย

ประจำปี	น้ำยาล้างฟิล์ม	สเปรย์กระป๋อง	เศษผ้าขาว	ถ่านไฟฉาย
2562	748.00	16,188.00	1,150.00	2,792.00
2563	747.00	12,997.00	950.00	3,960.00
2564	383.00	10,072.00	800.00	1,867.00
<b>รวม</b>	<b>1,878.00</b>	<b>39,257.00</b>	<b>2,900.00</b>	<b>8,619.00</b>



4. ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

**การบริหารจัดการด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

จากปัญหาเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งในระดับความร่วมมือกับนานาชาติและการกำหนดแนวทางสำคัญในประเทศ ตลอดจนผลักดันให้องค์กรของรัฐและเอกชนเข้าร่วมขับเคลื่อนดำเนินการ เช่น กรมสรรพสามิตที่มีนโยบายการจัดเก็บภาษีรถยนต์ตามอัตราการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของรถคันนั้น ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว และจะเริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2564 ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบในวงกว้างและเกิดการแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) จึงขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ในประเด็นด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน ด้วยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และ น้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 1 ต่อปี (เมื่อเทียบกับปีก่อน) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)



**การจัดทำโครงการ Energy Saving (GRI103-2,3)**

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร ผ่านโครงการ ปิด ปรับ ปลด ลด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานไปยังพนักงานในสำนักงานและสาขาต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง

ปิดไฟเมื่อเลิกใช้	ปิดหน้าจอก่อนลุก	ปรับแอร์ 25 C°	ปลดปลั๊กหลังเลิกใช้	ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า	ลดความเร็ว ดับเครื่อง
ปิด 12.00 - 13.00 น. และหลังเลิกใช้งาน ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น / ปิดเมื่อออกจากห้องที่ เปิดเมื่อนั่ง ปิดเมื่อสว่าง	ปิดหน้าจอ หรือ ตั้งค่า Sleep Mode เมื่อหยุดใช้ ปิดเครื่อง เมื่อเลิกใช้	หรือ 27 C + เปิดพัดลม เปิด 08.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.30 น. ปิดก่อนเลิกงาน 30 นาที	ทุกครั้งหลังเลิกใช้ ปิดสำรองไฟ และปิดสวิทช์ ก่อนถอดปลั๊ก	ไม่เปิดน้ำทิ้งระหว่างล้างจาน แก้วน้ำ พบน้ำหก น้ำรั่ว ต้องแจ้งช่าง	ขับด้วยความเร็วที่เหมาะสม ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดผู้โดยสาร

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	304,507.96 kWh
ลดลงจากปี 2563	16.51 %
ลดค่าใช้จ่าย	262,524.22 บาท



ปริมาณการใช้น้ำ	4,466.00 m <sup>3</sup>
ลดลงจากปี 2563	19.88 %
ลดค่าใช้จ่าย	8,767.29 บาท



ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	186,487.44 ลิตร
ลดลงจากปี 2563	11.35 %
ลดค่าใช้จ่าย	1,062,059.34 บาท**

\*\* มูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2563 คิดเป็น 9.19% เนื่องจากราคาน้ำมันมีการปรับราคาสูงขึ้นจากปี 2563 เฉลี่ย 9.70 บาท/ลิตร



ปล่อยก๊าซเรือนกระจก	639,075.61 kgCO <sub>2</sub>
ลดลงจากปี 2563	12.51 %

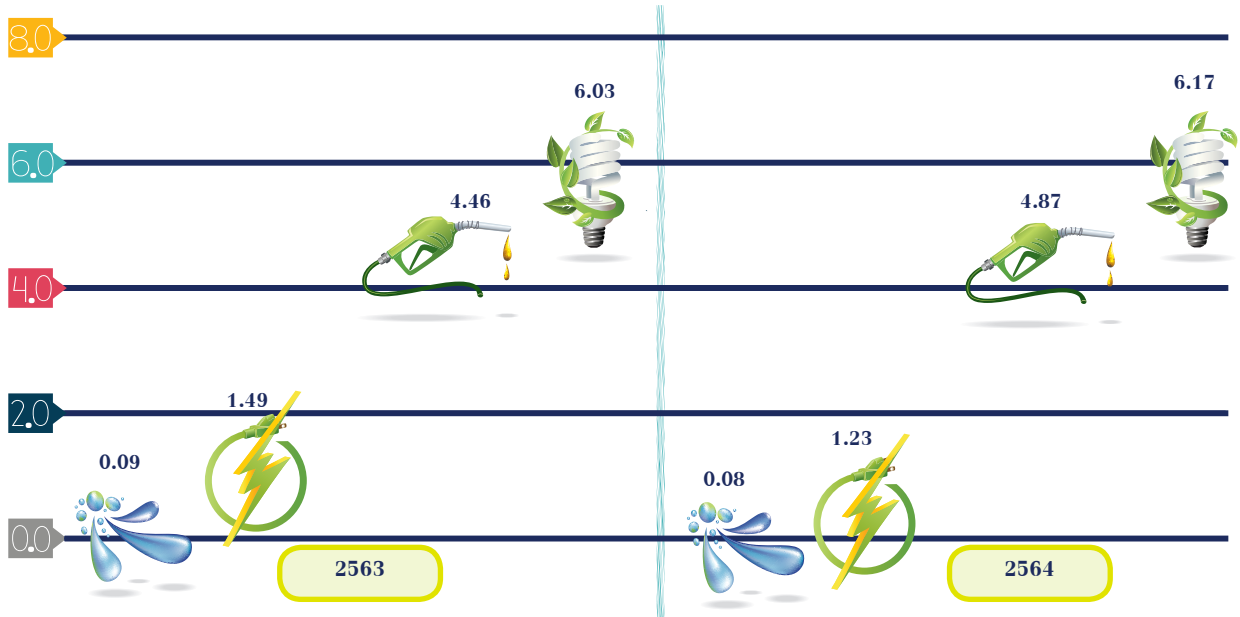


ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

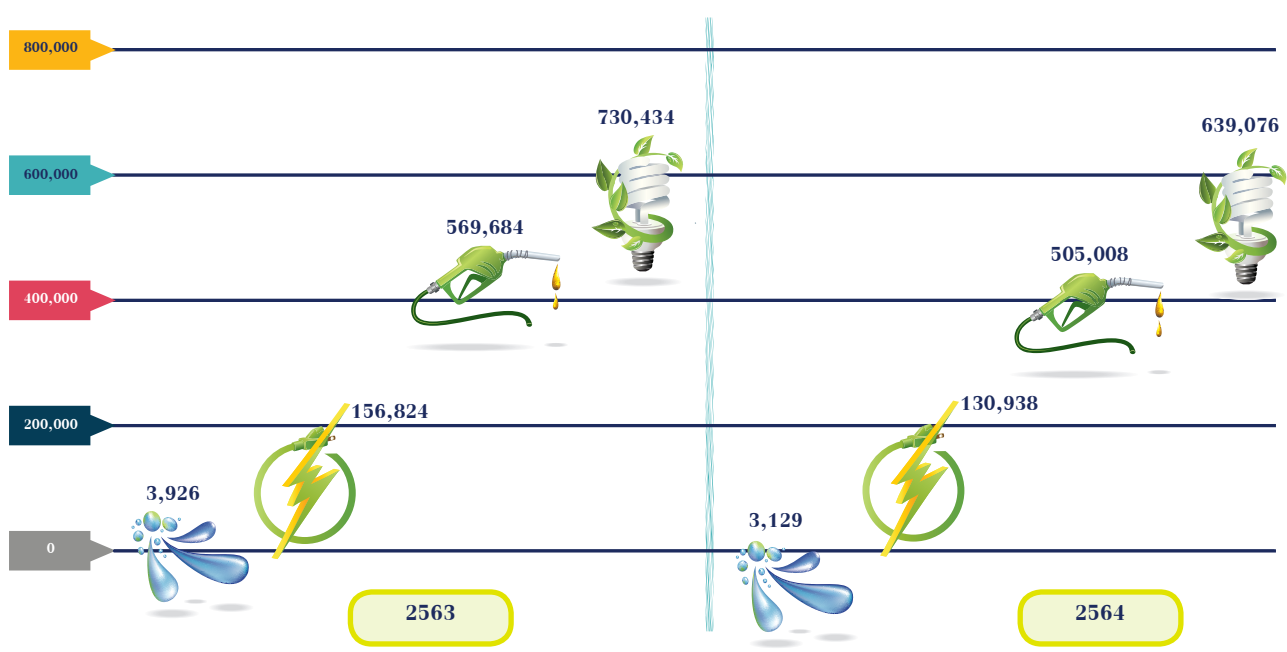
**ผลการดำเนินงานด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GRI103-3)**

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กร โดยในปี 2564 พบว่าการบริโภคพลังงานภายในองค์กรโดยภาพรวมมีปริมาณลดลง โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 16.05% เมื่อเทียบกับปี 2563 ส่งผลให้การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมลดลงร้อยละ 12.51% เมื่อเทียบกับปี 2563 ซึ่งเป็นผลจากโครงการ Energy Saving และ การชะลอตัวทางเศรษฐกิจจากวิกฤตของไวรัสโควิด 19 ทำให้มีการใช้พลังงานในส่วนที่เป็นต้นทุนผันแปรลดลง รวมถึงนโยบาย Work from home ซึ่งส่งผลต่อการลดการใช้พลังงานในสำนักงานอย่างมีนัยสำคัญ แต่ในทางกลับกันมูลค่าการใช้พลังงานโดยภาพรวมมีมูลค่าสูงขึ้น 138,270.49 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.29% อันเป็นผลสืบเนื่องจากราคาน้ำมันที่มีการปรับตัวสูงขึ้นอย่างมากในปี 2564 โดยราคาน้ำมันดีเซล ปรับราคาสูงขึ้น เฉลี่ย 9.70 บาท/ลิตร

การใช้พลังงานในองค์กร (ล้านบาท)



ผลการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO<sub>2</sub>)



\*ข้อมูลการแปลงค่าพลังงานเป็นหน่วย kgCO<sub>2</sub> อ้างอิงมาตรฐาน “ IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories ”

**5. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมเพื่อความปลอดภัย และลดผลกระทบด้านรั้วที่ผู้ปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบ**

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของ TNDT ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยเป็นธุรกิจให้บริการด้านวิชาชีพการตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง โดยอาศัยพื้นฐานเทคโนโลยีจากอเมริกาและยุโรป เมื่อการให้บริการต้องปฏิบัติในสถานที่ของลูกค้าภายในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีความหลากหลายของประเภทอุตสาหกรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านภูมิศาสตร์ วัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ จึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องมีการประยุกต์ใช้ ทั้งด้านวิชาการและประสบการณ์จากภาคสนามมาพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ ทั้งทางเทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมมาให้บริการลูกค้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อความน่าเชื่อถือ ยกระดับความปลอดภัยทางวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรมและความยั่งยืนของธุรกิจ

**ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา** 

บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุนพนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มาโดยตลอด ด้วยเชื่อมั่นว่าจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนานวัตกรรมภายในให้มีความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมถึงมีความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาแนวคิดที่มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2564 ได้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Creative Research and Development (CRD) ขึ้น (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กร ปี 2564 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนก Advanced NDT & Maintenance) เพื่อให้บุคลากรที่มีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น รวมถึงพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ ได้ใช้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการให้บริการ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุนภายใต้ โครงการ “**แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน**” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายส่งเสริมด้านการสร้างนวัตกรรม ของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อเรื่อง “**ระบบขับเคลื่อน เครื่องเอกซเรย์ กิ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อ ลำเลียงน้ำมันและก๊าซโดยเทคนิคไม่ทำลาย**” และใช้ทุนดังกล่าวในการประดิษฐ์เครื่องมือระบบขับเคลื่อนฯ จนแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2561 และนำมาใช้งานจริงใน “**โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติเส้นที่ 5 ส่วนที่ 2**” ที่บริษัทฯ ได้รับระหว่างปี 2561 - 2563 มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 52 ล้านบาท และในปี 2563 ได้รับงานส่วนขยายของโครงการฯ เพิ่มเติม รวมถึงใน “**โครงการท่อส่งน้ำมันภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วงอุรุยา ถึงชัยภูมิ**” ที่บริษัทฯ ได้รับระหว่างปลายปี 2562 - 2564 มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 27 ล้านบาท



5.2 จัดตั้งโครงการ “**TNDT Creative Knowledge Center**” เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน ที่มีพื้นฐานด้านความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวกได้พัฒนาและต่อยอดความคิด นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการรวมถึงพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้ตามยุคสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ต่อไป ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการนำร่องโดยคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วม จำนวน 9 คน และเชิญวิทยากรภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) จำนวน 2 คน มาให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ผ่านระบบออนไลน์

5.3 ร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เริ่มจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) ตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามร่วมกันเมื่อปี 2563 โดยในปี 2564 ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร 2 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับปฏิบัติการอยู่เสมอตามโอกาส เพื่อพัฒนาการให้บริการ การสร้างนวัตกรรม การผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุที่เกี่ยวข้องรังสี ซึ่งจะประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ของประเทศไทย



ประชุม ณ สำนักงานใหญ่

ประชุม ณ สำนักงานสาขาระยอง 2



อบรม / ดูงาน  
ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ  
(องค์การมหาชน) - เทคโนโลยีธานี



5.4 ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ เพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และช่วยในการวางแผนการจัดสรรทรัพยากรทางธุรกิจ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลภายในที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัย ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

5.5 นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการทดสอบและตรวจสอบในกระบวนการให้บริการลูกค้าซึ่งเป็นวิธีการตรวจสอบด้วยการถ่ายภาพรังสีโดยใช้เครื่องมือที่สามารถแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์แบบอนาล็อกเป็นภาพดิจิทัล หรือ Computerized Radiography (CR) โดยใช้อุปกรณ์รับภาพที่เรียกว่า Image plate แทนการใช้ฟิล์มแบบดั้งเดิม ซึ่งจะสามารถแสดงผลการถ่ายภาพรังสีผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ทันที มีข้อดี ดังนี้

- (1) ลดเวลาในการปฏิบัติงานลงได้ถึง 50%
- (2) ลดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อฟิล์มและน้ำยาล้างฟิล์ม
- (3) ลดอันตรายจากการรับรังสีของผู้ปฏิบัติงานลงถึง 25%

## 6. ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร และพนักงานจากทุกหน่วยงาน

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid -19 ทำให้ปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีโครงการหรือจัดกิจกรรมภายนอกมากนัก แต่ได้มุ่งเน้นไปที่กิจกรรมภายในบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการรักษา ช่อมแซม และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรม 5 ส. ของแต่ละหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทัดเทียมภาพที่สะอาด สวยงาม เพิ่มพื้นที่ใช้สอย รวมถึง เกิดสุขอนามัยที่ดีต่อพนักงาน และลดอันตรายจากสัตว์มีพิษต่างๆ ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากพนักงานทุกหน่วยงาน



สำนักงานสาขาระยอง



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

**การให้ความรู้พื้นฐานแก่ชุมชน**

ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของลูกค้า มีความหลากหลายของลักษณะ อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม ฯลฯ เช่น การทดสอบท่อส่งก๊าซ/น้ำมัน ระหว่างภูมิภาค ซึ่งมีระยะทางหลายร้อยกิโลเมตร ผ่านหลายจังหวัด หลายชุมชน หรือ เป็นห้องทุ่งนา ป่าภูเขาข้างทาง หมู่บ้าน รวมถึงเส้นทางจราจร เป็นต้น ซึ่งใช้ระยะเวลาต่อเนื่องตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการมากกว่า 1 ปี อาจส่งผลกระทบต่อการเดินทางชีวิตตามปกติของคนในชุมชน หรือ กีดขวางเส้นทางคมนาคม อีกทั้งในขณะที่ยังทำการทดสอบและตรวจสอบที่จำเป็นต้องใช้รังสีเป็นส่วนประกอบ อาจเกิดการกระจายของสารรังสีในบริเวณที่ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยการบอกกล่าว การให้ความรู้พื้นฐานแก่ชุมชนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รวมถึงในขณะที่ยังปฏิบัติงานได้จัดให้มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล ด้านความปลอดภัย

**ร่วมพัฒนาชุมชน/สังคม**

**การอยู่ร่วมกัน**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณี ท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ตลอดจนการร่วมกันพัฒนา เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี โดยสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือตามโอกาสอย่างเหมาะสมให้แก่คนในชุมชนและสังคม เช่น การบริจาคโลหิต ร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ การบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตา การบริจาคใส่ลูกแม็กซ์ - ท่วงอูมเนียม เพื่อคนพิการเคลื่อนไหวทางร่างกาย การบริจาคตุ๊กตาและของเล่นให้แก่เด็กด้อยโอกาส การส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ การจ้างเหมาช่างงาน แก่ผู้พิการ รวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับสมาคมบริษัทจดทะเบียนฯ หรือองค์กรต่างๆ ตามโอกาส

**ลดผลกระทบ**

ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนบริเวณโดยรอบ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงตลอดระยะเวลาการเดินทาง ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

**7. การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยนำหลัก 3R มาใช้ และจัดการวัตถุอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม**

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอย่างมีความรับผิดชอบโดยหลักการ 3R มาประยุกต์ใช้ ซึ่งประกอบด้วย การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการลดการใช้ (Reduce) มาเป็นหลักในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยได้กำหนดค่านิยม และความหมาย รวมถึงการแยกประเภทของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะสำนักงานเบื้องต้นก่อนรวบรวมไปทิ้งในถังใหญ่เพื่อความสะดวกในการกำจัด โดยสามารถนำไปจำหน่าย และนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ได้



คำนิยาม	
ประเภท	ความหมาย
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือสิ่งปฏิกูล	สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือคุณลักษณะที่เป็นอันตราย
ขยะทั่วไป	ขยะที่บริษัทฯ ไม่ต้องการนำกลับมาใช้ หรือไม่ต้องการนำไปจำหน่าย และกำหนดให้ถูกนำไปกำจัดโดยหน่วยงานท้องถิ่น เช่น เศษอาหาร ใบไม้ เศษไม้ กระป๋อง ดุง หรือขวดบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น
ขยะอันตราย	สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย ขยะที่กำจัดได้ยาก ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต หรือต่อสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร ได้แก่ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟ กระป๋องสี กระป๋องสีสเปรย์ วัสดุที่ปนเปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี กาก และภาชนะบรรจุสารเคมี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำกระดาษที่เหลือจากการสั่งตัดกระดาษหน้าของฟิล์มมาใช้งานเอกสารภายในบริษัทฯ และเอกสารภายนอกที่ไม่เป็นทางการควบคู่กับการนำกระดาษ Re-use มาใช้ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2561 และในปี 2564 ได้มีการปรับกระบวนการทำงานโดยมุ่งเน้นการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่าย และช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในทางอ้อม ซึ่งมีผลการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ปริมาณการใช้กระดาษเฉลี่ยทั้งบริษัทฯ

ปี 2564	ปี 2563	% ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2563
522,500	854,000	38.82 %

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างน้อยปีละ 2 %

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ



- ตรวจสอบ / ปรับปรุงสถานที่ เพื่อความพร้อมใช้ -



- ตัดแปลงวัสดุเหลือใช้เป็นชิ้นงานใหม่ -

การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภทอะนตราย ไตแก๊ นํ้ายาล้างฟิล์ม กระป๋องสเปรย์ เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี หลอดไฟฟ้าเก่าใช้งานแล้ว และถ่ายไฟฉายและแบตเตอรี่ โดยส่งกำจัดกับสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินการ โดยผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ปี 2562 - 2564 พบว่าวัสดุที่ไม่ใช้แล้วปริมาณมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นและลดลง ตามรายละเอียดที่จะแสดงด้านล่าง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาโดยจะกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในปีต่อไป คือ การลดต้นทุนการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ในปี 2564 บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย / วัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**การจัดการของเสียและเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ**

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2561	1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันสารเคมี	เช็ดชิ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปรย์	ทำเชื้อเพลิงผสม	270.00	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	12,896.00
	2	นํ้ายาล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	760.00		
	3	กระป๋องสเปรย์	สเปรย์ที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,040.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>2,070.00</b>		
	4	ถ่ายไฟฉาย	ถ่ายไฟฉายที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขตบางกะปิ	73.00	สำนักงานเขตบางกะปิ	
	5	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขตบางกะปิ	1.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>74.00</b>		
	6	วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192	การทดสอบโดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	51.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	240,372.00
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>51.00</b>		

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2562	1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันสารเคมี	เช็ดชิ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปรย์	ทำเชื้อเพลิงผสม	300.00	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	15,312.00
	2	นํ้ายาล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	1,500.00		
	3	กระป๋องสเปรย์	สเปรย์ที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,490.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>3,290.00</b>		
	4	ถ่ายไฟฉาย	ถ่ายไฟฉายที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขตบางกะปิ	40.00	สำนักงานเขตบางกะปิ	-
	5	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขตบางกะปิ	1.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>41.00</b>		
	6	วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192	การทดสอบโดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	41.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	161,098.00
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>41.00</b>		

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2563	1	เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมันสารเคมี	เข็ดชิ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปรย์	ทำเชื้อเพลิงผสม	730.00	บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	13,888.00
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	510.00		
	3	กระป๋องสเปรย์	สเปรย์ที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,200.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>2,440.00</b>		
	4	ถ่ายไฟฉาย	ถ่ายไฟฉายที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	25.00	สำนักงานเขตบางกะปิ	-
	5	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	1.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>41.00</b>		
	6	วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192	การทดสอบ โดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	44.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	277,855.00
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>41.00</b>		

ปี	ลำดับ	รายการ	กระบวนการเกิด	การกำจัด	จำนวน	ผู้รับกำจัด	ราคา (บาท)
2564	1	เศษผ้าปนเปื้อน น้ำมันสารเคมี	เข็ดชิ้นงานที่เกิดจากการฉีดสเปรย์	ทำเชื้อเพลิงผสม	320.00	บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	17,561.40
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	ล้างฟิล์มที่เกิดจากการถ่ายภาพด้วยรังสี	ฝังกลบ	1,520.00		
	3	กระป๋องสเปรย์	สเปรย์ที่เกิดจากการฉีดชิ้นงาน	ปรับเสถียรและฝังกลบ	1,808.00		
	4	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	หลอดไฟเสื่อมสภาพที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	10.00		
	5	ถ่ายไฟฉายและแบตเตอรี่	ถ่ายไฟฉายและแบตเตอรี่ที่ใช้ภายในบริษัทฯ	ส่งกำจัดที่สำนักงานเขต บางกะปิ	2.00		
<b>น้ำหนักรวมสุทธิ (กิโลกรัม)</b>					<b>3,648.00</b>		
	6	วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192	การทดสอบ โดยไม่ทำลาย	ส่งคืนผู้ผลิต	36.00	ผู้ผลิตในต่างประเทศ 100%	281,105.72
<b>จำนวนรวมสุทธิ (ชิ้น)</b>					<b>36.00</b>		

**หมายเหตุ :**

วัสดุกัมมันตรังสี Ir-192 เป็นการนำเข้ามาจากผู้ผลิตต่างประเทศ 100% และ ส่งคืนให้กับผู้ผลิตต่างประเทศ 100%



# การกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

โดยมีการรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไปกำจัดที่ หน่วยงานระยอง



## 8. มีแนวทางการปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานกับวัตถุอันตราย ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย การนำไปใช้ ตลอดจนการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและส่งผลกระทบบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย โดยมุ่งมั่นให้เกิดการดำเนินงานที่มีความปลอดภัยและส่งผลกระทบบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ การเคลื่อนย้ายเพื่อนำไปใช้งาน ตลอดจนการจัดการอย่างถูกต้องภายหลังการใช้งานแล้ว โดยมอบหมายให้ฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ในการการบริหารจัดการเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนการจัดการให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักให้กับสมาชิกครอบครัว TNDT ช่วยลดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในสถานที่ทำงานและลดผลกระทบจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดต้นทุนในการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอีกด้วยอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักให้กับสมาชิกครอบครัว TNDT ช่วยลดปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในสถานที่ทำงานและลดผลกระทบจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดต้นทุนในการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอีกด้วย







**SMART**

**PEOPLE**

## “การสร้างแรงบันดาลใจและสนับสนุน”

พนักงานทุกระดับตามความสามารถของแต่ละบุคคลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญตามที่ตนเองถนัด รวมถึงร่วมกันคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ ทั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนวิธีในการให้บริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเป็นสำคัญ ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการส่งต่อไปสู่ครอบครัวและสังคมโดยรอบ ตามเป้าหมายและความสำเร็จที่ตั้งใจไว้บนพื้นฐานของมาตรฐานสากลรวมถึงกฎระเบียบ กฎหมาย และอื่นๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ต่ออย่างเคร่งครัด

# การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



## การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน (GRI 108-2)

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีดผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประการ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะผ่านทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกัน ผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



ในปี 2564 นอกจากพนักงานคนไทย บริษัทฯ ยังมีแรงงานชาวต่างชาติ 34 คน ซึ่งมีความแตกต่างทั้งในเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา และวัฒนธรรม ฯลฯ ทำงานร่วมกัน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในเรื่องเทคนิคการทำงานและการพัฒนาความรู้ โดยบริษัทฯ ดูแล และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ทุกชาติ ศาสนา ด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

## สร้างความเท่าเทียมและต่อยอดความสำเร็จ

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับอย่างแท้จริง ได้แก่

- (1) ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- (2) ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงการไม่ส่งมอบข้อมูลของพนักงานให้กับบุคคลภายนอกโดยพลการ นอกเหนือจากการดำเนินการตามกฎหมาย

## PDPA Policy

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับอย่างแท้จริง



## นโยบายการจ้างงาน

ยึดหลักการพิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้สมัคร โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งลักษณะการจ้างงานจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการจ้างแบบชั่วคราวที่จะกำหนดระยะเวลาจ้างอย่างชัดเจน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ การศึกษาสูงงาน เข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ตามยุคสมัยเสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า ได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ รวมถึงรองรับการเพิ่มสายธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ

(4) สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้ง ต่อองค์กร และลูกค้า

(5) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน มีพื้นที่ทำงานร่วมกัน มีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ทั้งแบบออนไลน์ (Knowledge Center) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และห้องสมุดภายในสำนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

### ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



## Development

(6) จัดทาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนด และกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของลูกค้า



- ลานกว้าง สำหรับพักผ่อน และทำกิจกรรม -

(7) ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและให้ความช่วยเหลือพนักงานตามโอกาส เช่น จัดพื้นที่สำหรับการระดมความคิดของพนักงาน มุสลิม ห้องน้ำนมแม่ และห้องพยาบาล จัดบงส่งเสริมด้านกีฬา กระเช้าเชื่อม พนักงานกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร การจัดทำโครงการพี่ช้ฝึกสวนครัวในสถานประกอบการ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ ออกกำลังกาย เช่น โต้ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้าง สำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น





“โครงการพืชผักสวนครัว”  
บริเวณลานกิจกรรมภายในสำนักงานสาธารณะสง  
เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน



- เยี่ยมพนักงาน -

- สนับสนุนการเล่นกีฬา / การทำกิจกรรมร่วมกัน -



(8) เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็น / E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด



ในปี 2564 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานประจำปี 2564 “ระดับประเทศ” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับเป็นที่ 2 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากปัญหาอาเสพติด โดยมีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติดรวม 115 คน (8,332 ครั้ง) และไม่พบ แอลกอฮอล์และสารเสพติดแต่อย่างใด

นอกจากนั้น ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ที่ต่อเนื่องยาวนาน คณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละหน่วยงาน ได้ประสานการทำงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ โดยส่งเสริมสนับสนุนข้อมูล ข่าวสารโรคระบาด และช่องทางการแจ้ง / การร้องทุกข์ การประสานความร่วมมือ และความช่วยเหลือในช่วงการระบาด และการทำงานของพนักงานในลักษณะ work from anywhere เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรอบให้สถานการณ์ผ่านพ้นด้วยดี ทั้งนี้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและเพื่อความยั่งยืนขององค์กรต่อไป



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กระทรวงแรงงาน

## ผลตอบแทนที่เป็นธรรม (GRI 401-2)

### คำตอบแทน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ ให้คำตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และเป็นธรรม เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 - 5 ปี และการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ พึงให้ที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัย โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง และการร่วมมือกับธนาคารของรัฐในการจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันการเงินทั่วไป เพื่อเป็นทุนในการสร้างงานสร้างอาชีพเสริม หรือช่วยแก้ปัญหาหนี้สินส่วนตัวในครอบครัวของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ผ่อนคลายเป็นต้น นอกจากนี้ ยังจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน เป็นต้น

### คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ / CEO

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ระดับคำตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนสูงในระยะเวลา จะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงินและการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนผลการปฏิบัติงานการพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

### คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร

### คำตอบแทนพนักงาน

#### (1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายคำตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงคำตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับภาระขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

ในรอบปี 2564 พนักงานได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าวิชาชีพ และโบนัส (ถ้ามี) เป็นต้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ย้ายเข้ากองทุน เด มาสเตอร์ พูล ฟินด์ โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ในอัตรา ร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ ยังคงจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน (เกณฑ์เดิม) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกรูปแบบการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงาน และประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อให้รู้จักการเก็บออมไว้ใช้ในอนาคต และ/หรือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังการเกษียณอายุ ในปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกกองทุนฯ ทั้งสิ้น 49 คน

## (2) ค่าตอบแทนอื่น

คณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานทุกคน (ร้อยละ 100) ยังมีบทบาทในการดูแล จัดการ สวัสดิการที่ควรจะมี หรือควรได้รับการปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตามความต้องการของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคีและผูกสัมพันธ์พนักงานให้มีโอกาสส่วนร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรม 5ส ร่วมกันจัดระเบียบพื้นที่ทำงาน ปรับภูมิทัศน์ภายในบริษัทฯ และบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น



นอกจากสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน เช่น สวัสดิการดำรงชีพพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ และ อื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงาน บิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอนด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินกู้ยืม บ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น รวมถึงให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและให้ความช่วยเหลือพนักงานตามโอกาส เช่น จัดพื้นที่ละหมาดสำหรับพนักงานมุสลิม ห้องน้ำนมแม่ ห้องพยาบาล จัดงบประมาณด้านกีฬา กระจายเชื่อมโยงพนักงานกรณีเจ็บป่วย ตลอดจน การจัดทำโครงการพืชผักสวนครัวในสถานประกอบการ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจัดพื้นที่ และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เช่น โต้ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้างสำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น

ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

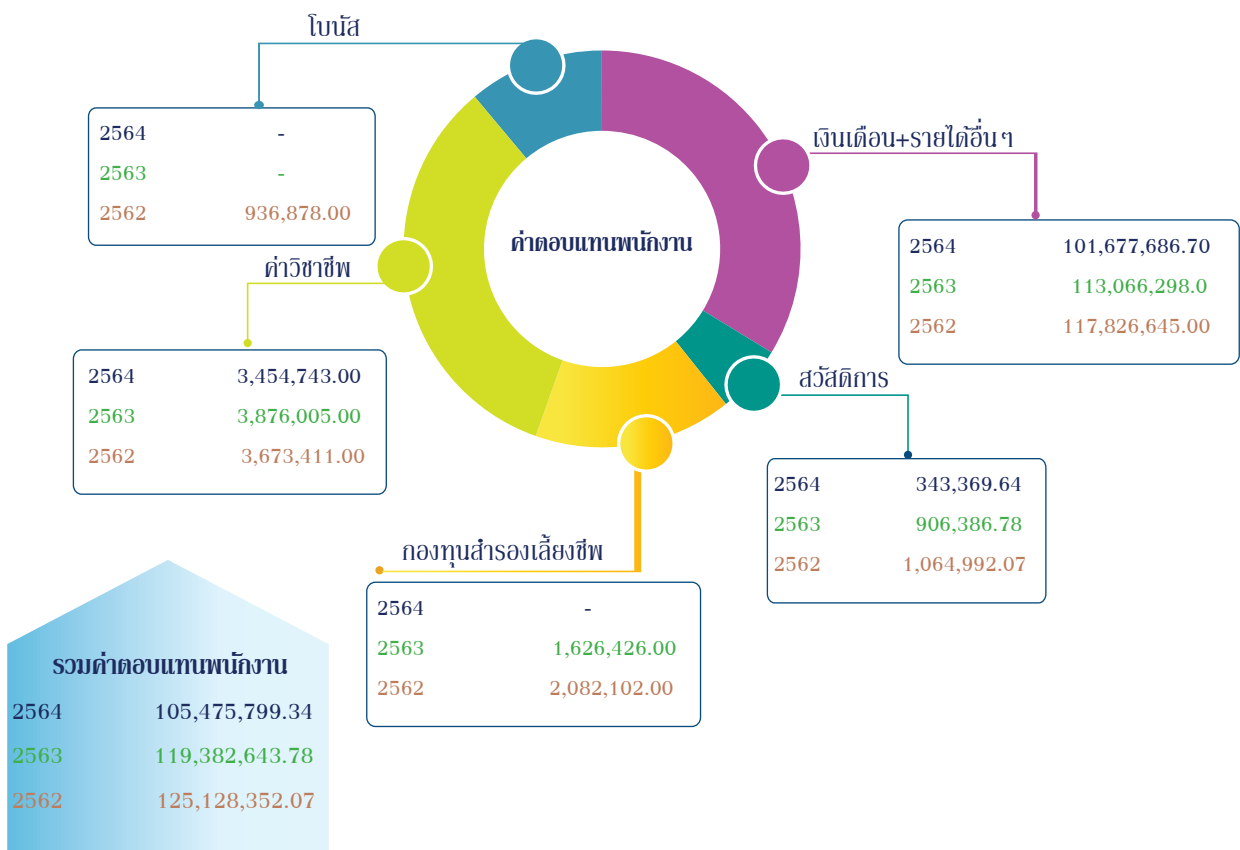
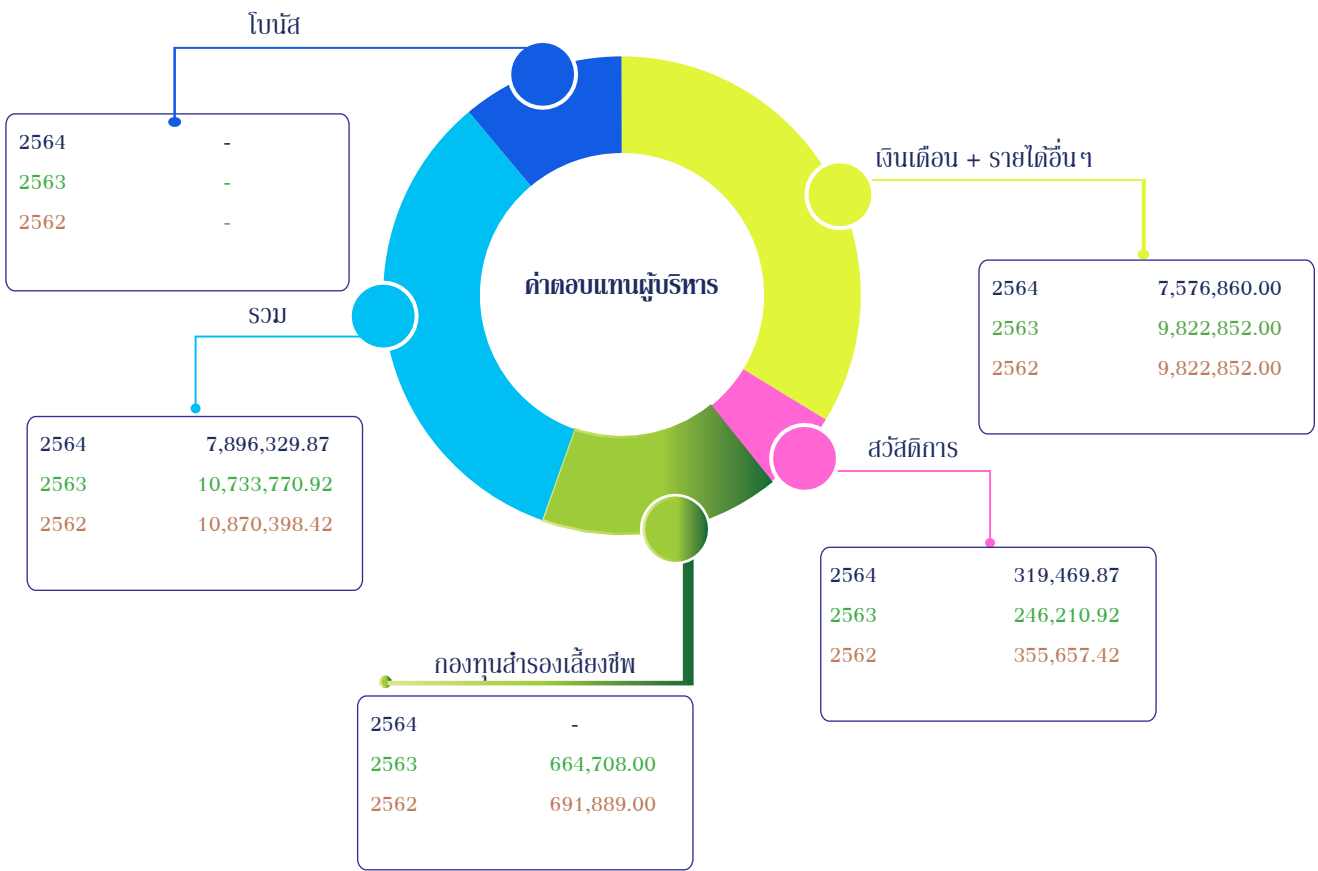
## ข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ยังส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด อีกทั้ง ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือ เสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทาง E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน

ในปี 2564 ไม่มีกรณีพนักงานผิดข้อบังคับตามมาตรฐานหรือกฎหมาย รวมถึงไม่มีการร้องทุกข์แต่อย่างใด



ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



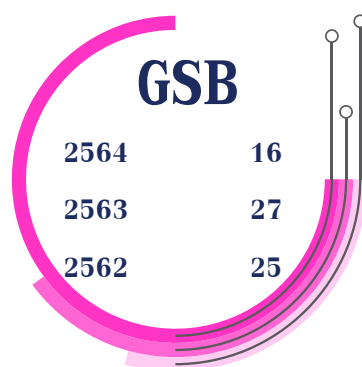
## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพศ	จำนวน	แผนการลงทุนฯ	จำนวน	สะสมลูกจ้าง	สมทบนายจ้าง		
หญิง	13 คน	แผนที่ 1	2 คน	5 %	8 คน	5 %	2 คน
		แผนที่ 2	7 คน	8 %	1 คน	6 %	3 คน
		แผนที่ 3	2 คน	10 %	3 คน	7 %	2 คน
		แผนที่ 4	2 คน	14 %	1 คน	9 %	2 คน
						10 %	4 คน

เพศ	จำนวน (คน)	แผนการลงทุนฯ	จำนวน (คน)	สะสมลูกจ้าง	สมทบนายจ้าง		
ชาย	36	แผนที่ 1	16 คน	5 %	16 คน	5 %	8 คน
		แผนที่ 2	6 คน	6 %	1 คน	6 %	3 คน
		แผนที่ 3	10 คน	8 %	2 คน	7 %	4 คน
		แผนที่ 4	4 คน	9 %	1 คน	8 %	2 คน
					10 %	8 คน	9 %
			15 %	8 คน	10 %	16 คน	

## โอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อขจัดปัญหาหนี้สิน

บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงินทั้งของภาครัฐและเอกชนถึง 3 แห่ง ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารอิสลาม เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำให้พนักงานมีโอกาสเข้าถึงได้ง่าย สามารถนำไปแก้ปัญหานี้สิน หรือนำไปเป็นเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพเสริมนอกเวลางาน รวมไปถึงการขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว มีพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และได้รับการอนุมัติเงินทุน / สินเชื่อแล้วจำนวน 32 ราย (ต่อเนื่อง) หรือคิดเป็น 10.81% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



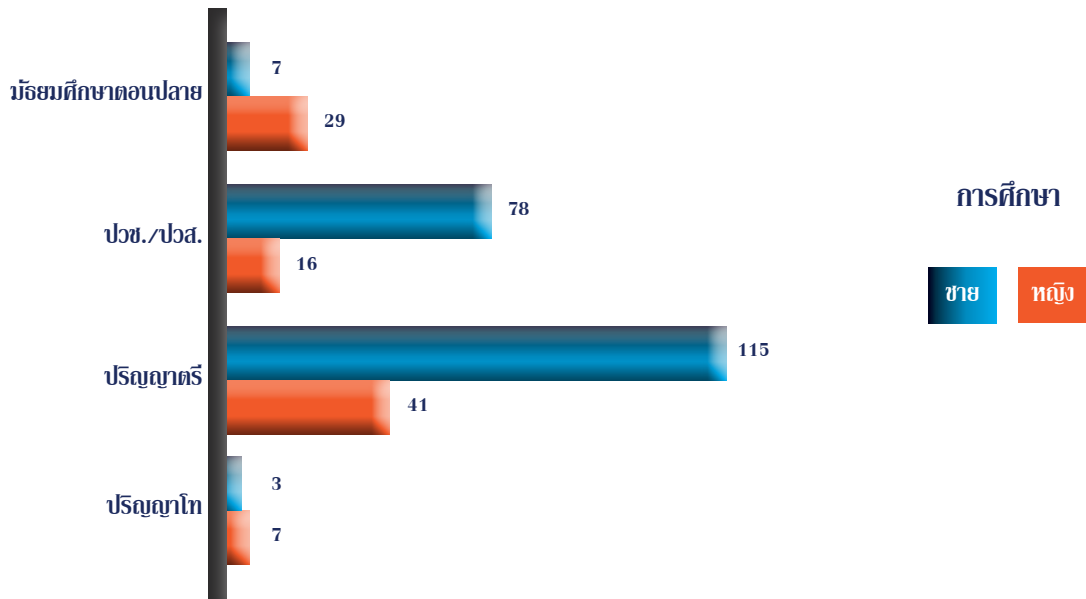


# ข้อมูลพนักงานปี 2564

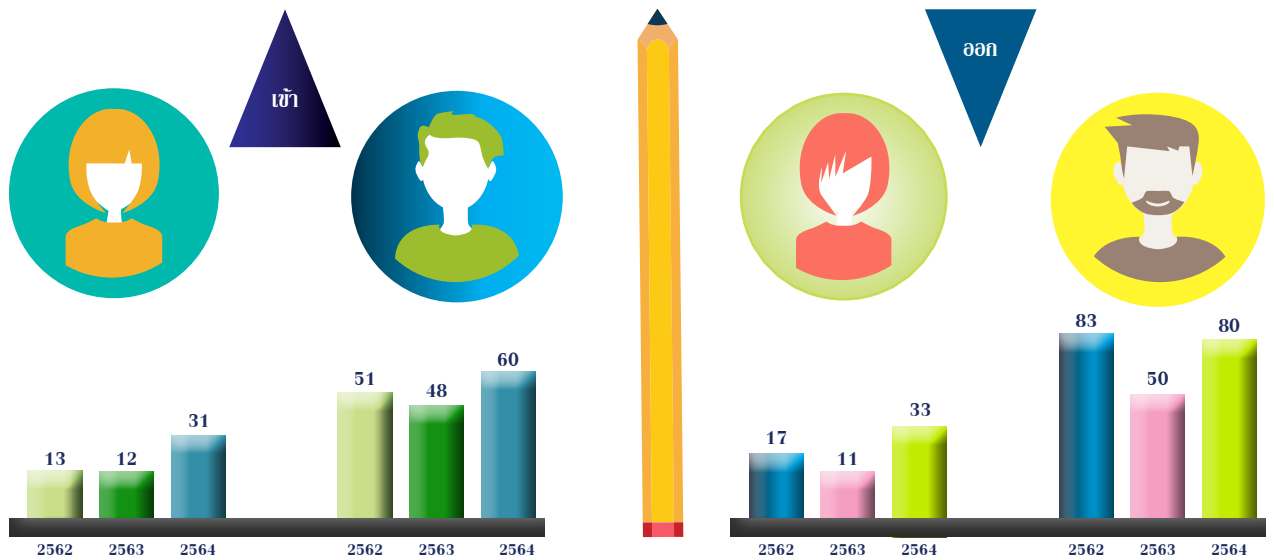


รายการ	จำนวน (คน)		
	2562	2563	2564
เพศชาย	264	262	229
เพศหญิง	66	68	67
<b>รวม</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>296</b>

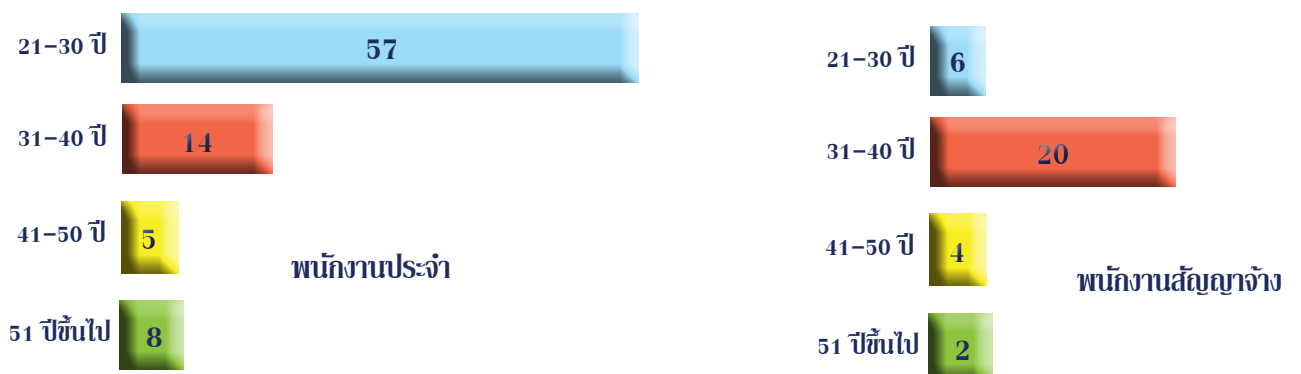
ประเภทพนักงาน	จำนวน (คน)		
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
ผู้บริหารระดับสูง	1	1	2
ผู้บริหารระดับฝ่าย	9	1	10
ผู้บริหารระดับแผนก	9	2	11
เลขานุการบริษัท	0	2	2
วิศวกร	40	0	40
หัวหน้างาน	22	11	33
ช่างเทคนิค	129	6	135
พนักงานธุรการ / สำนักงาน	19	44	63
<b>รวม</b>	<b>229</b>	<b>67</b>	<b>296</b>

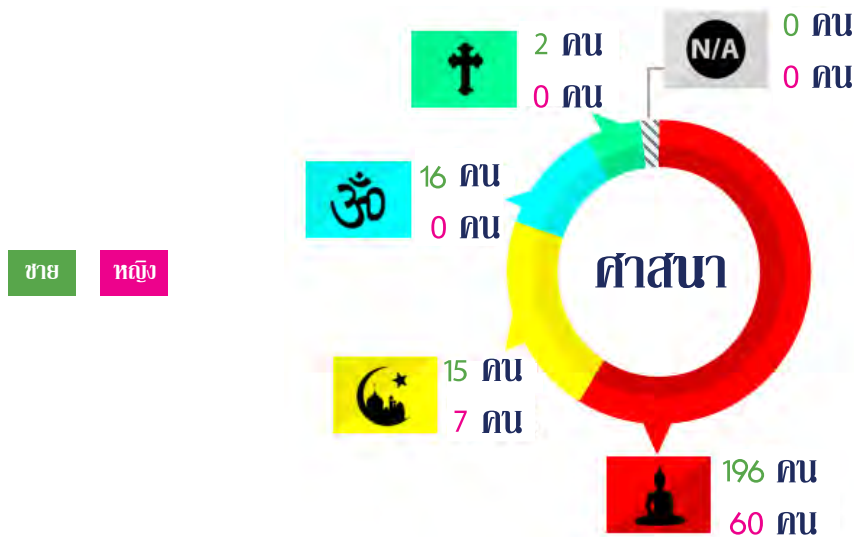


### จำนวนพนักงาน (ประจำ / สัญญาจ้าง) ลาออก



### ช่วงอายุพนักงานลาออก





### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิดดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน กรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อมูลในการติดต่ออย่างชัดเจน ดังนี้



**คณะกรรมการอิสระ สำนักเลขานุการบริษัท**  
**หน่วยรับเรื่องร้องเรียน**  
 บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8  
 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง  
 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
 กรุงเทพมหานคร 10240



**โทรศัพท์ :**  
 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)  
 080-0702553  
**โทรสาร : 02-735-1941**



**คณะกรรมการอิสระ :** independent@tndt.co.th  
**สำนักเลขานุการบริษัท :** secretary@tndt.co.th  
**หน่วยรับเรื่องร้องเรียน :** whistleblower@tndt.co.th



เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จะเป็นผู้รวบรวม เสนอต่อคณะกรรมการอิสระ / คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ โดยได้เผยแพร่ช่องทางไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.tndt.co.th) แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 ผู้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

### ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิ หรือพบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ ต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

#### โครงการ KYT

เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยวิธีการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการหรือวิธีการจัดการอันตรายเหล่านั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เป็นการช่วยค้นหาอันตรายที่แอบแฝงอยู่ในการทำงาน นอกจากนี้ทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการค้นหาและกำหนดวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงานแล้วยังทำให้เกิดความสามัคคีในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน



## กิจกรรม KYT

- ฝึกให้พนักงานรู้จักอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้
- ช่วยค้นหาอันตรายที่แอบแฝงอยู่ในการทำงาน ซึ่งอาจเกิดจากอุปกรณ์ใช้งานหรือสิ่งแวดล้อม
- พนักงานได้มีส่วนร่วมในการค้นหา และกำหนดวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- ทำให้เกิดความสามัคคี ในการดำเนินกิจกรรม สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

KYT ON APRIL 2021  
(Line of fire.)  
จุดเริ่มต้น  
จุดทำงาน  
จะวิ่งไป  
“อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK”  
“นี่คือการวิเคราะห์การไหลเวียนของของเหลวจากอุปกรณ์ทำงานหรือกิจกรรมการทำงาน โดยลักษณะน้ำมีจุดเริ่มต้นที่มือจะมีการไหลที่มือได้รับบาดเจ็บจากการทำงานของเครื่องจักร”

KYT ON Aug-Sep 2021  
(4 STOP)  
หยุด  
คิด  
เรียก  
หยุด  
“อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK”

KYT ON June-July 2021  
(ระมัดระวังอุบัติเหตุจากสภาพพื้นที่ทำงาน)  
Stop  
Think  
Call  
“อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์ OK”

stay safe

#### SOCs Card/HazOb & Near Miss Report

การทำแบบสังเกตความปลอดภัยและการสื่อสาร (Safety observation and communication) เป็นการการชี้บ่งอันตราย การวิเคราะห์อันตรายเพื่อนำเอาข้อคิดเห็นมาปรับปรุงการออกแบบให้ครอบคลุมและมีการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ (Undesirable events) เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐานและปลอดภัยยิ่งขึ้น

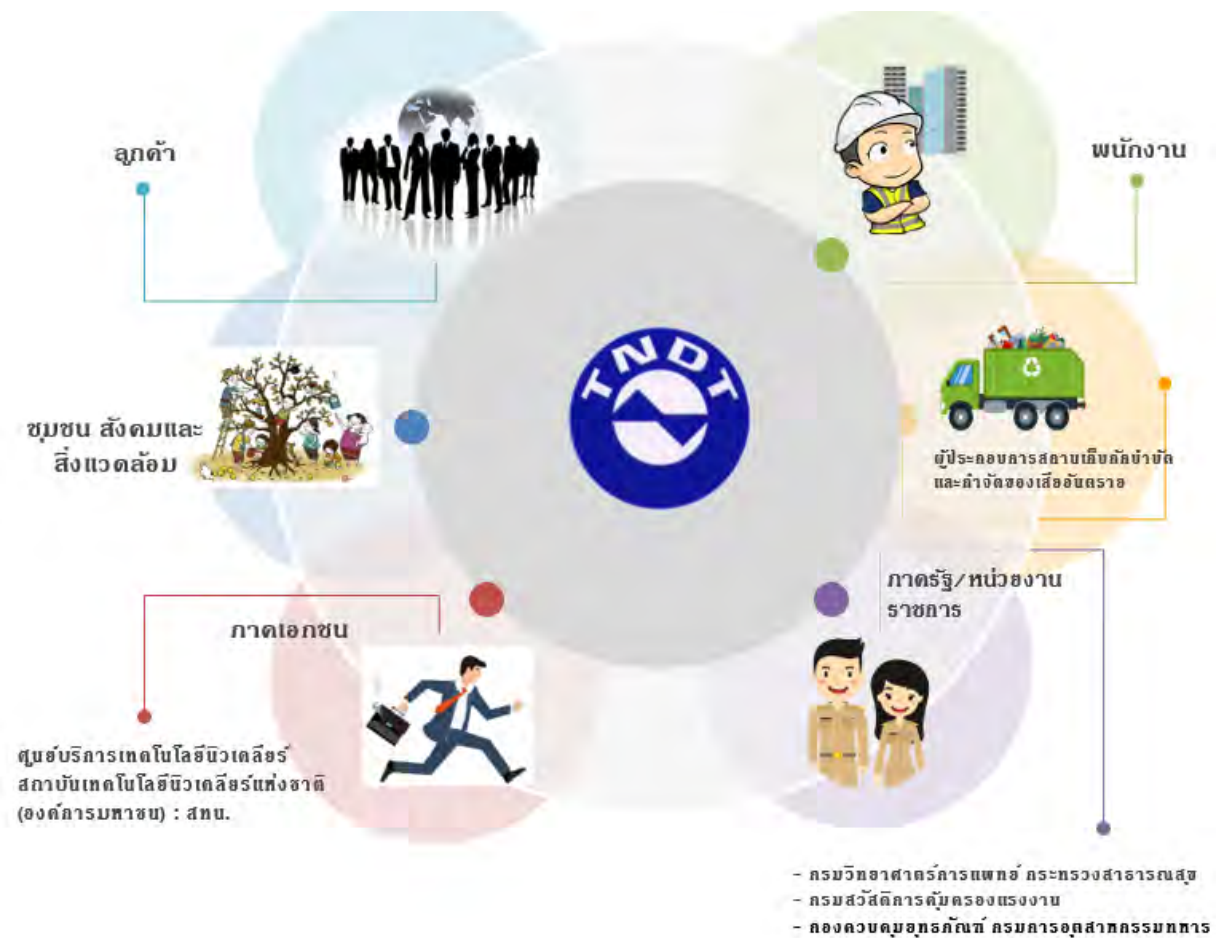


# Safety and Healthy



## การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางรากฐานระบบการจัดการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ มาตรการความปลอดภัยด้านต่างๆ แผนงานและเป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขึ้น เพื่อให้องค์กรมีมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดทั้งภายในและภายนอกองค์กร



## ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

## กลยุทธ์ด้านความปลอดภัย

ทิศทางของกลยุทธ์ด้านความปลอดภัยจะมุ่งเน้นส่งเสริมสร้างความตระหนัก และปลูกฝังจิตสำนึก เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่เป็นวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัย โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และใช้เครื่องมือที่เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ร่วมงานกับบริษัทฯ มั่นใจได้ว่าจะมีความปลอดภัยตลอดการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นร้ายแรง จนส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ



บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพนักงานทุกคน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดประกาศ และการฝึกอบรม โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นและปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยบรรลุตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยประเด็นสำคัญของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการบริหารจัดการในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ซึ่งได้ดำรงหรือพัฒนาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy workplace) และเกิดความปลอดภัยทั้งต้ององค์กรต่อผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่น ๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทฯ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความน่าเชื่อถือในการบริการ

**การตรวจสอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

**การตรวจสอบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน**

การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มุ่งเน้นเพื่อสืบค้นสาเหตุของอันตรายด้านต่างๆ ที่อาจมีแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้จากเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ทุกขั้นตอน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การตรวจสอบฯ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้สามารถหาความผิดปกติที่เกิดขึ้น หรือ การกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดอันตราย จากความไม่สอดคล้อง หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด เพื่อให้สามารถแก้ไข หรือหามาตรการป้องกันที่เหมาะสม

บริษัทฯ จึงส่งเสริม ปลุกฝังพนักงานให้มีความตระหนักและต้องยึดมั่นความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงเตรียมพร้อมในการแก้ไขหากเกิดกรณีฉุกเฉินอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อพนักงานชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ฝ่ายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE) ได้กำหนดแผนการตรวจสอบ (HSE Internal Audit) เพื่อประเมินและตรวจสอบ โดยการบินเก็บข้อมูล การแก้ไข และติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง และความถูกต้องตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



ลำดับ	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด (ครั้ง/ปี)	ครั้งที่	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1	ชลบุรี	12	1	22 มกราคม 2564	75.00%
			2	19 กุมภาพันธ์ 2564	
			3	19 มีนาคม 2564	
			4	23 เมษายน 2564	
			5	21 สิงหาคม 2564	
			6	28 กันยายน 2564	
			7	14 ตุลาคม 2564	
			8	20 พฤศจิกายน 2564	
			9	11 ธันวาคม 2564	
2	กำแพงเพชร	3	1	20-21 เมษายน 2564	100.00%
			2	23-24 สิงหาคม 2564	
			3	29-30 พฤศจิกายน 2564	
<b>ตรวจสอบตามแผนงานของส่วน HSE&amp;OSQA กำหนด</b>					
3	กรุงเทพ	4	1	11 สิงหาคม 2564	100.00%
			2	6 ตุลาคม 2564	
			3	25 พฤศจิกายน 2564	
			4	23 ธันวาคม 2564	
4	สงขลา	1	1	30 กันยายน - 1 ตุลาคม 2564	100.00%
5	อยุธยา / ปทุมธานี	2	1	26 สิงหาคม 2564	100.00%
			2	30 พฤศจิกายน 2564	
6	สระบุรี / นครราชสีมา	1	1	23 ธันวาคม 2564	100.00%

## เปรียบเทียบการตรวจสอบความปลอดภัย ปี 2562 – ปี 2564

ลำดับ	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด (ครั้ง/ปี)	ปี			เป้าหมาย**
			2562	2563	2564	
1	ชลบุรี	12	100.00%	100.00%	66.66%*	คงไว้ซึ่ง 100%
			เป็นไปตามเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย		
2	กำแพงเพชร	3	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>ตรวจสอบตามแผนงานของส่วน HSE&amp;OSQA กำหนด</b>						
3	กรุงเทพ	4			100.00%	คงไว้ซึ่ง 100%
4	สงขลา	1		เริ่ม ปี 2564	เป็นไปตามเป้าหมาย	
5	อยุธยา / ปทุมธานี	2				
6	สระบุรี / นครราชสีมา	1				

**หมายเหตุ**

\*การตรวจสอบไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19

\*\*เป้าหมาย ปี 2565 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายจึงต้องมีการตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนา โดยมุ่งเน้นให้การตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บรรลุเป้าหมาย 100% ทุกหน่วยงาน รวมไปถึงหน่วยงานในอนาคตที่กำลังจะเกิดขึ้น



ภาพการตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2564

# HSE INTERNAL AUDIT

หน่วยงาน IBCI  
วันที่ 1 ธ.ค. 64



PAP GAS สัตหีบ  
25 พ.ย. 2564



### การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานเกิดการรับรู้และตระหนักในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความตระหนักและปลูกฝังให้เห็นความสำคัญของความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานสากล และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้พนักงานเกิดความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร

#### การอบรม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้มีส่วนได้เสีย (คน)				รวม (คน)
		พนักงาน	ลูกค้า	ผู้รับเหมา/คู่ค้า	นักศึกษาฝึกงาน	
1.	หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี	22	-	20	2	44
2.	หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	31	-	3	-	34
3.	หลักสูตรการขับขี่เชิงป้องกันอุบัติเหตุ	8	-	-	-	8
4.	หลักสูตรการซ้อมแผนฉุกเฉินด้านรังสีรวม	36	-	8	-	44
5.	หลักสูตรการจัดเก็บและจัดการสารเคมี	7	-	1	-	8
6.	หลักสูตร COVID-19 Awareness	25	-	12	-	37
7.	หลักสูตรการใช้เครื่องมือและวิธีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ Covid-19	18	-	-	-	18
8.	หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น	154	-	19	-	173
9.	หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	178	-	8	-	186
10.	หลักสูตร working at Height Knowledge training	36	-	4	1	41
11.	หลักสูตรการสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย	1	-	-	-	1
12.	หลักสูตร MSW Training	2	-	5	-	7
13.	หลักสูตรทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	88	-	21	-	109
14.	หลักสูตร Confined Space ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 4 หน้าที่ (สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน )	15	-	3	-	18

#### การประเมินความรู้ ความเข้าใจ และหลักสูตร

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน					รวม (คน)
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง	
<b>การประเมินการเข้าร่วมการอบรม</b>							
1.	ความรู้ในหลักสูตร (ก่อน) เข้าร่วมการอบรม	1.60%	37.50%	52.40%	7.30%	1.30%	100.00%
2.	ความรู้ในหลักสูตร (หลัง) เข้าร่วมการอบรม	71.40%	27.904%	0.60%	0.00%	0.00%	100.00%
3.	สามารถนำความรู้จากการอบรม ประยุกต์ใช้ในงาน	64.10%	34.30%	1.60%	0.00%	0.00%	100.00%
<b>การประเมินวิทยากร</b>							
1.	ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรฝึกอบรม	62.50%	34.90%	2.50%	0.00%	0.00%	100.00%
2.	การเรียบเรียงเนื้อหา การบรรยายเข้าใจง่าย	62.50%	36.20%	1.30%	0.00%	0.00%	100.00%
3.	เปิดโอกาสให้ซักถาม หรือการมีส่วนร่วม	60.60%	36.80%	2.50%	0.00%	0.00%	100.00%
4.	การตอบคำถามที่ตรงประเด็นชัดเจน	56.20%	41.90%	1.90%	0.00%	0.00%	100.00%
5.	เอกสารคู่มือ และสื่อประกอบการเรียน การสอน	42.90%	53.30%	3.20%	0.60%	0.00%	100.00%
6.	ความพึงพอใจโดยภาพรวมการฝึกอบรม	63.20%	33.30%	3.50%	0.00%	0.00%	100.00%

### การปฏิบัติงานด้านรังสีอย่างปลอดภัย

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (NDT) จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านรังสี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไป

ได้มีการนำข้อกำหนด กฎเกณฑ์ มาตรฐานในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี ซึ่งมีหลายองค์การทั้งระดับระหว่างประเทศและระดับประเทศ ได้แก่

- คณะกรรมาธิการระหว่างประเทศ ว่าด้วยการป้องกันอันตรายจากรังสี (International Commission on Radiological Protection: ICRP)
- ทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ (International Atomic Energy Agency: IAEA)
- องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO)
- คณะกรรมาธิการระหว่างประเทศว่าด้วยหน่วยทางรังสีและการตรวจวัด (International Commission on Radiation Units and Measurement: ICRU)
- คณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ของประเทศไทย (Atomic Energy For Peace Committee)
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตภาพรังสี พ.ศ. 2547

โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในบริษัทฯ ได้ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอแนะต่างๆ ประเทศที่มีการใช้ประโยชน์จากรังสีได้นำไปใช้ โดยอาจใช้โดยตรง หรือมีการปรับปรุงให้เหมาะกับการใช้ในบริษัทฯ โดยเน้นให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุดทั้งต่อพนักงาน องค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### RADIOGRAPHIC TESTING-RT



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

การป้องกันอันตรายจากรังสีจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (Safety organization) ที่มีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานทางรังสีในหน่วยงานนั้น และผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ จะต้องร่วมมือกันให้การสนับสนุน และให้ความสนใจอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการจัดการในทุกกระดับขึ้นอย่างระมัดระวัง โดยอาศัยมาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น ดังต่อไปนี้

จัดทำเอกสารและปรับปรุงเอกสารอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีอย่างปลอดภัย โดยมีการประกาศและแจ้งให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทั่วถึง

**ORIGINAL**  
Date: 11<sup>th</sup> May, 2020

**SAFETY PROCEDURE  
IN RADIOGRAPHIC WORK  
TNDT-SPIRW-98**

Description	Revision		Prepared by	Reviewed and Approved by	Approved by (Client's Representative)	Approved by (Owner's Representative)
	No	Date				
All Pages	09	01-12-2016				
All Pages	01	04-04-2018				
All Pages	02	31-05-2018				
All Pages	03	11-05-2020	Nantagorn S. Safety Officer	Amnat P. HSE Manager		

Classification of this Copy  Uncontrolled Copy  Controlled Copy      Controlled Copy No.

Issued to (Copy Custodian, Location)

Document No.	TNDT-SPIRW-98	Total pages (including cover)	21	Total Attachment pages	21
--------------	---------------	-------------------------------	----	------------------------	----

Doc No: TNDT-SPIRW-98      Rev. No.: 03      Page: 1 of 21

**ต้นฉบับ**  
วันที่ : 11 พ.ค. 2563

**วิธีปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีอย่างปลอดภัย  
TNDT-SPIRW-98**

รายละเอียด	การแก้ไข	แก้ไขโดย	ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ	ผู้อนุมัติ (ลูกค้า)	ผู้อนุมัติ (ผู้รับจ้าง)
หน้าปก	00	29-09-2559			
4 หน้า	01	01-12-2559			
หน้าปก	02	04-04-2561			
หน้าปก	03	11-05-2563	Nantagorn S. Safety Officer	Amnat P. HSE Manager	

ประเภทของเอกสาร  เอกสารใหม่  เอกสารปรับปรุง  เอกสารควบคุมเอกสาร

เอกสาร	TNDT-SPIRW-98	จำนวนหน้า (รวมหน้าปก)	26	จำนวนหน้า (รวมเอกสารแนบ)	26
--------	---------------	-----------------------	----	--------------------------	----

หมายเลขเอกสาร : TNDT-SPIRW-98      แก้ไขครั้งที่ : 03      Page: 1 of 26



การตรวจสอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HSE Internal Audit) เกี่ยวกับงานการตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี (RADIOGRAPHIC TESTING-RT) โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) ของบริษัทฯ



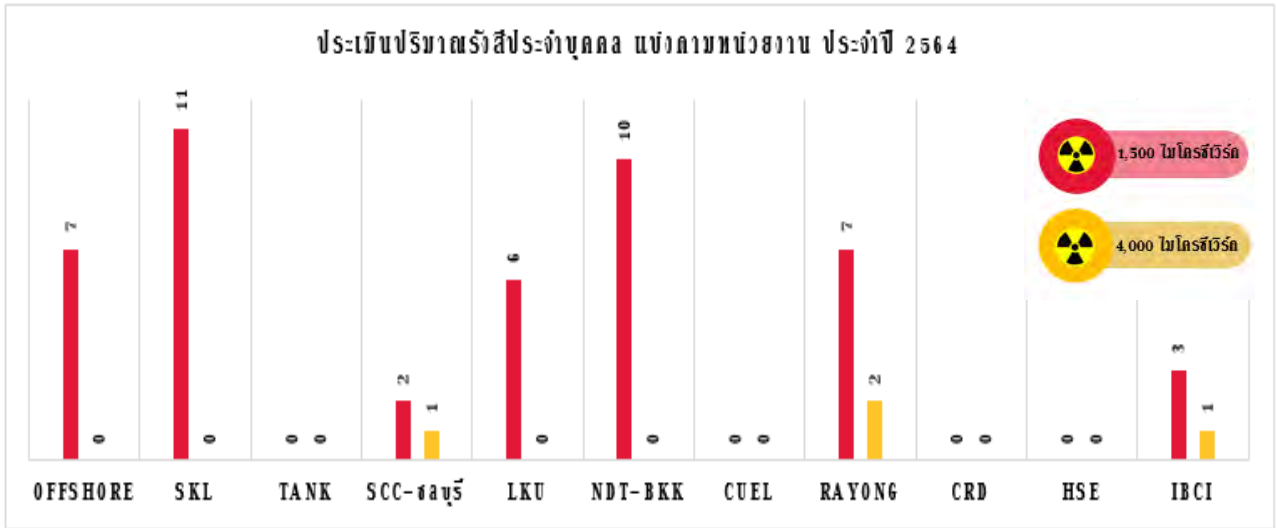
จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากรังสีขณะปฏิบัติงาน ตลอดจนการควบคุมและติดตามค่าปริมาณรังสีสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเครื่องมือที่ใช้วัดปริมาณรังสีสะสมประจำตัวผู้ปฏิบัติงานด้าน โดย โอ เอส แอล “Optical Stimulated Luminescent Dosimeter (OSL)”

ควบคุมค่าปริมาณรังสีสะสมในแต่ละบุคคลได้รับให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับ หรืออยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยออกเป็นกฎระเบียบอย่างชัดเจนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยง/อันตรายที่จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน



การจัดอบรม และซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสีเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินทางรังสี

การตรวจติดตามการได้รับปริมาณรังสีเป็นประจำทุกเดือน โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท และตามข้อกำหนดของกฎหมาย



**ขีดจำกัดปริมาณรังสี**

บริษัทฯ มีการควบคุมและป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีได้รับรังสีน้อยที่สุดเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลตามมาตรฐานการปฏิบัติงานนั้น ๆ และต้องไม่ให้พนักงานได้รับรังสีเกินปริมาณที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับรังสีชนิดไอออน พ.ศ.2547
- กฎกระทรวงความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ.2561

**พนักงานที่ใช้แผ่นวัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล (OSL)**

ปี	จำนวน (คน)	การรับรังสีต่อปี		
		ตั้งแต่ 1,500 – 4,000 ไมโครซีเวิร์ต	ตั้งแต่ 4,000 ไมโครซีเวิร์ต	รับรังสีไม่เกิน 50,000 ไมโครซีเวิร์ต
2562	187	13.36	4.27	100.00
2563	149	14.76	2.68	100.00
2564	153	30.03	2.61	100.00

**เป้าหมายปี 2565**

- 01 พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีจะต้องมีขีดจำกัดปริมาณรังสียังผลไม่เกินที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
- 02 รับรังสีตั้งแต่ 4,000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี ไม่เกินร้อยละ 2
- 03 รับรังสีตั้งแต่ 1,500 - 4,000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี ไม่เกินร้อยละ 10

**การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน**

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินอยู่เสมอในหลายๆ ด้าน เพื่อเป็นการลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ รวมทั้งจากสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จึงเป็นการเตรียมการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้ในสภาวะวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ชุมชนรอบข้างได้ว่าบริษัทฯ มีความพร้อมเสมอในการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน

บริษัทฯ ได้จัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งขั้นตอนปฏิบัติเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลเสียหายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยในการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงความจำเป็นกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านความช่วยเหลือฉุกเฉิน และชุมชนอาศัยโดยรอบ เพื่อให้การดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน โดยมีขอบเขตของแผนการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองในกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้รับมือกรณีเกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยมีการประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกอบด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา**



สถานการณ์ฉุกเฉิน		
<b>อัคคีภัย</b>	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	<b>ซ้อมปีละ 1 ครั้ง</b> --> 100 %
<b>สารเคมี</b>	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	<b>ซ้อมปีละ 1 ครั้ง</b> --> 100 %
<b>รังสี</b>	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี พ.ศ. 2547	<b>ซ้อมปีละ 1 ครั้ง</b> --> 100 %




**การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน/การวิเคราะห์ภัยคุกคามและผลกระทบจากในสถานการณ์ต่างๆ**

สถานการณ์ฉุกเฉิน	ผลกระทบ						
	ด้านอาคาร / สถานที่ / ทรัพย์สินของบริษัทฯ	ด้านบุคลากร/พนักงาน	ด้านชุมชน	ด้านสิ่งแวดล้อม	ลูกค้า	คะแนน	ลำดับความสำคัญ
อัคคีภัย	4	4	5	5	4	22	1
สารเคมี	2	2	2	2	1	9	3
รังสี	3	4	5	5	3	20	2

หมายเหตุ : ระดับผลกระทบที่เคยเกิดขึ้น

ระดับ	หมายถึง	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
1	ไม่มีผลกระทบ	ไม่ส่งผลต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการ
2	ผลกระทบน้อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับต่ำ</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 5-10</li> <li>ต้องมีการปฐมพยาบาล</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น</li> </ul>
3	ผลกระทบปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 10-25</li> <li>ต้องมีการรักษาพยาบาล</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับท้องถิ่น</li> </ul>
4	ผลกระทบมาก	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงร้อยละ 25-50</li> <li>เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ</li> </ul>
5	ผลกระทบมากที่สุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก</li> <li>ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือให้บริการลดลงมากกว่า ร้อยละ 50</li> <li>เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน</li> <li>ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศและนานาชาติ</li> </ul>

## สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2564

สถานการณ์ฉุกเฉิน	การดำเนินการ/ความถี่	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
 อัคคีภัย	ข้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง 100 %	สำนักงานกรุงเทพฯ	10 ธันวาคม 2564	100.00 %
		สำนักงานระยอง	22 ธันวาคม 2564	
		หน่วยงานสงขลา	4 สิงหาคม 2564	
		หน่วยงานกำแพงเพชร	4 ธันวาคม 2564	
 สารเคมี	ซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล ปีละ 1 ครั้ง 100 %	สำนักงานกรุงเทพฯ	15 ธันวาคม 2564	100.00 %
		สำนักงานระยอง	19 พฤศจิกายน 2564	
		หน่วยงานสงขลา	16 ธันวาคม 2564	
		หน่วยงานกำแพงเพชร	21 พฤศจิกายน 2564	
 รังสี	ซ้อมแผนฉุกเฉิน ทางรังสี ปีละ 1 ครั้ง 100 %	สำนักงานกรุงเทพฯ	25 ธันวาคม 2564	100.00 %
		สำนักงานระยอง	16 พฤศจิกายน 2564	
		หน่วยงานสงขลา	9 กรกฎาคม 2564	
		หน่วยงานกำแพงเพชร	24 มีนาคม 2564	
		หน่วยงานชลบุรี	14 ธันวาคม 2564	
			25 พฤศจิกายน 2564	

## แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2564

การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำ นำไปใช้ และคงไว้ซึ่งขั้นตอนปฏิบัติเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลเสียหายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นตามมา โดยในการวางแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงความจำเป็นกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านความช่วยเหลือฉุกเฉิน และชุมชนอาศัยโดยรอบ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามช่วงเวลาที่กำหนดตามความเหมาะสม โดยได้มีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้



## สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2564

การซื้อ สถานการณ์ฉุกเฉิน	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมาย ปี 2565
	2562	2563	2564	
อัคคีภัย	100%	100%	100%	คงไว้ซึ่ง 100%
สารเคมี	เริ่มดำเนินการปี 2563	100%	100%	
รังสี	80%	100%	100%	



ภาพการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564

สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ



สำนักงานสาขาระยอง



ภาพการซ้อมสารเคมีทกรั่วไหล ประจำปี 2564



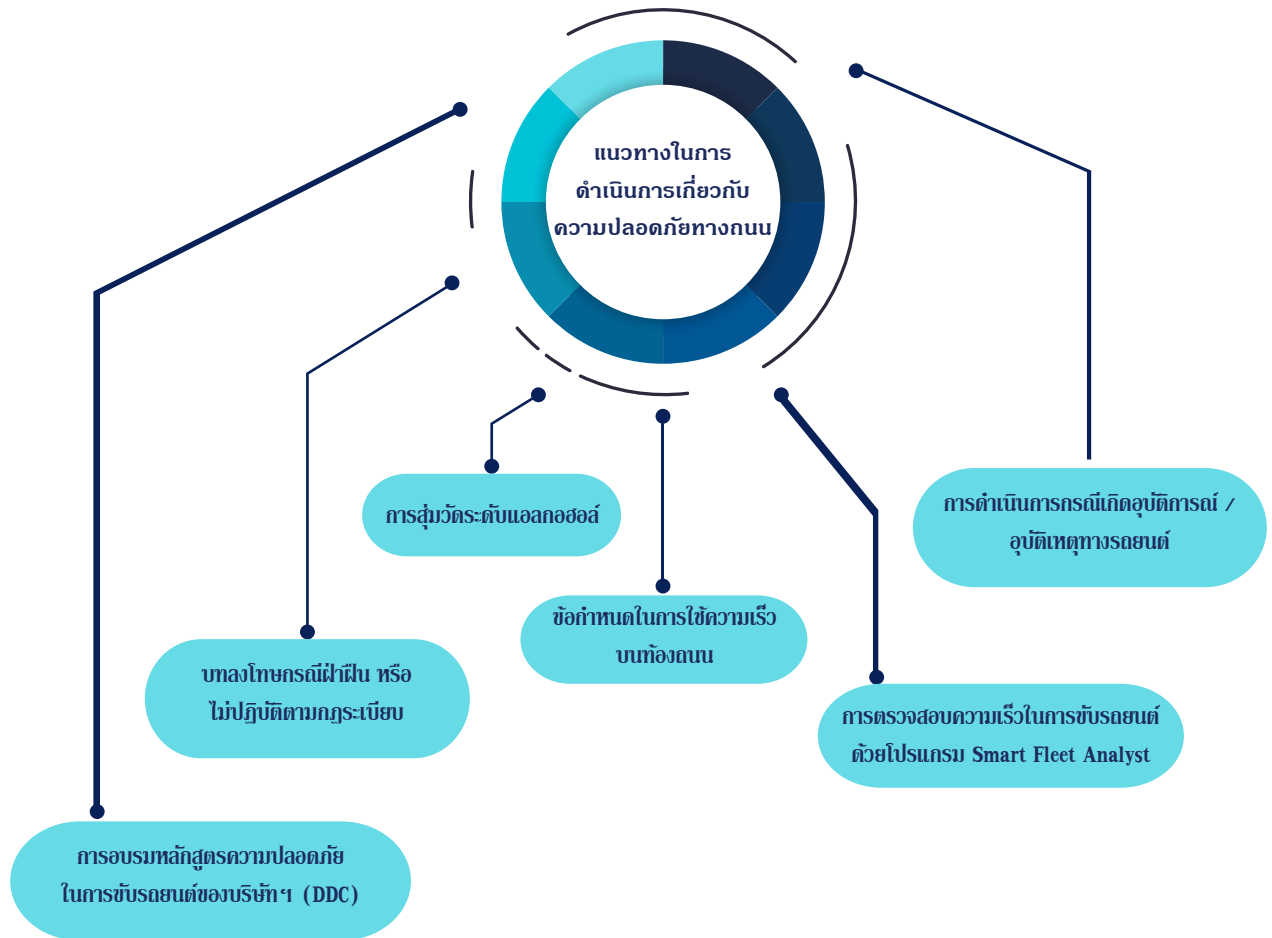
ภาพการซ่อมเหตุฉุกเฉินทางรังสี ประจำปี 2564



**การบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน**

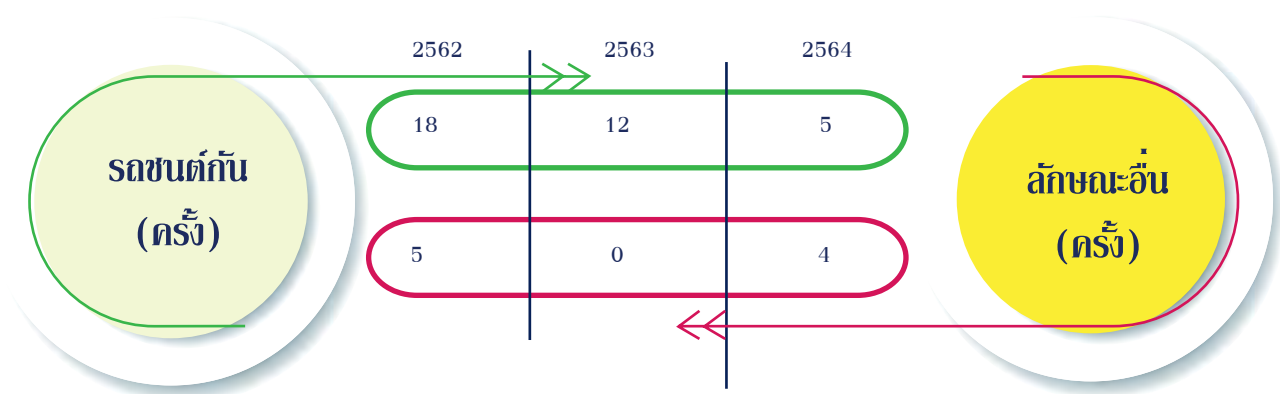
บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องออกไปปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ จึงได้ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงาน ในเรื่องของการขับขี่รถยนต์อย่างปลอดภัยทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ชุมชนตลอดเส้นทาง และต่อผู้อื่น โดยจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการให้มีมาตรการต่างๆ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้พนักงานปฏิบัติตามอยู่เสมอ

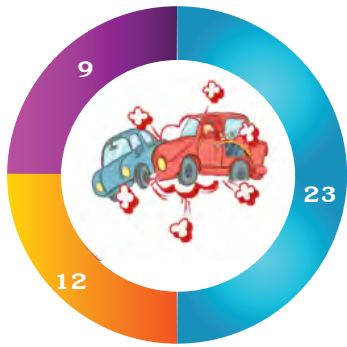
บริษัทฯ โดยฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน โดยได้จัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้า และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบอย่างทั่วถึง



**ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา**

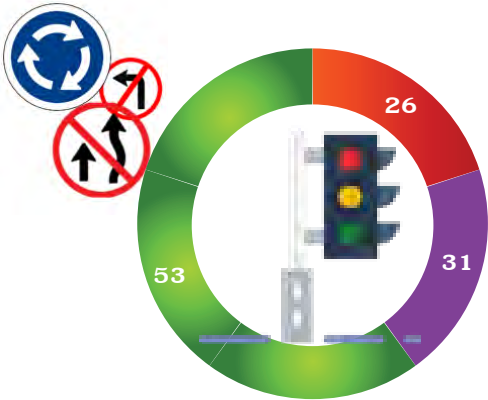
ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทางถนนของบริษัทฯ





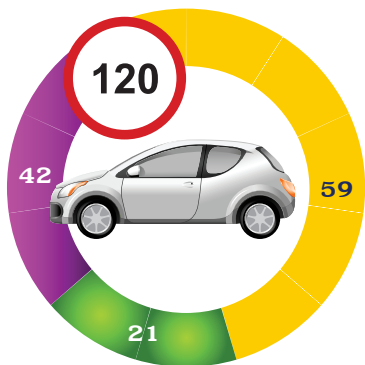
แนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากรถยนต์ ปี 2562

ปี 2562 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2561 : 7 ครั้ง  
 ปี 2563 ลดลงจาก ปี 2562 : 11 ครั้ง  
 ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 : 2 ครั้ง



ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรปี 2562 – 2564

ปี 2562 เพิ่มขึ้น/ลดลงจาก ปี 2561 : - ครั้ง  
 ปี 2563 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 : 22 ครั้ง  
 ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 : 27 ครั้ง



ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรปี 2562 – 2564

ปี 2562 ลดลงจาก ปี 2561 : 3 ครั้ง  
 ปี 2563 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 : 22 ครั้ง  
 ปี 2564 ลดลงจาก ปี 2563 : 27 ครั้ง



## สภาพแวดล้อมและสุขภาพในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดและจัดทำบัญชีรายการตรวจสอบสุขภาพความเสี่ยงของพนักงาน โดยประเมินจากความแตกต่างทางด้านสภาพแวดล้อม เครื่องจักร และกิจกรรมการทำงาน เริ่มจากรายการปัจจัยเสี่ยงทางด้านกฎหมาย เช่น แสง เสียง ความร้อน สารเคมี หรือขั้นตอนอื่นใดที่อาจจะเสี่ยงทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบเพื่อติดตามหรือเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพพนักงาน หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน ทำให้ทราบสภาวะและแนวโน้ม การเจ็บป่วยของพนักงาน หากพบการเจ็บป่วยในระยะเริ่มต้นจะได้ให้การรักษาหรือดำเนินการป้องกันได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูลผลตรวจสอบสุขภาพพนักงานมาประเมินมาตรการป้องกันต่างๆ ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งอาจมีผลต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ โดยฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ทั้งสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานสาขา โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 โดยดำเนินการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

### การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานด้านแสงสว่าง

เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน และพนักงานเกิดสุขภาพอนามัยที่ดี จึงได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานด้านแสงสว่าง โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เป็นผู้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



จากการประเมินระดับความเข้มของแสงสว่างในบริเวณที่พนักงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุด หรือต้องใช้สายตาอยู่กับที่ในการทำงานตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 ของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานกรุงเทพฯ และหน่วยงานต่างจังหวัด จำนวน 336 จุด พบว่ามีจุดที่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 333 จุด และไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 3 จุด



ตรวจวัดแสงสว่าง TNDT ปี 2564

จำนวนจุดที่ตรวจวัด

**336 จุด**



เป็นไปตามเกณฑ์ 333 จุด



ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3 จุด

จากการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง

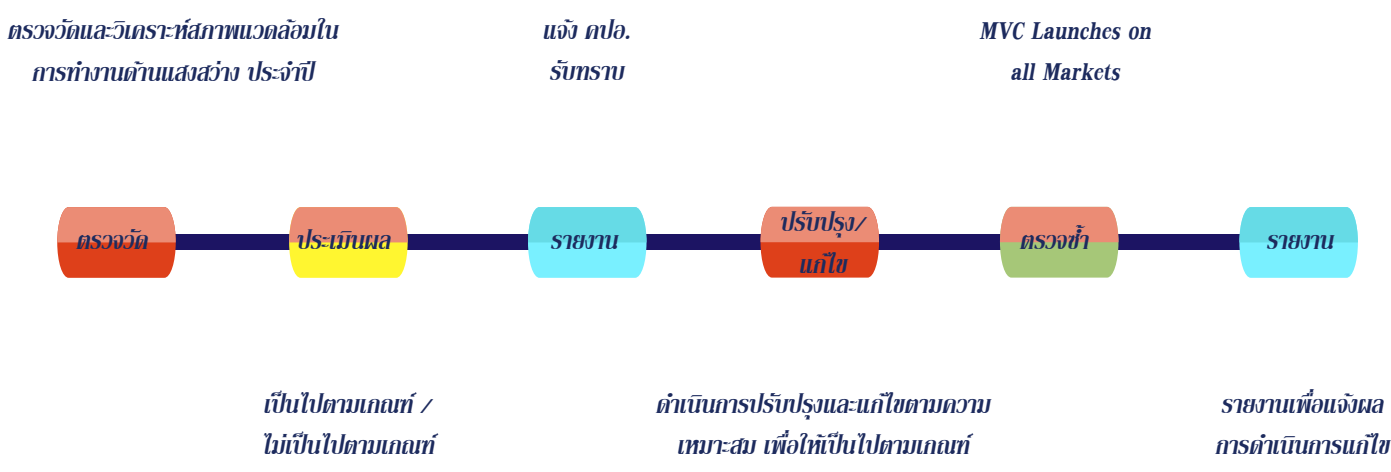
พบว่า

แสงสว่างต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์เพียง 1% เท่านั้น

ผลการตรวจสอบ	หน่วยงาน		
	กรุงเทพฯ	ระยอง	สงขลา
จำนวนจุดที่ตรวจวัด	220	92	24
เป็นไปตามเกณฑ์	66	68	21
ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	0	0	23



การดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุง

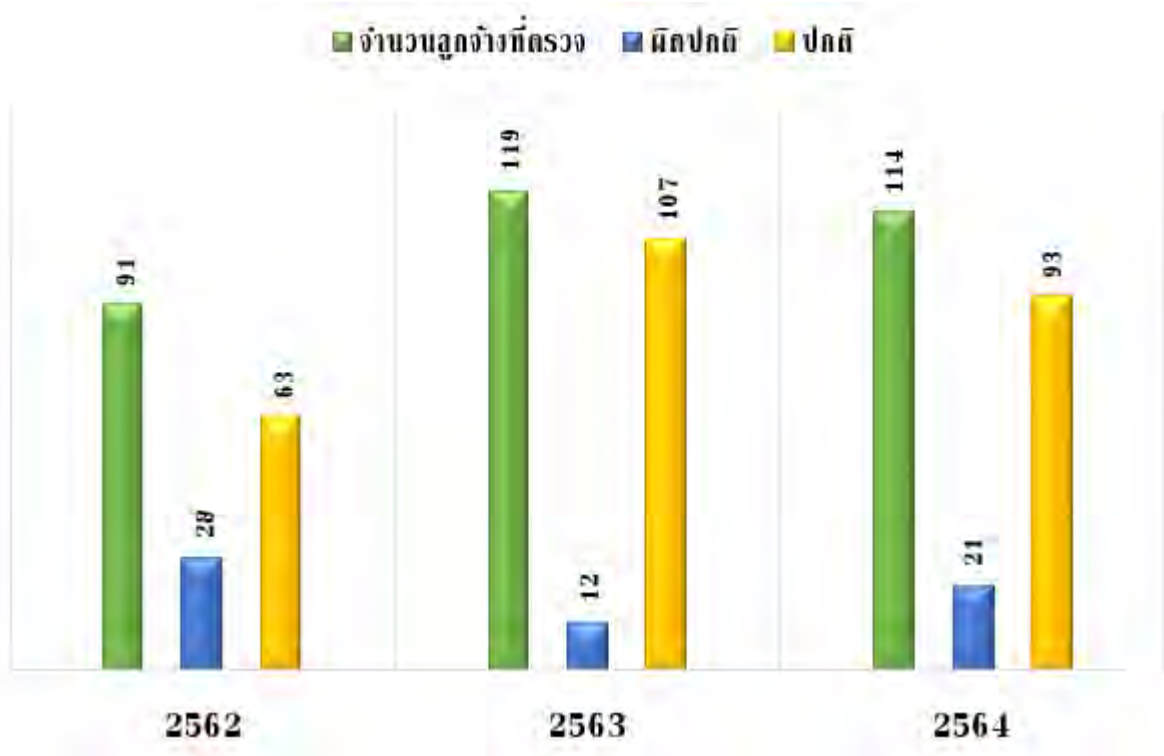


- ให้ความรู้พนักงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับสุขภาพที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
- ซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดเสียหายให้มีสภาพการใช้งานได้ปกติ
- แนะนำให้พนักงานลดระดับความสูงของโคมไฟส่องสว่างลงมาอยู่ในระยะที่สามารถให้ปริมาณแสงสว่างเพียงพอ
- ใช้โคมไฟที่ทำด้วยสีเงินหรือสีขาว ซึ่งมีประสิทธิภาพในการสะท้อนแสงได้ดี ช่วยเพิ่มแสงสว่างในบริเวณการทำงาน
- เปลี่ยนตำแหน่งการทำงานไม่ให้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงา หรือเกิดเงาจากตัวผู้ปฏิบัติงาน
- ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสงสว่าง
- ทำความสะอาดดวงไฟ ผนัง เพดาน และพื้นที่บริเวณที่มีผลกระทบทำให้แสงสว่างลดลง

### สัมผัสเสี่ยงตัว

เนื่องจากการปฏิบัติงานจะต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ของลูกจ้างบริษัทฯ จึงมีมาตรการป้องกันโดยให้พนักงานที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน และได้มีการแนะนำวิธีสวมใส่ที่ถูกต้องและเสี่ยงตัววิธีที่ถูกต้องให้แก่พนักงานทราบ เพื่อการป้องกันและลดอันตรายจากเสียงดังได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จำนวนลูกจ้างที่ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน ประจำปี 2562-2564



ตัวชี้วัด	ปี (ราย)		
	2562	2563	2564
จำนวนลูกจ้างที่ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน	91	119	114
ผลตรวจเป็นไปตามเกณฑ์	63	107	93
ผลตรวจที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	28	12	21
เปอร์เซ็นต์ผลตรวจเป็นไปตามเกณฑ์	69.23%	89.91%	81.57%

แนวโน้มผลตรวจสุขภาพของพนักงานที่ต้องสัมผัสเสียงดังเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น



**การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในสถานประกอบการ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานกับสารเคมี จึงได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการควบคุมระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายไม่ให้เกินขีดจำกัดที่พนักงานสามารถสัมผัส หรือได้รับเข้าสู่ร่างกายได้ทุกวัน ตลอดเวลาที่ทำงานโดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามที่ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับสารเคมีอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย โดยผู้ที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (บริษัท เอ็นไอโรโปร จำกัด) ใบอนุญาตเลขที่ ว.-156

สารเคมีที่ตรวจ	จุดที่ดำเนินการตรวจ	สถานที่ตรวจวัด
Acetic Acid (กรดอะซิติก) Acetone (อะซีโตน) Isopropyl Alcohol (ไอโซโพรพิลแอลกอฮอล์)	ห้องล้างฟิล์ม ห้องเก็บสารเคมี	สำนักงานกรุงเทพ ฯ สำนักงานระยอง

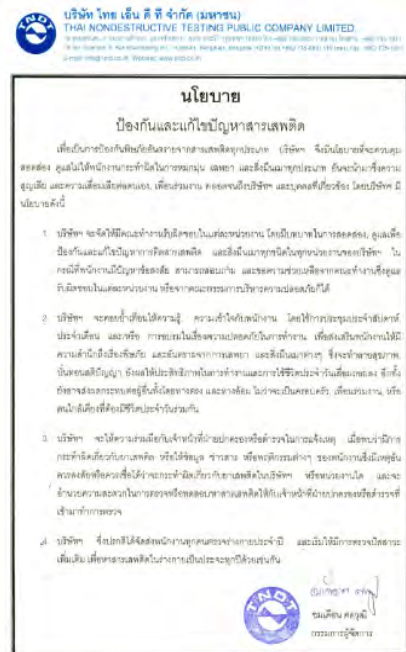
**รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย**

ผลการตรวจวัด/ ผลการประเมิน	2562	2563	2564	2565
สำนักงานกรุงเทพ ฯ	เป็นไปตามเกณฑ์ 100%	เป็นไปตามเกณฑ์ 100%	เป็นไปตามเกณฑ์ 100%	คงไว้ซึ่ง 100%
สำนักงานระยอง	เป็นไปตามเกณฑ์ 100%	เป็นไปตามเกณฑ์ 100%	เป็นไปตามเกณฑ์ 100%	คงไว้ซึ่ง 100%

**การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติด**

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด เป็นสิ่งที่ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน และบุคคลผู้อื่น ก่อให้เกิดผลเสียทั้งต่อทรัพย์สินและชีวิตได้ รวมถึงอาจเป็นการผิดข้อกำหนดของลูกค้าและผิดกฎหมาย ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งหวังลดอุบัติเหตุและความสูญเสียต่อพนักงานและบริษัทฯ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตรวจระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติดในร่างกาย กรณีที่ผลตรวจยืนยันว่าพบปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจและพบสารเสพติดให้ยึดถือบทลงโทษของบริษัทฯ ตามระเบียบการปฏิบัติบริษัทฯ โดยการสุ่มตรวจ (Random Testing) และได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน



การดำเนินการ	
การตรวจวัดแอลกอฮอล์ (ลมหายใจ)	การตรวจวัดสารเสพติด (ปัสสาวะ)
ปริมาณแอลกอฮอล์ = 0 mg % พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานตามปกติ	กรณีตรวจแล้วไม่พบสารเสพติด พนักงานเข้าไปปฏิบัติงานตามปกติ
<b>ตรวจสอบครั้งที่ 1</b> ปริมาณแอลกอฮอล์ > 0 mg % --> พัก 30 นาที เพื่อตรวจวัดอีกครั้ง <b>ตรวจสอบครั้งที่ 2</b> ปริมาณแอลกอฮอล์ > 0 mg % --> ไม่อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด	<b>กรณีตรวจพบว่ามีสารเสพติด</b> ห้ามไม่ให้พนักงานปฏิบัติงาน และต้องไปตรวจเพื่อยืนยันผล (Confirmation test) อีกครั้ง โดยหน่วยงานที่มีอำนาจตรวจยืนยันผลตามประกาศคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 

ผลการตรวจสอบแอลกอฮอล์	ปี			
	2562	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่สุ่มตรวจ (คน)	80	80	80	80
ผลตรวจวัด (0 mg %)	0 mg %	0 mg %	0 mg %	คาดว่าไม่พบแอลกอฮอล์สำหรับพนักงานทุกคนที่ตรวจวัด 100%
ไม่พบพนักงานที่มีปริมาณแอลกอฮอล์เกิน 0 mg % ทุกคนที่ได้รับการตรวจวัด --> เป็นไปตามเกณฑ์ 100%				



ผลการตรวจสอบสารเสพติด	ปี			
	2562	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานที่สุ่มตรวจ (คน)	80	80	80	80
ผลตรวจวัด (ไม่พบสารเสพติด)	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	คาดว่าไม่พบสารเสพติดสำหรับพนักงานทุกคนที่ตรวจวัด 100%
ไม่พบพนักงานที่มีปริมาณแอลกอฮอล์เกิน 0 mg % ทุกคนที่ได้รับการตรวจวัด --> เป็นไปตามเกณฑ์ 100%				

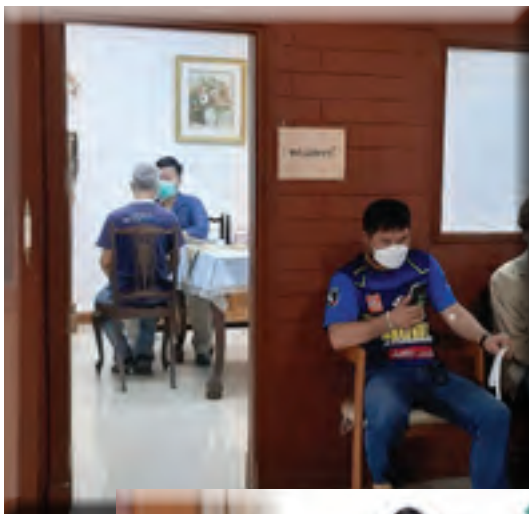


**การตรวจสุขภาพพนักงาน**

ฝ่าย HSE กำหนดและจัดทำบัญชีรายการตรวจสุขภาพความเสี่ยงของพนักงาน โดยประเมินจากความแตกต่างทางด้านสภาพแวดล้อม เครื่องมือ และกิจกรรมการทำงาน เริ่มจากรายการปัจจัยเสี่ยงทางด้านกฎหมาย เช่น แสง เสียง ความร้อน สารเคมี หรือขั้นตอนอื่นใดที่อาจจะเสี่ยงทำให้พนักงานเกิดโรคจากการทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อติดตามและเฝ้าระวังแนวโน้มสุขภาพพนักงาน เพื่อรักษาหรือดำเนินการป้องกันได้ทันที่ และภายหลังจากการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทฯ กำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้นำผลตรวจสุขภาพมาวิเคราะห์ แนวโน้มของสุขภาพของพนักงานเพิ่มเติม และได้นำข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำโครงการสนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพ ในแผนงานประจำปีต่อไป



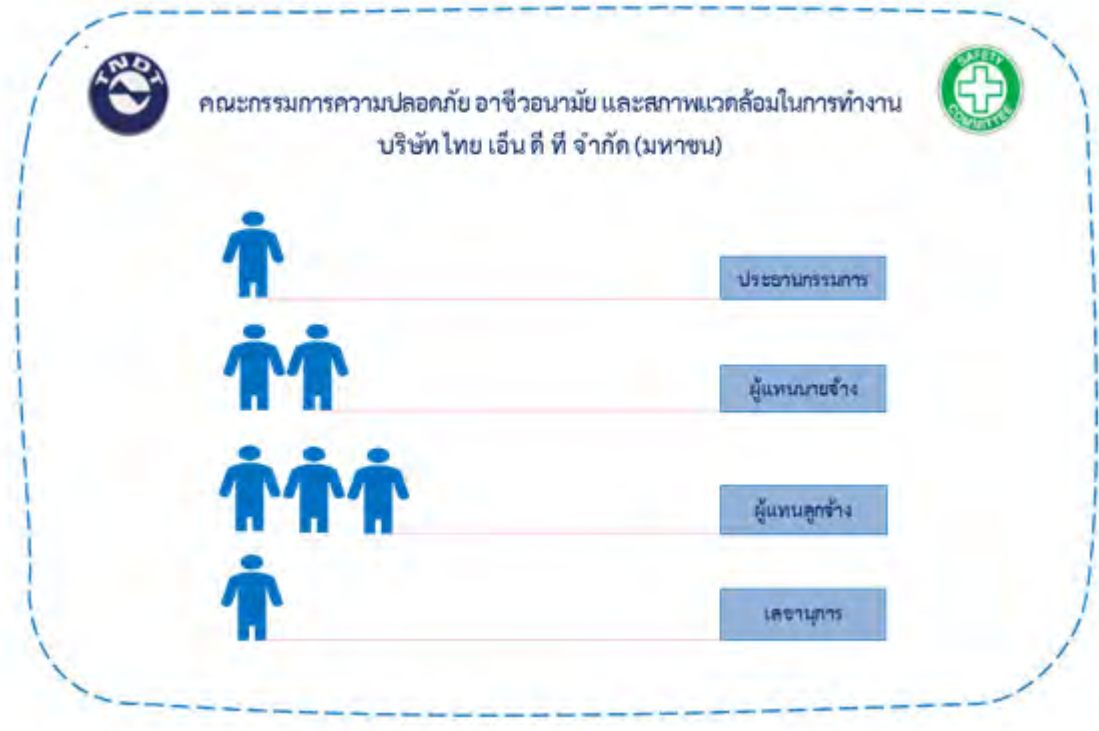
หน่วยงานกรุงเทพฯ



หน่วยงานระยอง

## ลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งส่งเสริมให้หัวหน้างานและผู้บริหารเป็นผู้นำด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยเป็นวัฒนธรรมทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ และมีการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันและทำการแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันซ้ำขึ้นอีก มีการนำประเด็นการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุเข้าร่วมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และมีการนำข้อมูลรายงานการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุไปจัดทำสถิติการประสบอันตราย ศึกษาผลกระทบ ติดตามตรวจสอบและวางแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของประเทศและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม



### การดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวชี้วัด	การประชุม คปอ.ประจำปี			เป้าหมาย ปี 2565
	2562	2563	2564	
ประชุม คปอ. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวน 12 ครั้ง ต่อปี)	100.00%	100.00%	100.00%	คงไว้ซึ่ง 100.00%
รายงาน คปอ. (12 ครั้ง ต่อปี)	100.00%	100.00%	100.00%	คงไว้ซึ่ง 100.00%

ภาพประชุมออนไลน์ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## สรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท ปี 2564

การวัดผล	สถิติปี 2563 (ราย)	เป้าหมายปี 2564 (ราย)	ผลการดำเนินงานปี 2564 (ราย)
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	1 (0.26/200,000 ชั่วโมง-คน)	0	0
อัตราบันทึกการบาดเจ็บ	2 (0.51/200,000 ชั่วโมง-คน)	ไม่เกิน 1 (0.26/200,000 ชั่วโมง-คน)	1 (0.26/200,000 ชั่วโมง-คน)
อัตราการเกิดเหตุจากยานพาหนะ	4 (1.05/200,000 ชั่วโมง-คน)	ไม่เกิน 2 (0.51/200,000 ชั่วโมง-คน)	2 (0.51/200,000 ชั่วโมง-คน)
อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกิน	4 (1.05/200,000 ชั่วโมง-คน)	ไม่เกิน 2 (0.51/200,000 ชั่วโมง-คน)	4 (1.05/200,000 ชั่วโมง-คน)

หมายเหตุ : การคำนวณอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มาตรฐาน OSHA =  $\frac{\text{จำนวนผู้บาดเจ็บและเจ็บป่วย} \times 200,000}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด}}$

การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท สามารถดำเนินการมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน โดยนับจำนวนชั่วโมงการทำงานมาแล้ว 1,019,168 ชั่วโมงการทำงาน และผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายประจำปี 2564 โดยมีเพียงอัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินดังกล่าว ยังคงไม่เปลี่ยนแปลงไปจากผลการดำเนินงาน ปี 2563

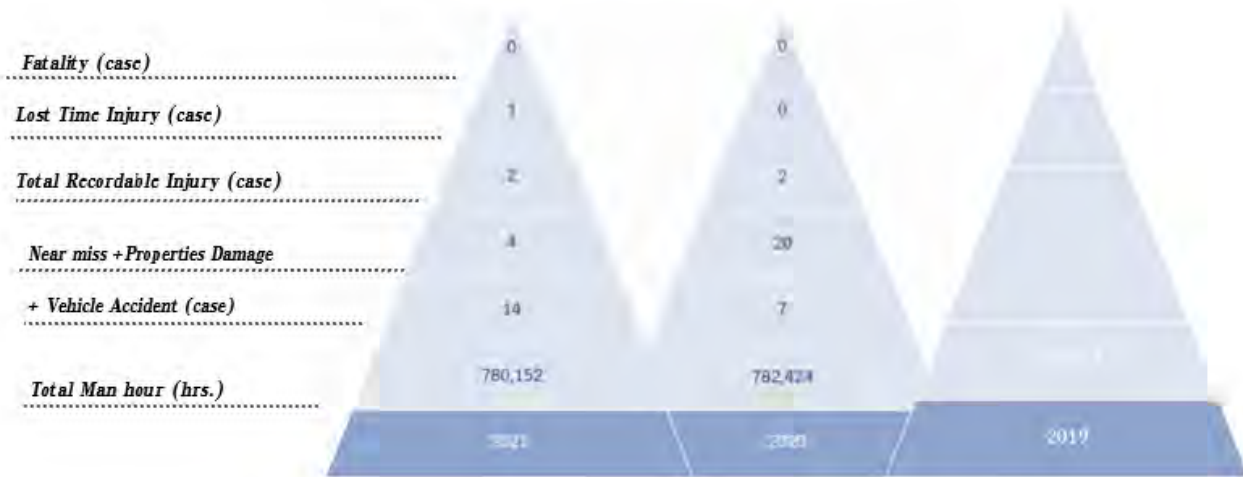
ดังนั้น บริษัทจะนำข้อมูลที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานป้องกันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุและป้องกันอุบัติเหตุในปี 2565 ต่อไปอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน โดยนับจำนวนชั่วโมงการทำงานมาแล้ว 1,019,168 ชั่วโมงการทำงาน และผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายประจำปี 2564 โดยมีเพียงอัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินดังกล่าว ยังคงไม่เปลี่ยนแปลงไปจากผลการดำเนินงาน ปี 2563 ดังนั้น บริษัทจะนำข้อมูลที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานป้องกันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุและป้องกันอุบัติเหตุในปี 2565 ต่อไป



สถิติการประสบอันตรายบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัย โดยพบว่าการบาดเจ็บจนถึงขั้นต้องได้รับการรักษา-ปฐมพยาบาล และการเกิดอุบัติเหตุการณ์/อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน มีแนวโน้มที่ลดลง รายละเอียดดังนี้

TNDT Personal Safety Pyramid (สถิติการประสบอันตราย 3 ปี)

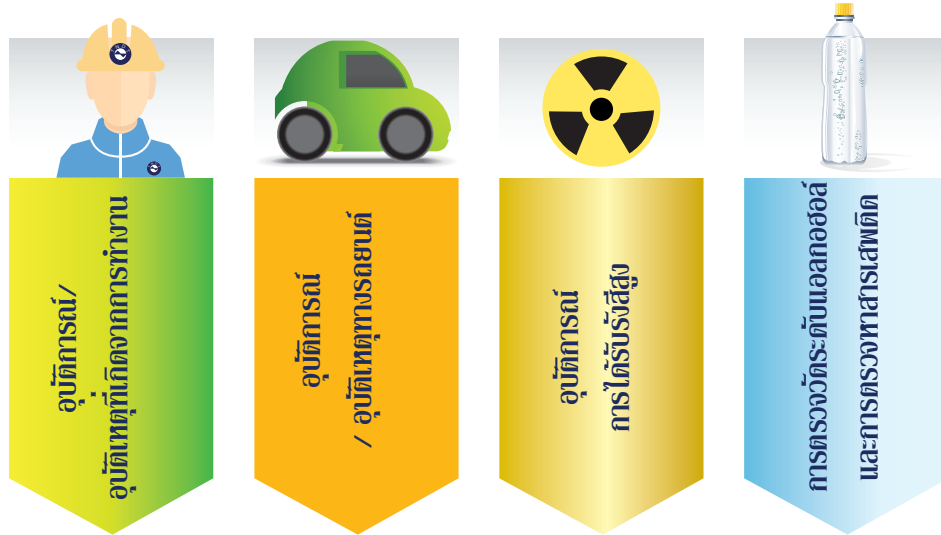


สรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท ปี 2564

สถิติการประสบอันตราย	รายงานผลการดำเนินงาน		
	2562	2563	2564
สูญเสียชีวิต Fatality	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury : LTI	0	1	0
อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย Total Recordable Injury	2	2	2
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ+อุบัติเหตุการณ์/อุบัติเหตุจาก รถยนต์ Near miss +Properties Damage Vehicle Accident	27	18	18
ชั่วโมงการทำงาน Total Man hours	782,424	782,424	780,152

**การสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ**

บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยฯ และมีการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันและทำการแก้ไขปรับปรุง ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันซ้ำขึ้นอีก มีการนำประเด็นการเกิดอุบัติการณ์/อุบัติเหตุเข้าร่วมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และมีการนำข้อมูล รายงานการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุไปจัดทำสถิติการประสบอันตราย เพื่อศึกษาผลกระทบ ติดตามตรวจสอบและวางแผนป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดกฎหมายของประเทศและระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ แบ่งอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ ดังนี้



**ขั้นตอนการรายงาน/การสอบสวนอุบัติการณ์ อุบัติเหตุ**  
**Incident/Accident Investigation**

**อุบัติการณ์/อุบัติเหตุ**

การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Unsafe Actions)  
 สภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (Unsafe Conditions)



**1**

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

**2**

แจ้งหัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงานทันที

หากมีผู้บาดเจ็บให้ดำเนินการปฐมพยาบาล  
 บังคับ-นำส่งโรงพยาบาล

**3**

เขียนรายงานการสอบสวน  
 อุบัติการณ์/อุบัติเหตุ

รายงานภายใน  
 24 ชั่วโมง



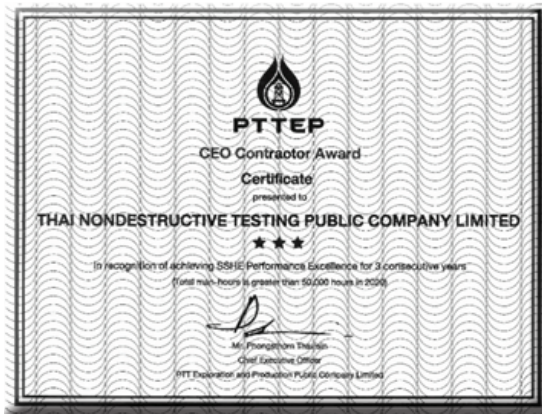
ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Safety) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) เพื่อให้พนักงานได้สวมใส่อย่างเหมาะสมและถูกต้องกับการทำงานในแต่ละประเภท เป็นการป้องกันและลดความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติและได้กำหนดไว้ในคู่มือความปลอดภัย



# รางวัลแห่งความสำเร็จ

การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท สามารถดำเนินการมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน โดยนับจำนวนชั่วโมงการทำงานมาแล้ว 1,019,168 ชั่วโมงการทำงาน และผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายประจำปี 2564 โดยมีเพียงอัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินดังกล่าว ยังคงไม่เปลี่ยนแปลงไปจากผลการดำเนินงาน ปี 2563 ดังนั้น บริษัทจะนำข้อมูลที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานป้องกันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุการณและป้องกันอุบัติเหตุในปี 2565 ต่อไป



## รางวัลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด ในปี 2564 บริษัทฯ ได้รับรางวัลทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. รางวัล “SOC Card ภายในปี 2564” สำหรับพนักงานปฏิบัติงานบนฝั่ง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จากบริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (ปตท.สผ. S1) จำนวน 12 รางวัล

2. รางวัล “PTTEP CEO Contractor Award” in recognition of achieving SSHE Performance Excellence for 3 consecutive years (Total man-hours is greater than 500,000 hours in 2020)

3. รางวัล “Safety Award from SATUN Chevron Offshore Field, period Aug-Oct 2021” สำหรับพนักงานปฏิบัติงานนอกชายฝั่ง จากบริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด จำนวน 6 รางวัล



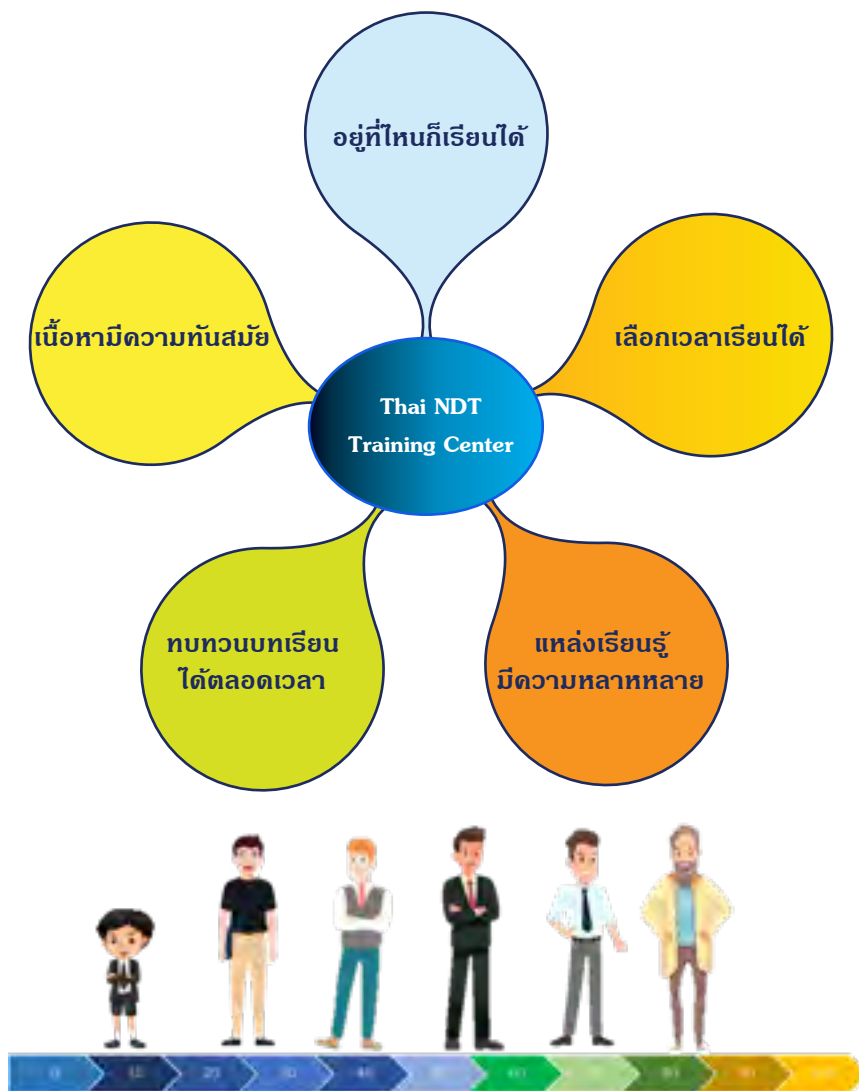
# Innovation (Knowledge Management)



## การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากร

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 สภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้การดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และการเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัล ในยุคความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเหล่านี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญถึงการพัฒนาพนักงานให้สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนการเรียนเป็นรูปแบบการเรียนแบบผสมผสาน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ที่เปิดกว้าง และเข้าถึงง่ายเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่เอื้อประโยชน์ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของตนเองได้ตลอดเวลา จึงเป็นโอกาสของบริษัทที่จะกระตุ้นให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีการจัดทำและรวบรวมแหล่งการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มที่บริษัทฯ ได้มีการจัดทำขึ้น คือ Thai NDT Training Center เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน เนื้อหาที่มีความหลากหลาย ทั้งเชิงเทคนิค ความปลอดภัย และการบริหารจัดการ ซึ่งพนักงานสามารถเข้าถึง และเรียนรู้ได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ เพราะพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ในการส่งเสริมความแข็งแกร่งทำให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ในยุคที่มีความซับซ้อน และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาพนักงานจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ควบคู่กับการดูแล และรักษาพนักงานอย่างยั่งยืน พนักงานจึงจำเป็นต้องหมั่นเรียนรู้ พัฒนาทักษะใหม่ๆ ต่อเนื่องตลอดชีวิต



## ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา



การเรียนรู้หลักสูตรพื้นฐานด้วยตนเอง  
ปี 2564 – 2568

เป้าหมายการเรียนรู้ 80% ต่อปี  
จาก 5 ปี หลักสูตรพื้นฐาน

เป้าหมาย : 44 คน หรือ 25%



เริ่มดำเนินการเรียนรู้ช่วง สิงหาคม - ธันวาคม 2564

จากสถิติของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ) “แนวโน้มคนไทยที่อายุยืนขึ้น เพราะตลอด 6 ทศวรรษที่ผ่านมา คนไทยมีอายุขัยคาดการณ์ตามช่วงเวลาเพิ่มขึ้น 4.4 เดือนต่อปี และล่าสุดในปี 2560 มีคนไทยอายุยืนกว่า 100 ปีแล้วถึง 9,041 คน”

ผลการดำเนินงานปี 2564	
จัดทำแผนกพร้อมแหล่งเรียนรู้เชิงพื้นที่ภายในเดือนสิงหาคม	100 %
ประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ภายในเดือน สิงหาคม - กันยายน 2564	100 %
จัดกลุ่มการเรียนรู้ และพัฒนาด้วยตนเองจำนวน 2 รุ่น กลุ่มเป้าหมาย 44 คน	25.0 %

การฝึกอบรมหลักสูตร ช่วยพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในการเติบโตให้แก่พนักงาน อีกทั้งคุณภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากสามารถให้บริการได้อย่างหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกระดับการทดสอบและตรวจสอบฯ รวมถึงสายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตด้านชื่อเสียงและรายรับ สำหรับพนักงานจะมีการเติบโตด้านประสบการณ์และสร้างความชำนาญในการทำงาน จนเกิดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ โดยการฝึกอบรมต่างๆ ในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

### 1. การฝึกอบรมภายใน

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบด้วยเทคนิค NDT ซึ่งมีอยู่หลายวิธีตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ใดให้บริการแก่ลูกค้า และให้การทดสอบเพื่อออกไปรับรองแก่บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นไปตามกฎระเบียบจาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ เช่น ISO เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศมาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มความรู้อันต่าง ๆ เช่น การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี มาตรฐานงานเชื่อมตามมาตรฐานสากลที่ใช้ในอุตสาหกรรม เช่น ASME Code การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

เนื่องจากในปี 2564 ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงเพิ่มช่องทางการเข้าฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงของโอกาสในการแพร่กระจายโรคระบาดดังกล่าว และสะดวกสำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางเข้ามาอบรมที่ศูนย์ฝึกอบรมกรุงเทพฯ และระยอง

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรม MS TEAM)	ระดับผู้เข้าร่วม – จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. – เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
Working at Height Knowledge Training	1	-	33	- / 3	4	-	-	-
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	5	1	18	- / 1	8	-	-	1
Radiation Safety	-	-	41	- / 2	1	-	-	-
การสร้างพฤติกรรมความปลอดภัย	-	-	11	- / -	-	-	-	-
MSW Training	-	-	7	- / -	-	-	-	-
การขั้บรัดเชิงป้องกันอุบัติเหตุ	4	-	2	- / 1	-	-	-	1
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	2	1	4	- / 1	-	-	-	-
การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	2	2	24	- / 3	6	-	-	-

บางหลักสูตรที่มีภาคปฏิบัติยังคงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละหน่วยงานเพื่อความชำนาญและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมภายในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) ที่จัดอบรมในบริษัทฯ ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรม MS TEAM)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติ การ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
การใช้เครื่องมือและวิธีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ Covid-19	-	-	15	- / 1	2	-	-	-

สำหรับการอบรมภายในด้าน NDT ในส่วนของการบรรยายความรู้ที่เพิ่มเติมเป็นการเรียนรู้ในห้องเรียน จึงเปลี่ยนเป็นการฟังการบรรยายผ่านโปรแกรม MS TEAM เช่นเดียวกัน ส่วนในภาคปฏิบัติจะมีการสอนแยกตามแต่ละส่วนงาน โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรตามส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการสอน และกำกับดูแล โดยผู้ที่ได้รับรองจากสมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT) และองค์กรสากลอื่นๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อรับรองคุณภาพการอบรมในแต่ละด้าน

หลักสูตรการอบรมภายในด้าน NDT โดยวิทยากรของบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
MT,PT I - Liquid Penetrant Testing and Magnetic Particle Testing Level I	-	-	5	- / -	6	-	-	-
MT I,II - Magnetic Particle Testing Level II	-	-	17	- / -	1	-	-	-
PT I,II - Liquid Penetrant Testing Level II	-	-	9	- / -	1	-	-	-
VT I,II - Visual Inspection Level II	-	1	27	- / 1	6	-	-	-
UTM I, II - Ultrasonic Thickness Measurement Testing Level II	-	-	18	- / 1	9	-	-	-
API 510 - Preparation Authorized Pressure Vessel Inspection	-	-	12	- / 1	1	-	-	-
API 570 Preparation Authorized Piping Inspector	-	-	7	- / 1	1	-	-	-
PAUT I, II - Phased Array Ultrasonic Testing Level II	-	-	2	- / -	1	-	-	-
Ferrite Scope	2	2	13	- / 5	3		1	1
Verification - MT II - Radiographic Testing Level II	-	-	2	- / -	1	-	-	-
Verification - PT II Liquid Penetrant Testing Level II	-	-	2	- / -	1	-	-	-
Verification - RT II - Radiographic Testing Level II	-	-	1	- / -	-	-	-	-

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมเสริมสร้างความรู้ด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงานทุกระดับ ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานแต่ละบุคคล อีกทั้ง ยังเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิด และมุมมองใหม่ๆ ระหว่างองค์กรภายนอก สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และนำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติหน้าที่ ภายในองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

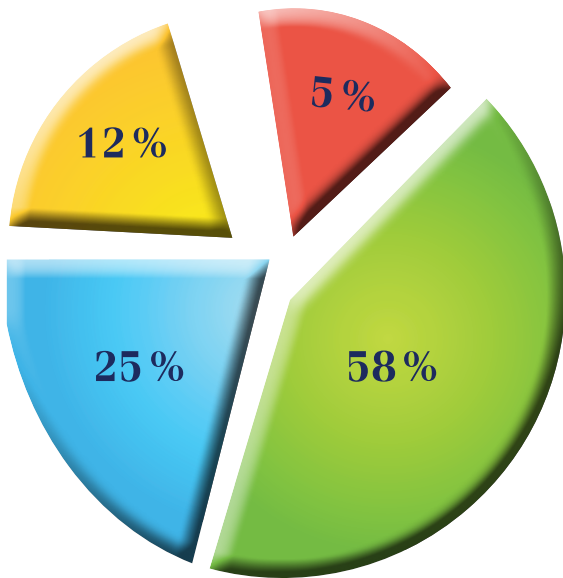
หลักสูตรการอบรมภายในด้านระบบคุณภาพ ทักษะการทำงาน และการเสริมสร้างกิจกรรม โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
Orientation; Company's Regulation, Quality, NDT Introduction	14	-	14	1	4	-	-	2
การใช้งาน Microsoft Office 365	10	2	1	-	2	-	-	-
ความเข้าใจในระบบคุณภาพ ISO 9001 / ISO 17020	5	-	2	1	-	-	-	1

หลักสูตรการอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอกบริษัทฯ (อบรมภายในบริษัทฯ)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
Understanding & Implementation ISO 9001: 2015	9	1	1	1 / 3	3	1	2	1
ISO 9001: 2015 Internal Auditor	9	1	1	1 / 3	3	1	2	1
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	1	-	8	2 / -	7	-	1	-
การดับเพลิงขั้นต้น	19	8	87	2 / 13	40	-	1	3
การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	37	7	51	12 / 9	18	-	10	6

และในปี 2564 มีการปรับปรุงและประกาศกฎหมายฉบับใหม่ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ โดยกำหนดให้มีการทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยในที่อับอากาศทุก 5 ปี บริษัทฯ จึงมีการจัดดำเนินการจัดฝึกอบรมดังกล่าว ในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

หลักสูตรการอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอกบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรมออนไลน์)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.	
							แผนก	ฝ่าย
ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	1	-	77	- / 13	11	-	5	2





**สัดส่วนหลักสู่ความสำเร็จของบริษัทร้อยละ**

- ด้านกฎระเบียบและการบริหารจัดการ
- ด้านคุณภาพ
- ด้านเทคนิค
- ด้านความปลอดภัย

**รูปแบบในการเรียนรู้และพัฒนา ปี 2564**



จากผลการดำเนินการจัดอบรมและพัฒนา ที่มีการวัดผลการดำเนินงานจาก KPI โดยตั้งเป้าที่ 75-80% เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูล 3 ปี พบว่า KPI ในปี 2564 ลดลงอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากในปี 2564 มีจำนวนอัตราการผลิต Turn Over ของพนักงานสูงที่สุด เมื่อเทียบ 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2562-2564) ทำให้การบริหารจัดการด้านกำลังพลต้องมีการบริหารจัดการเพื่อหมุนเวียนกำลังพลเข้าปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เป็นผลทำให้การดำเนินงานลดลงจากเป้าหมายที่ตั้งไว้

**2. การฝึกอบรมภายนอก**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในประเทศ และต่างประเทศกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญให้กับต่อเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการให้บริการต่อลูกค้าได้มากขึ้น ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสิ่งสำคัญ ด้วยเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ความแม่นยำ และความถูกต้องของผลทดสอบจึงเป็นตัวกำหนดความพึงพอใจ และความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งหมายถึงเป็นตัวกำหนดขนาดของบริษัทฯ เช่นกัน ด้วยความพร้อมในสิ่งเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตัวมาถึงปัจจุบัน

ในปี 2564 บริษัทฯ และสถาบันฝึกอบรมภายนอก ประสบปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ที่ผ่านมา ทำให้การส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรม / ทดสอบ / สัมมนา / นิทรรศการภายนอกกับสถาบันต่างๆ น้อยกว่าทุกปีที่ผ่านมา เนื่องด้วยข้อจำกัดทางด้านกฎหมายด้านการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19

**(1) คณะกรรมการทุกคน:**

คณะกรรมการจะเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ รวมถึงหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒนา สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) เป็นต้น เป็นประจำทุกปี เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ รวมถึงการให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยคณะกรรมการที่เข้าร่วมอบรมในปี 2564 ได้แก่

**(2) ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท**

สำหรับหลักสูตรของผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท จะพิจารณาและเข้าร่วมเป็นประจำทุกปีตามความเหมาะสม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒนา สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) เป็นต้น เพื่อนำความรู้มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น



### 3. สรุปการอบรม

ลำดับ	ระดับ	รายละเอียดการอบรม				
		จำนวน (หลักสูตร)	เข้าร่วม / นับซ้ำ (คน)	เข้าร่วม / นับรายบุคคล (คน)	รวม (ชั่วโมง)	เฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
1.	กรรมการ	9	9	2	48.00	24.00
2.	ผู้บริหารระดับสูง	8	9	2	97.60	48.80
3.	ผู้บริหารระดับฝ่าย	5	5	2	18.00	9.00
4.	ผู้บริหารระดับแผนก	2	2	1	14.00	14.00
5.	เลขานุการบริษัท	10	12	2	31.00	15.50
6.	วิศวกร	9	40	18	42.00	5.25
7.	ช่างเทคนิค	7	28	25	306.00	12.24
8.	หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุน	23	26	4	60.90	15.22
9.	หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ	5	7	3	6.00	2.00
10.	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	36	83	17	108.00	6.35
11.	พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ	6	11	4	45.00	11.25



### การฝึกอบรมภายใน

921 คน (นับซ้ำ)  
(หรือ 343 คน - นับรายบุคคล)

33 หลักสูตร รวม 58 ครั้ง

8,119.00 ชั่วโมงต่อปี  
เฉลี่ย : 8.82 ชั่วโมง/คน/ปี  
รายบุคคล : 23.67 ชั่วโมง/คน/ปี

292,956.00 บาท  
เฉลี่ย : 318.09 บาท/คน/ปี  
รายบุคคล : 854.10 บาท/คน/ปี



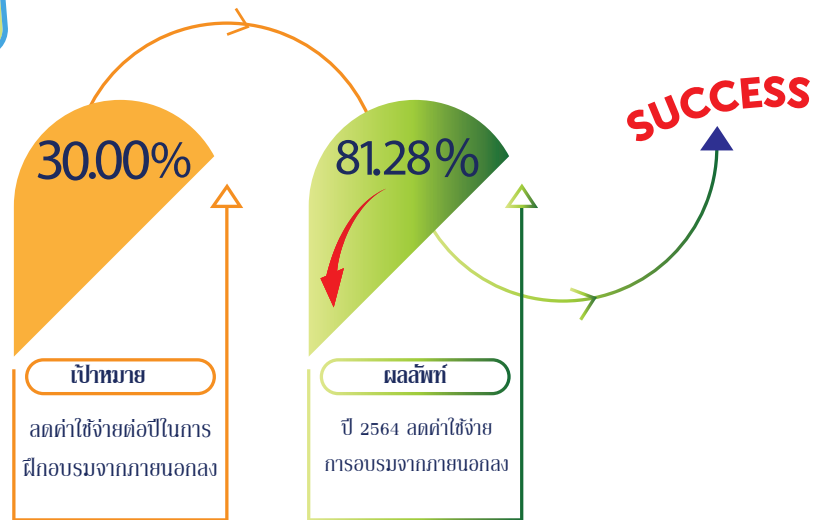
### การฝึกอบรมภายนอก

232 คน (นับซ้ำ)  
(หรือ 79 คน - นับรายบุคคล)

71 หลักสูตร รวม 232 ครั้ง

834.80 ชั่วโมงต่อปี  
เฉลี่ย : 3.60 ชั่วโมง/คน/ปี  
รายบุคคล : 10.57 ชั่วโมง/คน/ปี

540,307.00 บาท  
เฉลี่ย : 2,328.91 บาท/คน/ปี  
รายบุคคล : 6,839.33 บาท/คน/ปี

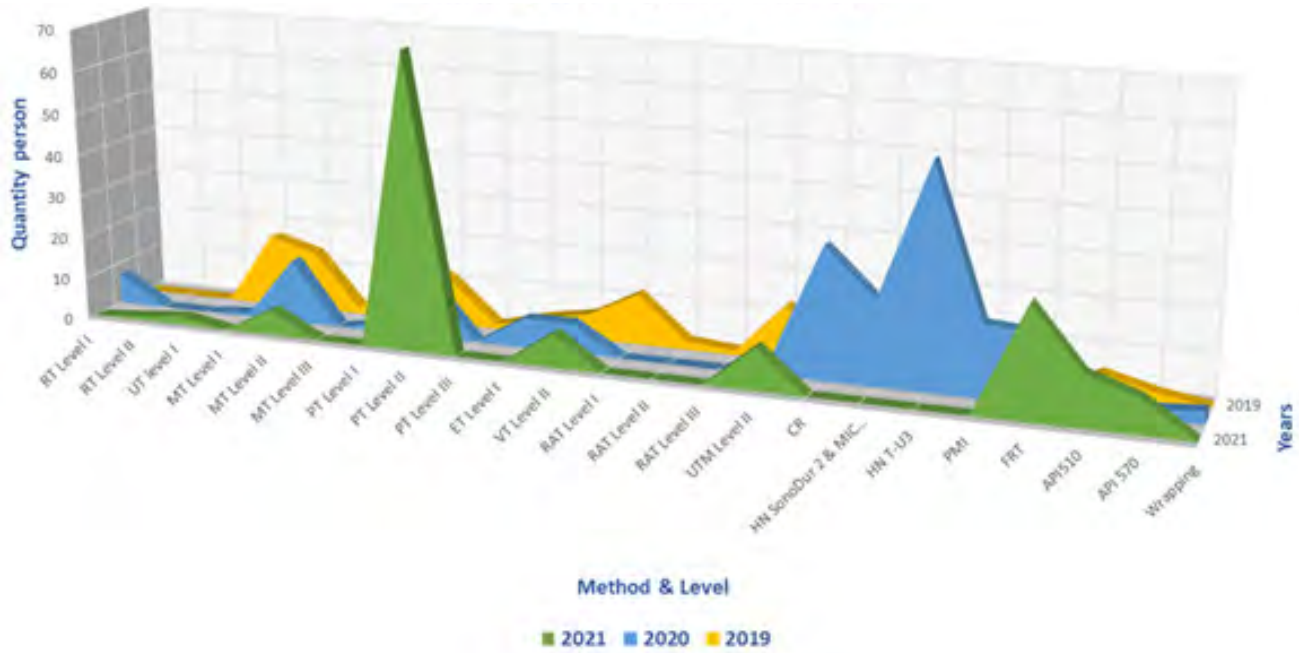


#### 4. Certificate

(1) Certificate ที่พนักงานได้รับ ในปี 2019 - 2021

จำนวนพนักงานที่ได้รับรองด้าน NDT																															
MT			PT			RT			UT			VT			ET			UTM			RAT			Wrapping		API		Equipment Certificate			
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	510	570	CR	HN	PMI	FRT
-	6	-	-	7	-	-	1	-	2	-	-	-	8	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	12	8	-	-	-	-	26	

Summary Issue Certificate 2019-2021



(2) Renewal Certificate ของพนักงาน ในปี 2019 -2021

Summary Renewal Certificate 2019-2021



สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2564 นโยบายการพัฒนาพนักงาน หน้า 108 - 115

โอกาสการเติบโตในสายอาชีพ / หน้าที่

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะ ความรู้เชิงเทคนิคของแต่ละวิธีการ และการควบคุมคุณภาพงานทางด้านเทคนิค ซึ่ง ถือเป็นปัจจัยสำคัญและหัวใจหลักขององค์กรอีกหนึ่งอย่าง เปรียบเสมือนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดนโยบายเส้นทางการเติบโตในการทำงาน หรือ Road Map ขึ้น ควบคู่กับการดำเนินการทางด้านธุรกิจอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงผลักดันให้พนักงานก้าวไปสู่เป้าหมายตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้



∨ Certificate ที่พนักงานจะที่ได้รับ



## การพัฒนาความรู้ในวิชาชีพพร้อมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และขยายการรับรู้

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งในด้านทักษะ ความรู้เชิงเทคนิคของแต่ละวิธีการ และการควบคุมคุณภาพงานทางด้านเทคนิค ซึ่ง ถือเป็นปัจจัยสำคัญและหัวใจหลักขององค์กรอีกหนึ่งอย่าง เปรียบเสมือนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดนโยบายเส้นทางการเติบโตในการทำงาน หรือ Road Map ขึ้น ควบคู่กับการดำเนินการทางด้านธุรกิจอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างแรงจูงใจและแรงผลักดันให้พนักงานก้าวไปสู่เป้าหมายตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้

### การแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภายนอก

นอกจากการฝึกอบรมให้แก่พนักงานแล้ว บริษัทฯ ตระหนักและยังให้ความสำคัญในการยกระดับทางด้านวิชาชีพ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสีที่ถูกต้องจากการปฏิบัติงานจริง รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้สมัยใหม่จากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ มาโดยตลอด ในปี 2564 บริษัทฯ ได้ถ่ายทอดความรู้ผ่านหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

#### หน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะปฏิบัติตามวิธีดำเนินการด้วยความถูกต้อง สุจริต ละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญ หรืออื่นใด ที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐ ในรูปแบบออนไลน์ อาทิเช่น

- การเป็นอนุกรรมการสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขานิวเคลียร์ (สชวท.) เพื่อร่วมร่างแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขานิวเคลียร์
- สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศสฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ โดยการเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการรับรองความสามารถบุคลากร สาขาการถ่ายภาพด้วยรังสี / การสอนและถ่ายทอดความรู้ ในหลักสูตรผู้ตรวจสอบงานเชื่อมสากล โดยมีนักศึกษาในหลักสูตร 70-80 คน / การฝึกงาน NDT ทั่วไป และการตรวจงานเชื่อมสากล โดยมีนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานรวม 9 คน เป็นต้น
- สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อพัฒนาการให้บริการด้านเทคโนโลยี และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### การแลกเปลี่ยนความรู้โดยลงมือทำ

ปี 2564 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชาย-หญิงรวม 31 คน จากสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เข้าร่วมศึกษาความรู้และเรียนรู้จากภาคปฏิบัติปฏิบัติงานจริง จากสำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ สำนักงานสาขารยอง และหน่วยงานกำแพงเพชร อาทิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ-ธนบุรี / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ / มหาวิทยาลัยรามคำแหง / มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น เป็นต้น

ปี 2564 บริษัทฯ มีการรับนักศึกษาฝึกงานเข้าเป็นพนักงานประจำ จำนวน 1 คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และคาดว่าจะสามารถสร้างมูลค่าให้แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีในอนาคต



**พัฒนาการด้านนวัตกรรมขององค์กร**

พ.ศ. 2530  
การใช้น้ำเพิ่มระดับแทนการตั้งถังน้ำในถังลูกโลก เพื่อลดอันตรายในที่  
อับอากาศ

พ.ศ. 2535  
สร้างนวัตกรรมการตรวจสอบบนที่สูง ด้วยเครื่องมือไต่ถัง (Scorpion)  
เพื่อลดระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งถังน้ำ

พ.ศ. 2540  
สร้างนวัตกรรมระบบควบคุมอุณหภูมิในถังน้ำยาล้างฟิล์ม (Processing  
Temperature Control Unit) เพื่อรักษาคุณภาพฟิล์มในสภาพอากาศที่ร้อน

พ.ศ. 2545  
ผลิตอุปกรณ์ตรวจสอบวัดความแรงของสารกัมมันตภาพรังสี (Survey Meter)  
เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำงาน และลดการพึ่งพิง  
จากต่างประเทศ

พ.ศ. 2557  
วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์การอ่านผลฟิล์ม (กล่องอ่านฟิล์ม หรือ Viewer)  
เพื่อลดการสั่งซื้อและนำเข้าจากต่างประเทศ และให้เหมาะสมกับสภาพอากาศภายใน  
ประเทศ

พ.ศ. 2558  
จัดตั้งแผนก Creative Research and development (CRD) ขึ้น โดยรวม  
กลุ่มบุคลากรที่ถนัดด้านวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยี มาสร้างนวัตกรรมอย่างเป็น  
รูปธรรมที่สามารถนำไปใช้แข่งขันทางการตลาดตรวจสอบฯ ทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2559  
บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” จากสำนักงาน  
นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2560  
บริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุนภายใต้โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน”  
จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายส่งเสริมด้านการ  
สร้างนวัตกรรมของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กซ์เรย์กึ่ง  
อัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อลำเลียงน้ำมันและก๊าซ โดย  
เทคนิคไม่ทำลาย” (X-Ray Crawler)

พ.ศ. 2561  
บริษัทฯ ได้ใช้ทุนที่ได้รับในปี พ.ศ. 2560 มาใช้ในการประดิษฐ์เครื่องมือ  
ระบบขับเคลื่อนฯ จนแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2561 และนำมาใช้งานจริงใน  
“โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติเส้นที่ 5 ส่วนที่ 2” ที่บริษัทฯ ได้รับระหว่างปี 2561  
- 2563 โดยมีมูลค่างานประมาณ 52 ล้านบาท

พ.ศ. 2562  
บริษัทฯ ได้ใช้งานเครื่องมือระบบขับเคลื่อนฯ ใน “โครงการก่อสร้างน้ำมัน  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วงอยุธยา-ชัยภูมิ” ที่ได้รับระหว่างปลายปี 2562-2564  
มีมูลค่าโครงการทั้งหมดประมาณ 27 ล้านบาท

พ.ศ. 2563  
บริษัทฯ ได้ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดังกล่าวดำเนินงานโครงการก่อสร้าง  
ก๊าซธรรมชาติ เส้นที่ 5 ส่วนที่ 2 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 และโครงการก่อสร้าง  
น้ำมันภาคตะวันออกเฉียงเหนือช่วงอยุธยา - ชัยภูมิอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562  
จนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2563 รัฐบาลได้ในแต่ละโครงการเป็นจำนวนเงินประมาณ  
37.50 ล้านบาท และ 15.26 ล้านบาทตามลำดับ

พ.ศ. 2564

(1) บริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้าง และเครื่องมืออุปกรณ์ โครงการ  
ศูนย์อาคารปลอดเชื้อ เพื่อเตรียมดำเนินธุรกิจทาง ด้าน ปลอดเชื้อ Electron Beam  
ในปี 2564 เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว อยู่ในระหว่างทดสอบระบบการติดตั้ง

(2) จัดตั้งโครงการ “TNDT Creative Knowledge Center”  
เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่มีพื้นฐานด้านความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวก  
โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการนำร่องโดยคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติ  
เหมาะสมเข้าร่วมโครงการจำนวน 9 คน และเชิญวิทยากรภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญ  
ด้านกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) จำนวน 2 คน มาให้ความรู้  
ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ผ่านระบบออนไลน์

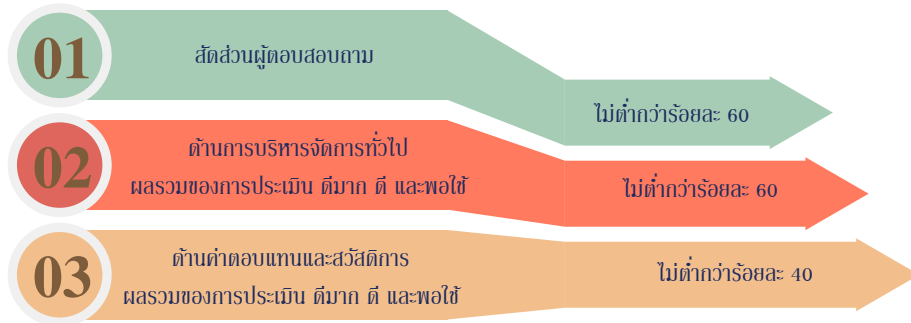
(3) ร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ร่วมกับสถาบัน  
เทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) ตามบันทึกข้อตกลง  
ที่ได้ลงนามร่วมกันเมื่อปี 2563 ในปี 2564 มีการประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหาร  
2 ครั้ง และมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับปฏิบัติการอยู่เสมอตามโอกาส



**สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน**

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน โดยมีจุดมุ่งหมายในการค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร  
 อย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร

**เป้าหมาย**

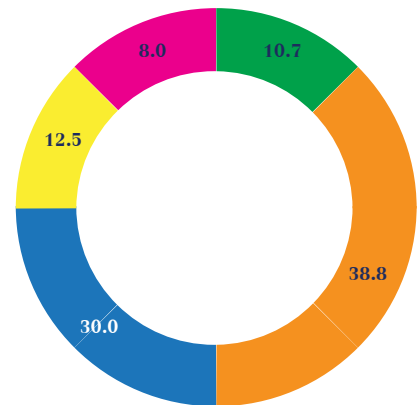


**แบบสำรวจแบ่งออกเป็น 6 หมวด ได้แก่**

**หมวดที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

**หมวดที่ 2** สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสังคมและจิตใจ คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

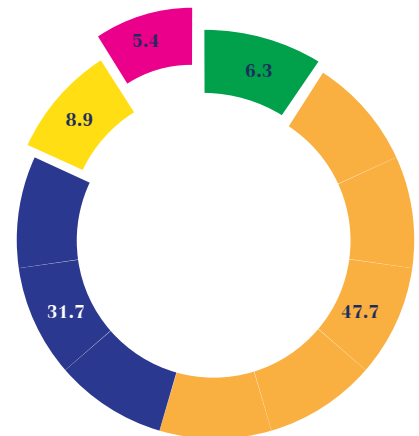
ดีมาก	10.7
ดี	38.8
พอใช้	30.0
ควรปรับปรุง	12.5
ต้องปรับปรุง	8.0



**หมวดที่ 3** สภาพแวดล้อมในการทำงาน ทางกายภาพ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

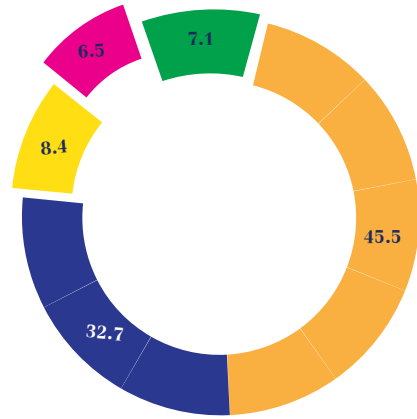
ดีมาก	6.3
ดี	47.7
พอใช้	31.7
ควรปรับปรุง	8.9
ต้องปรับปรุง	5.4



**หมวดที่ 4** การบริหารงานของผู้บริหาร และความมั่นคงในการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

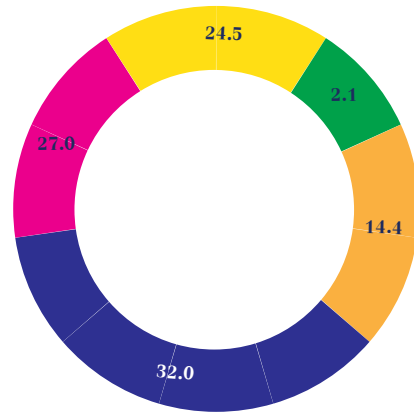
ดีมาก	7.1
ดี	45.5
พอใช้	32.7
ควรปรับปรุง	8.4
ต้องปรับปรุง	6.5



**หมวดที่ 5** ด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการ

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)

ดีมาก	2.1
ดี	14.4
พอใช้	32.0
ควรปรับปรุง	24.5
ต้องปรับปรุง	27.0



**หมวดที่ 6** กิจกรรมที่สนใจ

**สรุปผลการสำรวจ**

1. เป้าหมายผู้ตอบสอบถามต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ผ่าน) จำนวนผู้ร่วมตอบคำถาม 191 คน จาก 312 คน (คิดเป็นร้อยละ 61.22)

2. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการทั่วไป ผลรวมของ ดีมาก ดี และพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เปอร์เซ็นต์ ต้องนำมาปรับปรุงแก้ไข 2 ข้อ ดังนี้

✦ มีกิจกรรมต่างๆ ให้เข้าร่วมเพื่อลดความเครียดหรือสร้างความสุขในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ร้อยละ 57.9

✦ มีการจัดสถานที่ทำงานในบริเวณต่างๆ เช่น ศาลา ม้านั่ง สวนพักผ่อน ห้องสันทนาการ ร้อยละ 57.1

3. เป้าหมายค่าด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ผลรวมของ ดีมาก ดี และพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 (ผ่าน)

จากผลการสำรวจกิจกรรมที่พนักงานสนใจ คือ กิจกรรมด้านกีฬา บริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการ “สวัสดิการด้านกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ”

**บันทึกภายใน**

เรื่อง แจ้งผลการสำรวจ  
ที่: พิจิตรงานบุคคล

วันที่ 31 มีนาคม 2564  
จาก ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งผลสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน หรือการประเมินค่าผลการดำเนินงาน สาขา ความพึงพอใจ ซึ่งผลสำรวจได้สะท้อนให้เห็นถึง ค่าความ และภาวะความรู้สึกของพนักงานที่มีต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ซึ่งผลสำรวจครั้งนี้มีผลสรุป ดังนี้ 1. บริษัทฯ มีเป้าหมายการดำเนินงานด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 เปอร์เซ็นต์ ต้องนำมาปรับปรุงแก้ไข 2 ข้อ ดังนี้

**สวัสดิการ - สิ่งเสริมสุขภาพและรันทนาการ**

- 1. ค่าเช่าสนามฟุตบอล 500 บาทต่อสัปดาห์ (ไม่เกินกว่า 7/12 ชม) เปิดได้ไม่เกิน 500 บาทต่อสัปดาห์
- 2. ค่าเช่าสนามบาสเกตบอล / สนามบาสเกตบอล เปิดได้ไม่เกิน 500 บาทต่อสัปดาห์
- 3. ค่าเช่าสนามแบดมินตัน / สนามเทนนิส เปิดได้ไม่เกิน 150 บาทต่อสัปดาห์
- 4. ค่าเช่าสนามยิมเนซียม เปิดได้ไม่เกิน 50 บาทต่อสัปดาห์
- 5. กีฬาอื่นๆ ซึ่งเป็นการเสริมบรรยากาศ และส่งเสริมสุขภาพ

**สิ่งอำนวยความสะดวก**

- กีฬาฟุตบอล/บาสเกตบอล/เทนนิส/แบตมินตัน/ยิมเนซียม/สนามกีฬา 60 % (ยังไม่)
- กีฬาบาสเกตบอล/เทนนิส/แบตมินตัน/ยิมเนซียม/สนามกีฬา 3 ชมขึ้นไปต่อสัปดาห์
- การออกกำลังกาย/สนามกีฬา/สนามกีฬา/ สนามกีฬา/สนามกีฬา/ สนามกีฬา
- สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/ สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา
- เปิดโอกาสของกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/ สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา

**สวัสดิการ - หนีตึกสุขภาพ**

- 1. ของมีค่าของพนักงาน/พนักงาน 500 บาทต่อสัปดาห์

**สิ่งเสริมสุขภาพ**

- สนับสนุนด้านสุขภาพ/สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/ สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา
- เปิดโอกาสของกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา/ สนามกีฬา/สนามกีฬา/สนามกีฬา

ที่: พิจิตรงานบุคคล วันที่ 31 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป และประกาศทางช่องทางสื่อสาร

ร.เชื้อ  
นางสาวกัญญา 4 (ส.อ.อ.)  
รองผู้จัดการทรัพยากรบุคคล  
วันที่ 31 มีนาคม 2564

# Global Reporting Initiative Standard

## GRI Standard





## GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure		Page Number(s) and/or URL(s)		Omissions/Remark
			SD	One Report	
<b>GRI 102: GENRAL DISCLOSURES 2016</b>					
Organizational Profile	102-1	Name of the organization	6	5	
	102-2	Activities, brands, products, and services	6-10	5-13	
	102-3	Location of headquarters	9	22, 86	
	102-4	Location of operations	9-10	6-7	
	102-5	Ownership and legal form	9-10	6-7	
	102-6	Markets served	8-10	13	
	102-7	Scale of the organization	63-65, 67, 104-106	66-68, 107	
	102-8	Information on employees and other workers	104-106	106-107	
	102-9	Supply chain	17, 59-62	48, 129	
	102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	12-13, 59-62, 66	6, 14-16	
	102-11	Precautionary Principle or approach	39-54	38-45	
	102-12	External initiatives	33-34, 68-71	90-93, 128-130	
	102-13	Membership of associations	6	5	
Strategy	102-14	Statement from senior decision-maker	2-3	1-2	
	102-15	Key impacts, risks, and opportunities	4-5, 14-16, 39-54	4, 8-9, 38-45, 46-48	
Ethics and Integrity	102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	17-18, 33-34, 68-75	48, 90-93	
	102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	36-38	150	
Governance	102-18	Governance structure	29-30	94-104	
	102-19	Delegating authority	29-30	94-104	
	102-20	Executive-level responsibility for economic, environment, and social topics	31	94-104	
	102-21	Consulting stakeholders on economic, environment, and social topics	26	49-53	
	102-22	Composition of the highest governance body and its committees	29-30, 33-37	94-104, 116-117	
	102-23	Chair of the highest governance body	-	118	The Chairman is not the same person as CEO.
	102-24	Nominating and selecting the highest governance body	-	102-103, 123-124	
	102-25	Conflicts of interest	-	140-141, 151-156	
	102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	30-31	94-104	
	102-27	Collective knowledge of highest governance body	71, 73-74, 138-146	108-115	
	102-28	Evaluating the highest governance body's performance	-	122-123	
	102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	39-58	38-45, 146-149	
	102-30	Effectiveness of risk management processes	-	146-149	
	102-31	Review of economic, environmental, and social topics	27	46-55	
	102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	24-25, 29	54-55, 95	
102-33	Communicating critical concerns	24-25, 30-31	54-55, 94-104		
102-35	Remuneration policies	100-101	104-106, 125-126	www.tndt.co.th > ABOUT US > Board of Directors > NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE > The Charter of the Nomination & Remuneration Committee	

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)		Omissions/Remark	
		SD	One Report		
<b>GRI 102: GENRRAL DISCLOSURES 2016</b>					
Stakeholder Engagement	102-40	List of stakeholder groups	17	48	
	102-41	Collective bargaining agreements	-	102-103, 123-124	
	102-42	Identifying and selecting stakeholders	-	48-53	
	102-43	Approach to stakeholder engagement	-	49-53	
	102-44	Key topics and concerns raised	-	49-53	
Reporting Practice	102-45	Entities included in the consolidated financial statements	-	157-243	
	102-46	Defining report content and topic Boundaries	11, 24-27	48-55	
	102-47	List of material topics	25-27	55	
	102-48	Restatements of information	No Restatements	-	
	102-49	Changes in reporting	11-13	6, 9, 14-16	
	102-50	Reporting period	11	2-3, 6, 22, 49, 94	
	102-51	Date of most recent report	11	2-3, 6, 22, 49, 94	
	102-52	Reporting cycle	11	2-3, 6, 22, 49, 94	
	102-53	Contact point for questions regarding the report	Back Cover	Back Cover	
	102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	11	47, 49	
<b>ECONOMIC</b>					
<b>GRI 201 : Economic Performance</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	27, 63-66	49-53, 56, 66-68	
	103-2	The management approach and its components	27, 63-66	49-53, 56, 66-68	
	103-3	Evaluation of the management approach	27, 63-66	49-53, 56, 66-68	
GRI 201	201-1	Direct economic value generated and distributed	27, 63-67	49-53, 56, 66-68	
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-	41-42	
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	-	106	
	201-4	Financial assistance received from government	67	105-106	
<b>GRI 205: Anti-Corruption</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	36-38	56, 150	
	103-2	The management approach and its components	36-38	56, 150	
	103-3	Evaluation of the management approach	36-38	56, 150	
GRI 205	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	36-38	56, 150	
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	36-38	56, 150	
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	36-38	56, 150	
<b>ENVIRONMENT</b>					
<b>GRI 302: Energy</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	83-85	-	
	103-2	The management approach and its components	83-85	-	
	103-3	Evaluation of the management approach	83-85	-	

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)		Omissions/Remark	
		SD	One Report		
<b>ENVIRONMENT</b>					
<b>GRI 302: Energy</b>					
GRI 306	302-1	Energy consumption within the organization	83-85	-	
	302-2	Energy consumption outside of the organization	83-85	-	
	302-3	Energy intensity	-	-	
	302-4	Reduction of energy consumption	83-85	-	
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	-	-	
<b>GRI 306: Effluents and Waste</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	90-92	65, 138	
	103-2	The management approach and its components	90-92	65, 138	
	103-3	Evaluation of the management approach	90-92	65, 138	
GRI 306	306-1	Water discharge by quality and destination	-	-	
	306-2	Waste by type and disposal method	90-94	65, 138	
	306-3	Significant spills	-	-	
	306-4	Transport of hazardous waste	90-94	65, 138	
	306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	-	-	
<b>GRI 307: Environmental Compliance</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	77	26, 49-53, 65	
	103-2	The management approach and its components	77	26, 49-53, 65	
	103-3	Evaluation of the management approach	77	26, 49-53, 65	
GRI 307	307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	78-79	-	
<b>GRI 401: Employment</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	97-103	27, 57-61	
	103-2	The management approach and its components	97-103	27, 57-61	
	103-3	Evaluation of the management approach	97-103	27, 57-61	
GRI 401	401-1	New employee hires and employee turnover	105	-	
<b>SOCIAL</b>					
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety and Safety Relations</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	108-109, 125-130	27, 49-53, 57-61	
	103-2	The management approach and its components	114-117, 125-130	27, 49-53, 57-61	
	103-3	Evaluation of the management approach	114-117, 125-130	27, 49-53, 57-61	
GRI 403	403-1	Occupational health and safety management system	78, 109-128	27, 49-53, 57-61	
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	109-128	131-136	
	403-3	Occupational health services	47-54	131	
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	107-128	131-136	
	403-5	Worker training on occupational health and safety	113	131	

GRI Standard	Disclosure	Page Number(s) and/or URL(s)		Omissions/Remark	
		SD	One Report		
<b>SOCIAL</b>					
<b>GRI 403: Occupational Health and Safety and Safety Relations</b>					
GRI 403	403-6	Promotion of worker health	47-54, 109-134	134	
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	47-54	131	
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	118-122	131-136	
	403-9	Work-related injuries	131-135	135	
	403-10	Work-related ill health	125-129	131-135	
<b>GRI 404: Training and Education Relations</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	138-148	27, 108-115	
	103-2	The management approach and its components	138-148	128, 108-115	
	103-3	Evaluation of the management approach	138-148	108-115	
GRI 404	404-1	Average hours of training per year per employee	144	113	
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	138-148	128, 108-115	
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	-	-	
<b>GRI 405: Diversity and Equal Opportunity</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	97-103	27, 49-53, 57-60, 128	
	103-2	The management approach and its components	97-103	27, 49-53, 57-60, 128	
	103-3	Evaluation of the management approach	97-103	27, 49-53, 57-60, 128	
GRI 405	405-1	Diversity of governance bodies and employees	97, 104-106	57-60	
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-	-	
<b>GRI 413: Local Communities</b>					
GRI 103: Management Approach	103-1	Explanation of the material topic and its boundary	88-90, 114-116, 123-124	27, 61-63	
	103-2	The management approach and its components	88-90	61-63	
	103-3	Evaluation of the management approach	109-112, 123-124	61-63, 131	
GRI 413	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	123-124	61	
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	109-112	131	

## “ TNDT ”

ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  
มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ในการให้บริการทดสอบและตรวจสอบ  
ด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยความแม่นยำและถูกต้อง  
ตามข้อกำหนด และกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ  
ชีวิต ทรัพย์สิน สังคม และสิ่งแวดล้อม

**Our Efficiency, Ethics, Innovation, Quality and Safety**  
**YOU CAN ALWAYS RELY ON**



[www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)

**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานใหญ่ : 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ : +66 (0)-2735-0801 (10 lines) แฟกซ์ : +66 (0)-2735-1941