



TNDT

Sustainability Development Report 2018



*Our Efficiency, Ethics, Innovation, Quality and Safety
you can always rely on.*



02-735-0801



www.tndt.co.th



สารบัญ

TNDT

1

สารนปรธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

4

รู้จัก “TNDT”

6

ความยั่งยืนขององค์กร

8

รางวัลแห่งความสำเร็จ

9

การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับ

10

สิ่งแวดล้อม บุคลากร แลความปลอดภัย

การส่งต่อความน่าเชื่อถือ

11

พัฒนาการขององค์กร

12

โครงสร้างองค์กร

14

CG

2

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

15

3

SUSTAINABILITY

กรอบแนวคิด

18

กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

20

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย

21

4

REPORT

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

24

การคัดเลือก ประเมิน

25

และประเด็นที่มีนัยสำคัญ

BETTER TOGETHER

การให้บริการที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสังคม	51
การหาพันธมิตรที่ดี	55
การเพิ่มสายธุรกิจ	56
การอนุรักษ์พลังงาน	58

6

ACTIVITY

กิจกรรมประจำปี 2561 60

7

8

BETTER TOGETHER

การปลูกฝังสำนักที่ดี	28
การส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน	29
ข้อมูลพนักงานปี 2561	38
การคิดค้นและพัฒนา INNOVATION	40
สุขภาพและความปลอดภัย	42

GRI Content Index

GRI : G4 69

สารันประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

สืบเนื่องจากความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความหลากหลายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของผู้บริโภคเปลี่ยนไป จึงเป็นความท้าทายของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งไม่เพียงแต่ต้องปรับกลยุทธ์ของธุรกิจหลัก คือ NDT เพื่อตอบสนองจากปัจจัยภายนอกอย่างเช่น ภาวะวิกฤต Oil & Gas เท่านั้น แต่ยังต้องกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวเพื่อความยั่งยืนขององค์กรอีกด้วย เช่น การเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานตามแผนธุรกิจซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2555



สำหรับปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มสายธุรกิจไปยังพลังงานสะอาด อาทิ พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานชีวมวล เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ต้องการพลังงานสะอาดทดแทนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้รองรับต่อการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งการส่งฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงานจริง สนับสนุนการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ในธุรกิจหลักซึ่งมีความชำนาญเพื่อให้ได้เครื่องมือ และอุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐานสากลและสามารถใช้งานได้จริงเพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดต้นทุนจากการนำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานในองค์กรเพื่อลดระยะเวลา และได้มาซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้นเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรเกิดการพัฒนาด้านที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ภายใต้แนวคิด **“Change for Better Together”** นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตาม แม้บริษัทฯ จะต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี แต่ก็ยังคงยึดมั่นในการบริหารธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย ดังที่เคยปฏิบัติมาโดยตลอด เห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้รับการประเมิน CG Score อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ด้วยคะแนน 93% มากกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ 81% ซึ่งบริษัทฯ จะรักษาคุณภาพการบริหารจัดการและการกำกับดูแล รวมถึงพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ และเพิ่มสายธุรกิจอื่นๆ ตามโอกาส ควบดูไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามยุคสมัย เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

การปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรให้ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (Social Enterprise) เป็นสิ่งที่องค์กรยึดถือ และปฏิบัติมาตลอดตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายอยู่เสมอ

(นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชมเดือน สดุดิธิ)
กรรมการผู้จัดการ

รู้จัก “TNDT”



บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

จากการรวมกลุ่มของนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมหลากหลายสาขาได้ร่วมกันก่อตั้ง บริษัทฯ ขึ้น เมื่อปี พ.ศ.2525 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เป็น บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เมื่อปี พ.ศ. 2550 เพื่อประกอบธุรกิจวิชาชีพวิทยาศาสตร์บริการด้านตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (Non-destructive Testing-NDT) ในบทบาทการเป็นหน่วยงานอิสระ (Third Party) โดยเริ่มจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น กลุ่มน้ำมันปิโตรเคมีและก๊าซ รวมถึงห้องใช้ทางธุรกิจและงานโครงสร้างเหล็กขนาดใหญ่ ด้วยเห็นถึงโอกาสเติบโตอย่างมั่นคงทางธุรกิจ และมีความเป็นวิชาชีพที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social Enterprise) และด้วยพฤติกรรมกรรมการบริโภคของสังคมซึ่งได้มีการปรับเปลี่ยนกันมาโดยตลอด โดยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และด้วยหลักการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในกระบวนการทาง NDT ที่สามารถปรับเปลี่ยนและประยุกต์ใช้ตรวจสอบในอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้โดยง่าย อาทิเช่น ทางภาคอุตสาหกรรม การเกษตร การแพทย์ และสาธารณสุข ฯลฯ จึงทำให้ธุรกิจด้าน NDT ยังมีโอกาสเติบโตได้ในวงกว้าง

ลักษณะธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (Non - destructive Testing - NDT) ซึ่งเป็นกระบวนการทางเทคนิคที่ไม่ทำให้ชิ้นงานทดสอบเกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ ไปจากเดิมไม่ว่าก่อน ขณะหรือภายหลังทำการทดสอบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อหารายละเอียดโครงสร้างภายในและส่วนประกอบของชิ้นงานที่ไม่สามารถสัมผัส หรือมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า หรืออุปกรณ์อื่นใดได้โดยง่าย เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ และความเสี่ยงต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์ กระบวนการทดสอบนี้ มีการใช้ทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะด้านฟิสิกส์ (Physic) สารกัมมันตภาพรังสีและเคมี ฯลฯ ร่วมกับบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความชำนาญตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากลและกฎหมาย ซึ่งการทดสอบชิ้นงานสามารถปฏิบัติได้ในทุกสภาพทั้งระบบ Real Time ระหว่างการสร้างและการประกอบชิ้นงาน ก่อนการใช้งาน และตามวาระ รวมถึงการหาข้อบกพร่อง เมื่อชิ้นงานถูกกระทบจากปัจจัยแวดล้อม ตรวจสอบเพื่อวางแผนดูแลและซ่อมบำรุง รวมถึงการประเมินอายุขัยของการใช้งาน เป็นต้น ซึ่งการให้บริการเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการที่ถูกจำกัดด้วยกฎหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดในเทคโนโลยีที่ใช้หรือเป็นความต้องการของเจ้าของโครงการ เนื่องจากผู้ใช้บริการตรวจสอบฯ เป็นกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมประเภทที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และผู้ใช้บริการเป็นธุรกิจที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ความแม่นยำถูกต้อง และความเป็นกลางต่อผลทดสอบฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งทางเทคนิค การเคารพในกติกา กฎหมาย และข้อกำหนดในมาตรฐาน รวมถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และหลักธรรมาภิบาลต้องถูกนำมาใช้เป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

คุณสมบัติผู้ปฏิบัติการทดสอบหรือนักเทคนิค NDT

คุณสมบัติของนักเทคนิค NDT จะต้องเป็นผู้มีใบรับรอง ซึ่งผ่านการสอบคัดสรร ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องสอบซ้ำเมื่อใบรับรองหมดอายุ ซึ่งใบรับรองนี้จะต้องออกโดยบุคคลที่ได้รับรองระดับสูงสุด คือ ระดับ 3 จากสถาบันที่มาตรฐานสากลรับรอง ซึ่งนักเทคนิค NDT ของบริษัทฯ ได้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากลและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

1. กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน
2. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
4. สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
5. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
6. สภาวิศวกร และสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย



กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการ

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. **ผู้ประกอบการด้านการผลิต** ได้แก่ กลุ่มโรงงานต่างๆ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน โรงแยกก๊าซปิโตรเคมี โรงงานบรรจุก๊าซ โรงงานผลิตสารเคมีต่างๆ โรงไฟฟ้า ฯลฯ
2. **ก่อสร้าง** ได้แก่ ผู้ประกอบการรับก่อสร้างโรงงานและประกอบผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ประกอบการรับก่อสร้างท่อส่งแก๊ส / ก๊าซทั้งบนบกและทางทะเล ภาชนะรับแรงดันสูง เช่น ถังลูกโลก ถังบรรจุก๊าซ คลังน้ำมัน แท่นขุดเจาะน้ำมัน โรงไฟฟ้า สะพานแขวน เขื่อนกักเก็บน้ำ ระบบชลประทาน สนามบิน อาคารขนาดใหญ่ รถไฟฟ้า ฯลฯ
3. **ผู้ประกอบการที่ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายเฉพาะกิจ** เช่น สถานบริการ การขนส่ง การครอบครองสารเชื้อเพลิงควบคุม สถานที่ประกอบการที่ใช้ก๊าซ น้ำมัน สารเคมี เช่น โรงแรม โรงพยาบาล ภัตตาคาร ฯลฯ

ขอบเขตการให้บริการและความรับผิดชอบ

1. **การทดสอบ (Testing)** : บริษัทฯ จะเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ได้จากผลการทดสอบของชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ไม่มีการสรุปผลความเพียงพอต่อการใช้งาน
2. **การตรวจสอบ (Inspection)** : บริษัทฯ เป็นทั้งผู้ทำการทดสอบ และรับรองผลการตรวจสอบต่อการใช้งานของชิ้นงานนั้นๆ เช่น การตรวจสอบภาชนะรับแรงดันสูงตามกฎหมายกรมธุรกิจพลังงาน เป็นต้น
3. **เป็นที่ปรึกษา (Consultant) และบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key)** : บริษัทฯ ให้การปรึกษา และแนะนำกระบวนการด้านการตรวจสอบและทดสอบทางวิศวกรรม เพื่อความถูกต้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดในมาตรฐานสากล ตามเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรมของลูกค้า และรับบริหารจัดการโครงการด้านการควบคุมดูแลตรวจสอบความปลอดภัยในกระบวนการก่อสร้างและประกอบโครงสร้าง ฯลฯ
4. **การวิเคราะห์และประเมินอายุขัยของการใช้งาน (Life Cycle Assessment)**



สำนักงานใหญ่

19 ซอยสวนสน 8 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

สำนักงานสาขาระยอง

23 ถนนบ้านพลอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21150

ทุนจดทะเบียน

100 ล้านบาท

วันที่เข้าตลาดหลักทรัพย์ฯ

28 กันยายน 2550

ความยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารธุรกิจโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ และขยายธุรกิจตามโอกาส ควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรเกิดการเติบโตอย่างสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีตามยุคสมัย สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ภายใต้แนวคิด “Change for Better Together” นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนองค์กรโดยเร่งพัฒนาทุกปัจจัยที่ส่งเสริมให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงทั้งด้านบุคลากร กระบวนการ และขยายงานร่วมกับพันธมิตรในกลุ่มประเทศ AEC โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังที่เคยปฏิบัติมาโดยตลอด

พันธกิจ

ด้วยธุรกิจหลัก เป็นธุรกิจวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสูงสุด เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิเสธและต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในวงการฯ และรองรับแผนการขยายงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต

นโยบาย



รางวัลแห่งความสำเร็จ



รางวัลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. รางวัล “ประกาศเกียรติคุณ เป็นบริษัทที่มีระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบการ ตามโครงการโรงงานสีขาวระดับที่ ๑” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
2. รางวัล “ประกาศเกียรติคุณได้รับการชมเชย In Recognition and Appreciation of the SSHE Contribution of their employees working at PTTEP towards achievement of target Zero in 2018” จาก ปตท.สผ.
3. รางวัล “ประกาศเกียรติคุณ เป็นบริษัทที่แสดงถึงผลดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่ดีเยี่ยม โดยไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ตั้งแต่ Goal Zero Step 1-3 รวม 900 วัน (ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561)” จากบริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
4. รางวัล “ประกาศเกียรติคุณ Excellent SSHE Performance and Dedicated Service to 2019 GBS Full Shutdown” จาก ปตท.สผ.
5. รางวัล “CEO Contractor Award for SSHE Excellence 2018” จาก ปตท.สผ.



การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับ สิ่งแวดล้อม บุคลากร และความปลอดภัย

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานที่ดีขึ้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

2. การประกอบกิจการที่เป็นธรรม

มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เอาใจใส่ รับผิดชอบ ให้บริการอย่างมีคุณภาพบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนด ด้วยผลการทดสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ เสนอราคาตามกรอบกติกาการแข่งขัน แนะนำบริการที่เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดรวมถึงการรักษาความลับของลูกค้า

3. ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และนำออกเผยแพร่เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ และประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

4. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

อย่างเป็นธรรม

ให้ความเคารพต่อวัฒนธรรมองค์กร สนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชน กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับโดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาค และความเท่าเทียม จัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามมาตรฐานของข้อกำหนดหรือมากกว่า รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมืออาชีพ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

มุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการที่ไม่เกิดอันตราย หรือสร้างผลกระทบต่อรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน นำส่งรายงานผลการทดสอบที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการจัดฝึกอบรมร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างปลอดภัย

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ยึดมั่นต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งให้การสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ จัดอบรมให้ความรู้ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

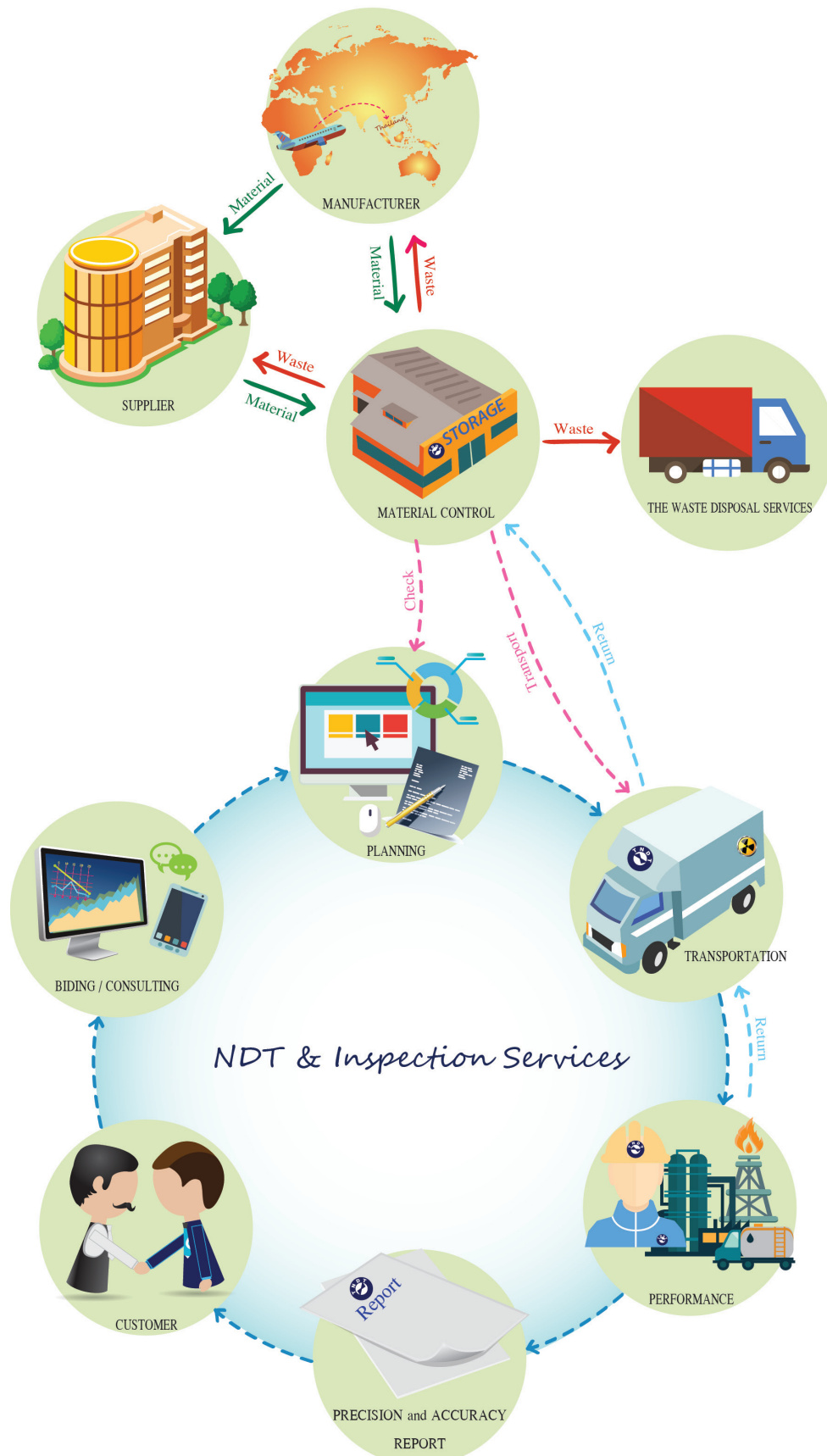
มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนา เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ และร่วมกันพัฒนาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคม โดยการสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือตามโอกาสอย่างเหมาะสมแก่คนในชุมชน

8. นวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม

ส่งเสริมงานด้านวิจัยและพัฒนา ในการประดิษฐ์ คิดค้น เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริงเพื่อช่วยสร้างรายได้ และลดต้นทุนจากการนำเข้าจากต่างประเทศรวมถึงการพัฒนาระบบ / ขั้นตอนการทำงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อลดระยะเวลา และได้มาซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น

การส่งต่อความน่าเชื่อถือ

Reliability Business Model





ก่อตั้ง
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด



สำนักงานสาขา
อำเภอมาบตาพุด จังหวัดระยอง
สร้างอาคารใหม่แล้วเสร็จ ปี 2554



หน่วยงานที่ 4
อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี



เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน
ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
และเปลี่ยนชื่อเป็น
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)



2525

2532

2538

2542

2543

2548

2550

2553



หน่วยงานที่ 1
อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ
ร่วมกับหน่วยงานที่ 5 ปี 2559



หน่วยงานที่ 2
อำเภอสานกระบือ
จังหวัดกำแพงเพชร



หน่วยงานที่ 3
อำเภอเขาหินซ้อน
จังหวัดปราจีนบุรี
ร่วมกับหน่วยงาน NDT BKK
ปี 2560



หน่วยงานที่ 5
อำเภอบางปะกง
จังหวัดฉะเชิงเทรา



ก่อตั้ง
บริษัท แอลทีเอ็นดีที จำกัด
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)
Joint Venture

ผ่านการรับรอง ISO/IEC 17020:1998

2557 - 2558



ผ่านการรับรอง ISO/IEC 17020:2012

2560 - 2563



ก่อตั้ง
บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด
ประเทศไทย



ก่อตั้ง
บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด
ประเทศไทย



ก่อตั้ง
บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
Joint Venture



ผ่านการรับรอง ISO 9001:2015

2559 - 2561



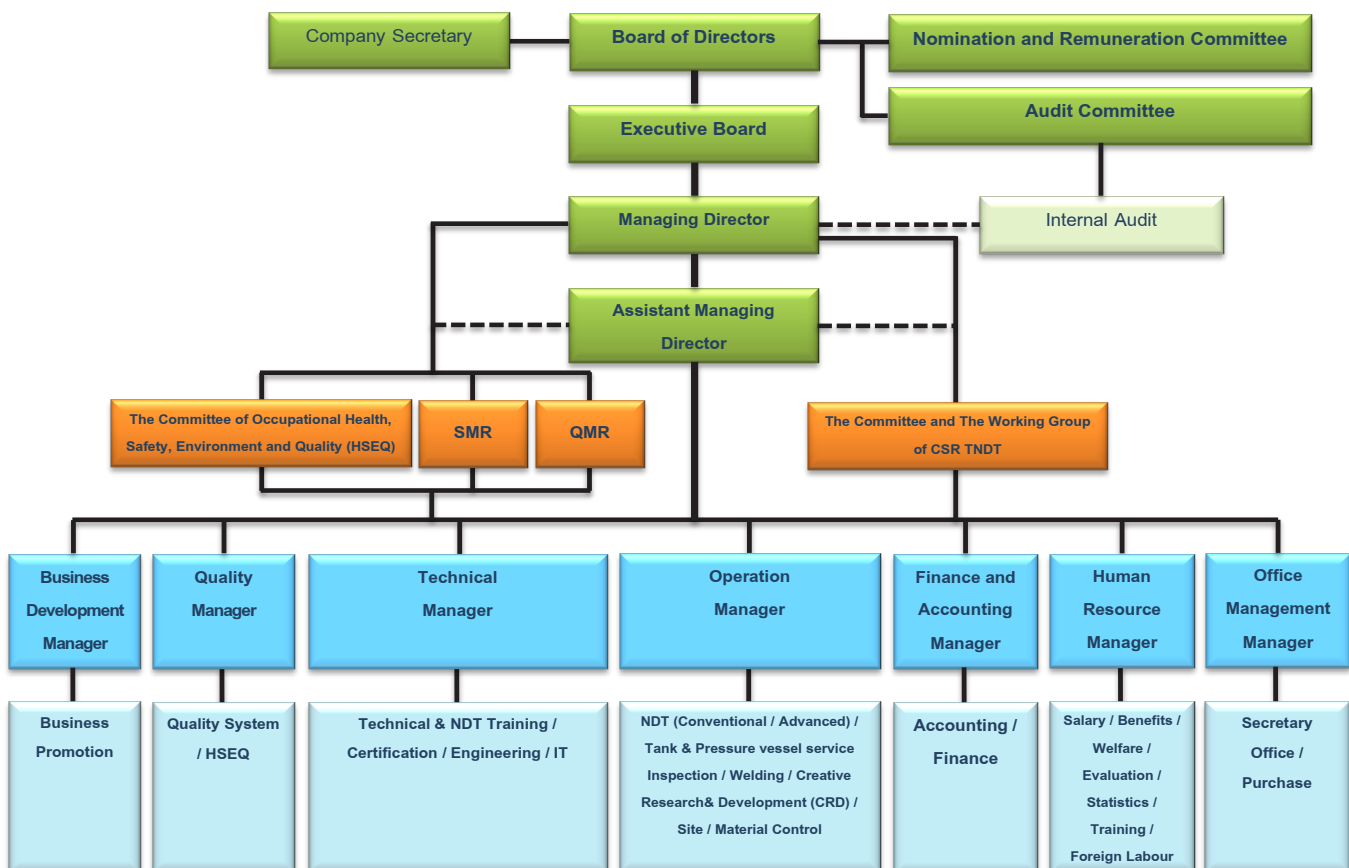
เพิ่มสายธุรกิจไปยังพลังงานสะอาด



โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างธุรกิจ

(ตามการจดทะเบียนและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ)



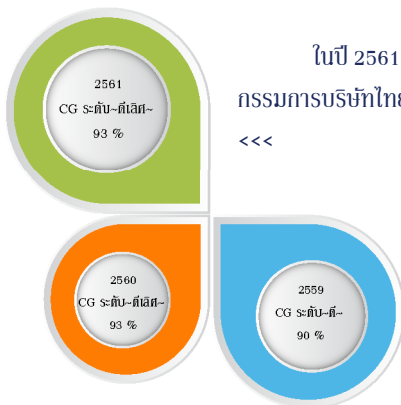
การกำกับดูแลกิจการที่ดี



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงได้อนุมัติการจัดทำนโยบายจริยธรรมองค์กร หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อาทิเช่น การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของผู้บริหาร และพนักงานโดยตลอด เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 2561 ส่วนที่ 2 หมวดที่ 9 และรายงานประจำปี 2561 หน้า 63 - 90)



ในปี 2561 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนน 93% ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

<<<

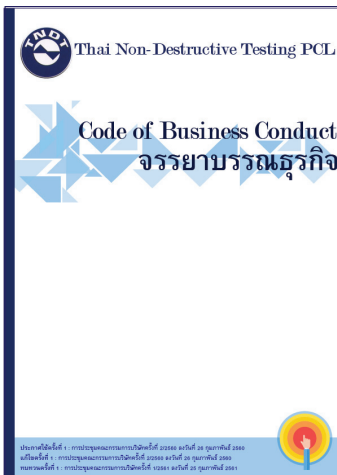
บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 จากสมาคมส่งเสริมการลงหุ้นไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนน 97 คะแนน >>>



คู่มือ

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตาม โดยมีการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ



คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง) และมอบให้แก่กรรมการ และผู้บริหาร เผยแพร่แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยผ่านช่องทางระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ รวมถึงระบบอินเตอร์เน็ต และเผยแพร่แก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และก่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดจรรยาบรรณ

ของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tndt.co.th หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

ปีที่ผ่านมามีไม่ข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้ บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ

สามารถดูข้อมูลได้ที่

<http://www.tndt.co.th/หน้าพัฒนาสู่>

ความยั่งยืน --> การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย”

บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย

ทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ยังมีนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตั้งแต่แรกเข้าและเผยแพร่นโยบายผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ www.tndt.co.th ของบริษัทฯ เป็นต้น โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีการตรวจสอบการใส่ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ในการทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใส่ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงการใช้อินเตอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้น โดยในปี 2561 ไม่มีการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน

(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 2561 ส่วนที่ 2 หมวดที่ 11 และรายงานประจำปี 2561 หน้า 63 - 90)

สอบทาน
ประเมิน
ปีละ 1 ครั้ง

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน กรณีถูกละเมิดสิทธิโดยไม่เป็นธรรม และพบเห็นการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรืออื่นใด อันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) สามารถแจ้งเบาะแสและ ร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้



- คณะกรรมการอิสระ : independent@tndt.co.th
- สำนักเลขานุการบริษัท : secretary@tndt.co.th



- คณะกรรมการอิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 19 ซอยสวนสน 8 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240



- โทรศัพท์ : 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)
- โทรสาร : 02-735-1941



ANNUAL
REPORT

กรอบแนวคิด





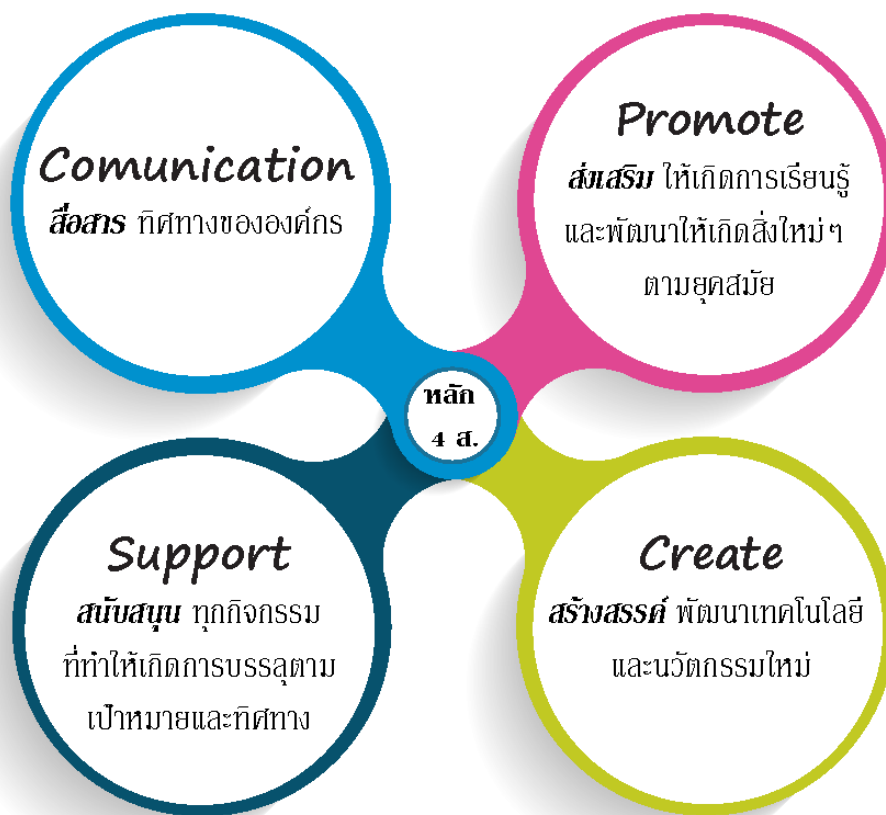
สื่อสาร (Communicate)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และทิศทางขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีตามยุคสมัยครอบคลุมทุกช่องทางทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เรื่องที่สำคัญเข้าถึงพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมโดยมุ่งเน้นให้พนักงาน

ทุกระดับมีการสื่อสารเพื่อให้เกิดการทำงานเป็น “วงกลม” คือ สื่อสาร ~ ดำเนินการ ~ ติดตาม ~ ประเมินผล ทั้งการสื่อสารระหว่างพนักงานถึงพนักงานและระหว่างองค์กรถึงพนักงานในทุกระดับ

ส่งเสริม (Promote)

บริษัทฯ ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามยุคสมัยด้วยการให้ได้รับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ พร้อมทั้งสอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรมและต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร



สนับสนุน (Support)

บริษัทฯ สนับสนุนด้านข้อมูล สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ และช่องทางการเข้าถึง รวมถึงการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่ช่วยส่งเสริมและผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามเป้าหมายและทิศทางขององค์กร

สร้างสรรค์ (Create)

บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้น เครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการให้บริการทั้งต่อองค์กร และลูกค้า

กลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

ปี 2561 ที่ผ่านมา เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางวิกฤตความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี โดยยังคงตระหนักและยึดมั่นในการบริหารธุรกิจบนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย ดังที่เคยปฏิบัติมาโดยตลอด จึงได้ปรับกลยุทธ์ของธุรกิจหลักคือ NDT เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะวิกฤต Oil & Gas และกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวใน 3 เรื่องหลัก คือ

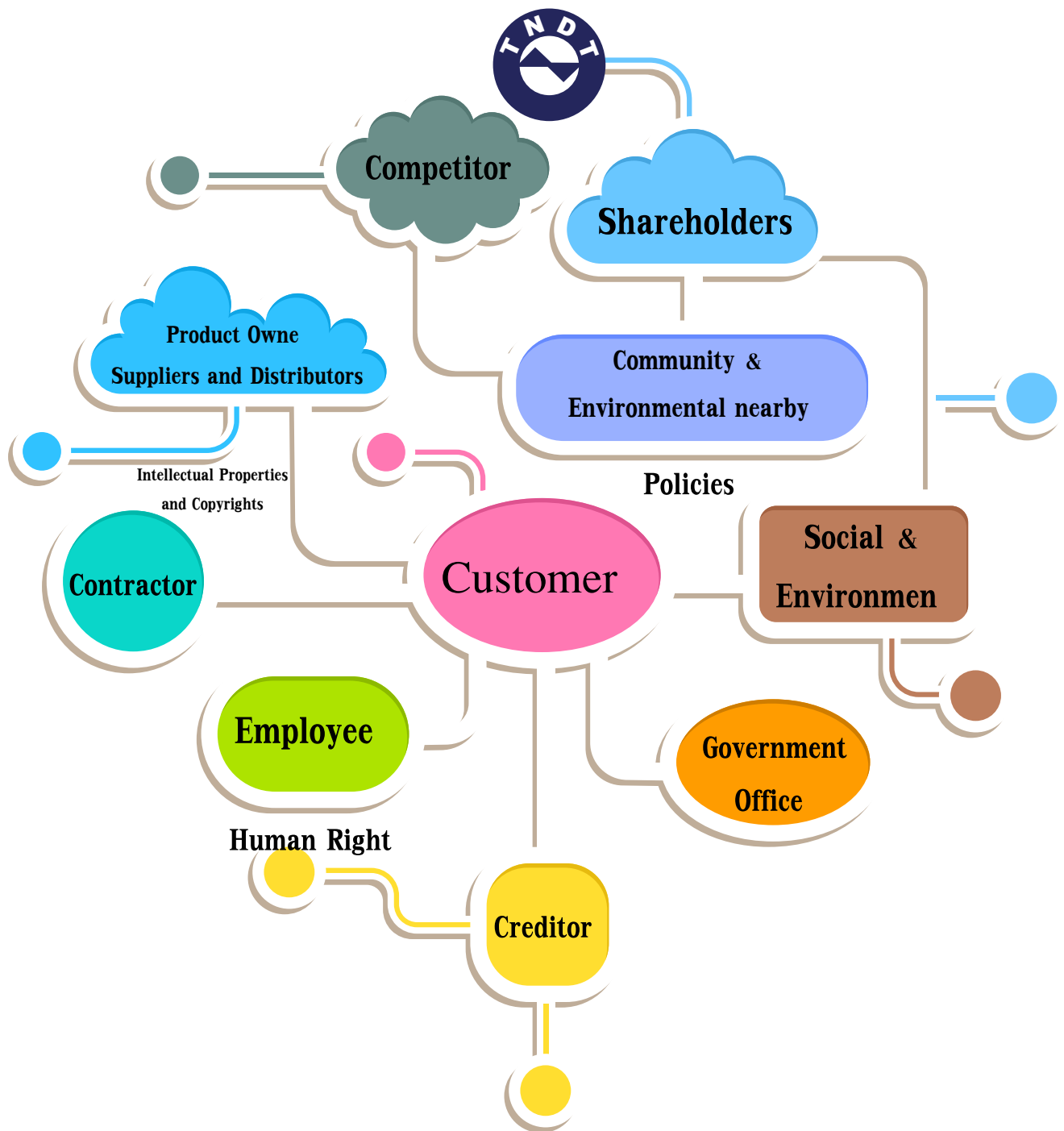
1. การพัฒนาบุคลากร
2. ปรับกระบวนการทำงาน
3. การหาพันธมิตรเพื่อความมั่นคงทางธุรกิจหลักและเพิ่มสายธุรกิจตามโอกาส

เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เกิดการสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด

“CHANGE FOR BETTER TOGETHER” นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างแท้จริง



การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย



ผู้มีส่วนได้เสีย

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

การตอบสนอง



ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

- ผลประกอบการที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม
- ความมั่นคงทางธุรกิจ
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และตรวจสอบได้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ
- แผนการลงทุนในอนาคต
- ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ลูกค้า

- รักษาข้อมูลทางการค้า และความลับของลูกค้า
- คุณภาพของผลการทดสอบและตรวจสอบ ที่ถูกต้อง แม่นยำ
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- การส่งมอบงานตรงเวลา
- การเข้าถึงข้อมูลการให้บริการได้โดยง่าย
- รับผิดชอบต่อภาระตามปริมาณงานจริง

- เสนอราคาตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรม
- ให้ความรู้ คำปรึกษา และ คำแนะนำบริการ ที่เหมาะสมต่องานของลูกค้า
- บุคลากรผ่านการรับรองตามมาตรฐานที่กำหนด
- เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล ข้อกำหนดและกฎหมาย



เจ้านาย / เจ้าของผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการฝ่าย หรือ ตัวแทนจำหน่าย

- การชำระหนี้ตรงเวลา
- การแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- เสนอราคาด้วยความเป็นธรรม
- ให้ความรู้ คำปรึกษา และคำแนะนำบริการ
- สร้างพันธมิตรอย่างเหนียวแน่น โดยไม่เอาเปรียบ
- การแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ตรวจสอบการทุจริต คอร์รัปชัน
- การบริหารเงินทุน

- การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงภาระผูกพัน และหนี้สินรวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด



คู่แข่งทางการค้า

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ไม่เอาเปรียบ

- ปฏิบัติตามกรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี
- หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต
- ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ NDT ร่วมกัน เพื่อการยอมรับในระดับสากลมากยิ่งขึ้น

ผู้มีส่วนได้เสีย



พนักงาน

ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

- ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรมเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งชายและหญิง
- ความเชี่ยวชาญ และการเติบโตในหน้าที่
- ความสุขในสถานที่ทำงาน
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- การเปิดเผยข้อมูล / ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้รับทราบอย่างทั่วถึง

การตอบสนอง

- สิทธิขั้นพื้นฐาน นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด
- ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การประเมินผลงานตามความสามารถอย่างเป็นธรรม
- ส่งเสริม / สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอก
- สภาพแวดล้อม สุขอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อย่างเหมาะสม และครบถ้วน
- แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางในองค์กร



ลูกค้า / ผู้รับเหมา

- จัดซื้อ / จัดจ้าง และเสนอราคา อย่างเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- การชำระตรงตามเวลา

- จัดซื้อ / จัดจ้าง และเสนอราคาอย่างเสมอภาค
- ไม่เอารัดเอาเปรียบและเท่าเทียมตามข้อ สัญญาระหว่างกัน บนพื้นฐานความซื่อสัตย์
- ให้ความร่วมมือ และ แก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



หน่วยงานราชการ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- ให้ความร่วมมือในทุกโอกาส
- ป้องกันมิให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ให้ความร่วมมือ และแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน



ชุมชน และสังคมใกล้เคียง

- การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ และ ร่วมทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์กับชุมชน
- การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
- ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- การเรียนรู้วัฒนธรรม ศาสนา และ สร้างความผูกพันอันดี เพื่อการอยู่ร่วมกัน อย่างสันติ
- การพัฒนาชุมชน และการสร้างงานให้คนในพื้นที่
- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



สิ่งแวดล้อม

- ไม่สร้างผลกระทบที่อาจจากการดำเนิน ธุรกิจทั้งต่อชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และสามารถ นำกลับมาใช้ซ้ำได้
- กำจัดเศษวัสดุเหลือใช้จากการปฏิบัติงาน อย่างถูกวิธี

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

ได้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนประจำปี 2561 ขึ้นเป็นฉบับที่สี่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารแนวคิดและรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ทั้งกระบวนการภายใน (In Process) และกระบวนการภายนอก (After Process) ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ รวมถึงประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ความสนใจและประเด็นที่มีความสำคัญทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืนรุ่นที่ 4 (Global Reporting Initiative - GRI : G4) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการบริหารจัดการ และการดำเนินการธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

ขอบเขต การรายงาน

รายงานฉบับนี้ เป็นการรายงานข้อมูลในการดำเนินงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ ระหว่างปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาย่อย และ 4 หน่วยงาน ซึ่งเป็นขอบเขตเดียวกับรายงานประจำปี 2561 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่ผ่าน www.tndt.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้สนใจได้เข้าถึงและรับทราบข้อมูล สารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มผู้มีส่วน ได้เสียหลัก

ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 13 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้รับเหมา หน่วยงานราชการ เจ้าหนี้ เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย พนักงาน ชุมชน สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและใกล้เคียง สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก มาใช้ในการกำหนดเนื้อหาของรายงานฉบับนี้

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การประชุมและพบปะลูกค้า การรับฟังความคิดเห็น แบบประเมินความพึงพอใจ การทำกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น นำมาทบทวนการบ่งชี้ประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงาน

การมี ส่วนร่วมกับ ผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสื่อสารผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีความยั่งยืน

หากมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงาน CSR TNDT ของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

E-mail : secretary@tndt.co.th

โทรศัพท์ : 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย) ต่อ 10, 11, 13

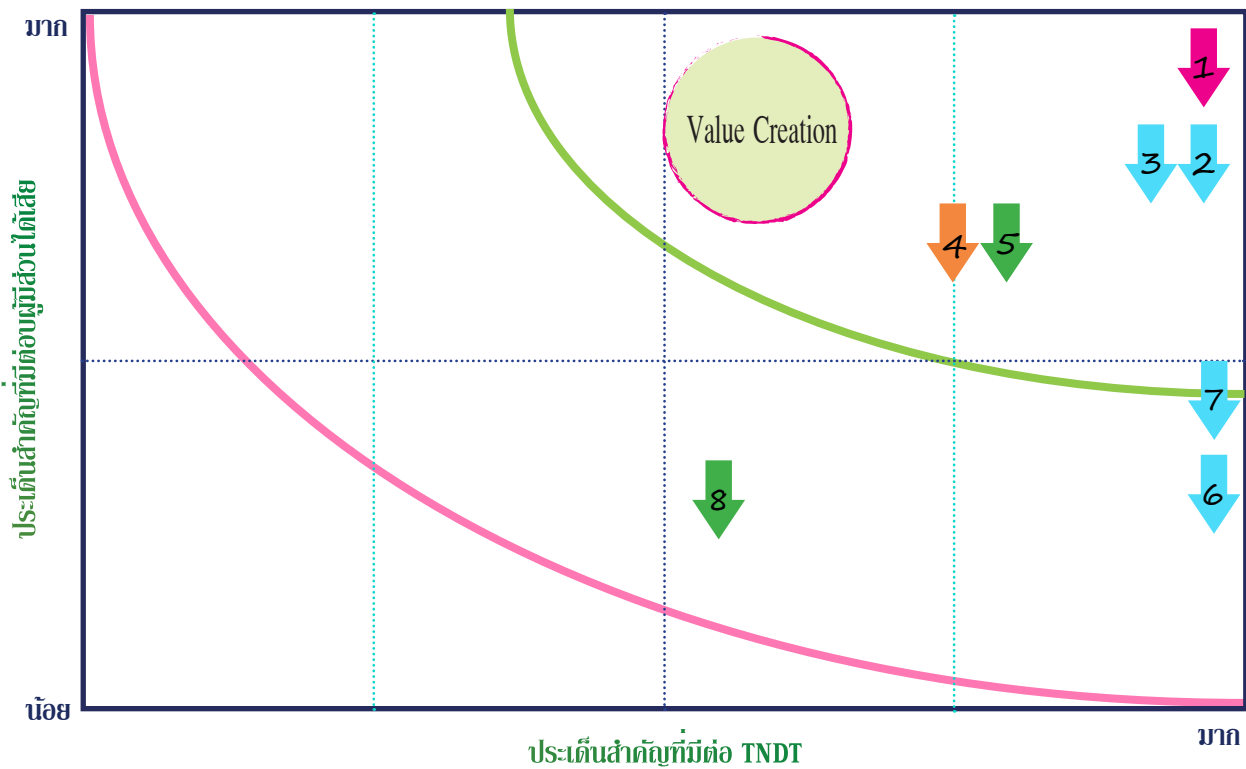
โทรสาร : 02-735-1941

การติดต่อ

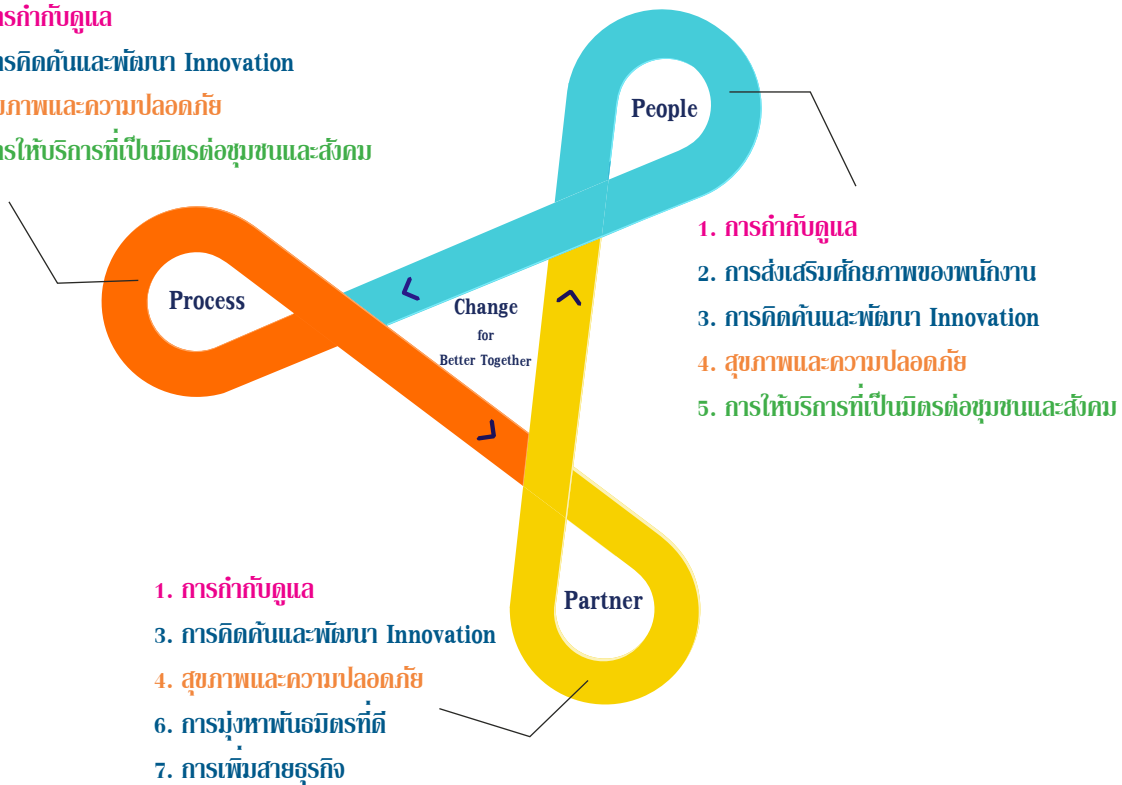
การคัดเลือก ประเมิน และประเด็นที่มีนัยสำคัญ

TNDT ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกและการจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการประเมิน คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญ ตามห่วงโซ่การส่งต่อความน่าเชื่อถือตลอดวงจรกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง ยังได้นำแนวทางการรายงานขององค์การความร่วมมือว่าด้วยการรายงานสากลด้านความยั่งยืน (Global Reporting Initiative - GRI G4) มาใช้วิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการอย่างครบถ้วน โดยมีขั้นตอน ดังนี้





1. การกำกับดูแล
3. การคิดค้นและพัฒนา Innovation
4. สุขภาพและความปลอดภัย
5. การให้บริการที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสังคม



< ขอบเขตของผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร >

Better Together



การปลูกฝังสำนึกที่ดี

ด้วย TNDT เป็นองค์กรที่เปิดดำเนินการมานานกว่า 36 ปี ถูกหล่อหลอมด้วยวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว ด้วยความรัก ความผูกพัน และการดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารระดับสูง ถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่จากรุ่นสู่รุ่น รวมถึงการลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ด้วยการเข้าร่วมประชุมร่วมรับรู้รับฟังความคิดเห็น และร่วมแก้ไขปัญหา รวมถึงการเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ในทุกระดับกิจกรรมขององค์กรที่จัดขึ้น เพื่อส่งต่อการประพฤติปฏิบัติ สร้างความเป็นหนึ่งเดียวผนึกเป็นกำลังร่วมกัน ผลักดันให้ไปในทิศทางเดียวกัน ให้บรรลุสู่เป้าหมายซึ่งถือเป็นข้อดีในการช่วยส่งเสริมให้กิจการดำรงอยู่ได้มาอย่างยั่งยืนและยาวนานจวบจนปัจจุบัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการเป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณชนเป็นสำคัญ โดยตระหนักและยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพจริยธรรม และคุณธรรมที่ดีในการให้บริการฯ เพื่อให้ผลการทดสอบและตรวจสอบฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานทั้งข้อกำหนดและกฎหมายโดยไม่เบี่ยงเบนผลเพื่อเห็นแก่อำสสินจ้างหรือผลประโยชน์ส่วนตน



บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทาง E-mail / กล่องรับความคิดเห็น (Suggestion box) / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน ซึ่งในปี 2561 ไม่มีกรณีพนักงานร้องทุกข์แต่อย่างใด



การส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน

“บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าซึ่งต้องการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ”

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค และความเท่าเทียม รวมถึงการให้ความสำคัญกับพนักงานในทุกระดับ ด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้โอกาสในการเติบโต ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นใจ และความมั่นคงในอาชีพให้แก่พนักงาน ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงาน ได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

แผนการบริหารจัดการด้านบุคลากร

ส่งเสริมบุคลากรจากภายในองค์กร ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามยุคสมัย ด้วยการให้ได้รับการอบรมจาก ผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความชำนาญ อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสอดแทรก ด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้าน คอรัปชั่น ในทุกหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจ รักในองค์กร เพื่อลดปัญหา การขาดแคลนผู้ชำนาญการจากการโยกย้าย และการลางาน ของบุคลากรที่มีคุณภาพ

1. สรรหาบุคลากรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติของนักเทคนิค NDT ที่มีคุณภาพตามลักษณะ งานโดยตรง เพื่อลดต้นทุนและเวลา และลดความเสียหาย จากการโยกย้าย และการผูกพันทางกฎหมายแรงงาน และ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

เร่งพัฒนาและสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขัน และลดแรงงานที่ไม่จำเป็น



การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ บริหารองค์กรให้มีความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจ ในการฝากอนาคตไว้กับองค์กรได้อย่างไม่มีความกังวล และตอบแทนความสามารถ และให้เกียรติเพื่อความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร ด้วยการให้การยกย่องเชิดชู และรางวัล รวมถึงตำแหน่งงานที่สูงขึ้น และโอกาสได้มี ส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการ ฯลฯ



บุคลากรที่เป็นนักเทคนิค NDT มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และเป็นผู้ที่มีความชำนาญ ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักของธุรกิจตรวจสอบและเป็นที่ปรึกษาที่มีความต้องการอย่างมากทั้งในวงการอุตสาหกรรมโดยรวมและผู้ประกอบการให้บริการตรวจสอบฯ



ผลการดำเนินงาน

1. การพัฒนาศักยภาพ

นักเทคนิค NDT ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด และมีความชำนาญ เป็นทรัพยากรที่เป็นความต้องการอย่างมากทั้งในวงการอุตสาหกรรมโดยรวม และผู้ประกอบการจึงให้บริการตรวจสอบฯ ซึ่งต้องใช้ทั้งเวลาและเงินทุน ในการสร้างบุคลากรเหล่านี้ให้ตรงกับความต้องการในวงการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังวางแผนการขยายงานตรวจสอบไปยังอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นด้วยเทคนิคใหม่ตามยุทธศาสตร์ของเทคโนโลยี ดังนั้น จึงได้เร่งส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านเทคนิคและประสิทธิภาพของบุคลากรที่มีอยู่ให้พร้อมรับต่อแผนการขยายงาน โดยได้วางแผนทางในการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีความกระตือรือร้น มีความสนใจ และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสในการคิดค้น และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ตลอดจนสอดแทรกและปลูกฝังให้นักงานมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ในการให้บริการฯ



1.1 การฝึกอบรมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบด้วยเทคนิค NDT ซึ่งมีอยู่หลายวิธีตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้า และให้การทดสอบเพื่อออกใบรับรองแก่บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นไปตามกฎระเบียบจาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งสหรัฐอเมริกา (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ เช่น ISO นอกจากนั้น ยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศ มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การใช้เทคโนโลยีระดับสูง ความปลอดภัยในการทำงานกับรังสี มาตรฐานงานเชื่อมตามมาตรฐานสากลที่ใช้ในอุตสาหกรรม เช่น ASME Code การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานนี้ จึงได้สร้างศูนย์ฝึกอบรม รวมถึงหน่วยงาน Creative Research and Development (CRD) ขึ้น เพื่อฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และให้การฝึกอบรมของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากล

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม – จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)								
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. – เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก. – ผจก.		ผู้บริหาร ระดับสูง
							แผนก	ฝ่าย	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6 ชั่วโมง	-	-	2	- / 1	-	-	-	-	-
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 8 ชั่วโมง	6	5	22	- / 1	6	-	-	-	-
ความปลอดภัยการทำงานกับรังสี	1	1	27	- / 1	7	-	-	-	-
การปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย	-	-	20	-	15	-	-	-	-
การขี้นรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ	3	2	13	-	3	-	-	-	-
ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานบนที่สูง	-	1	13	- / 1	-	-	-	-	-
ทบทวนบทบาท จป. หัวหน้างาน	-	-	4	-	1	-	-	-	-

หลักสูตรการอบรมภายในด้าน NDT โดยวิทยากรของบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม – จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)								
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. – เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก. – ผจก.		ผู้บริหาร ระดับสูง
							แผนก	ฝ่าย	
ET I-Eddy Current Testing Level I	-	-	11	11	-	-	-	-	-
ET II-Eddy Current Testing Level II	-	-	2	-	-	-	-	-	-
MT II - Magnetic Particle Testing Level II	-	1	19	10	-	-	-	-	-
MT,PT I - Liquid Penetrant Testing and Magnetic Particle Testing Level I	-	4	17	11	-	-	-	-	-
PT II - Liquid Penetrant Testing Level II	-	1	23	12	-	-	-	-	-
RT I - Radiographic Testing Level I	-	-	8	-	-	-	-	-	-
Ultrasonic Testing Level II	-	-	1	4	-	-	-	-	-
Ultrasonic Thickness Measurement Testing Level II	-	-	14	5	-	-	-	-	-
VT II - Visual Inspection Level II	-	1	46	18	-	-	-	-	-

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมเสริมสร้างความรู้ด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงานทุกระดับ ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานแต่ละบุคคล อีกทั้ง ยังเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิดและมุมมองใหม่ ๆ ระหว่างองค์กรภายนอก สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และนำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กรให้มีความรู้และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรการอบรมภายในด้านระบบคุณภาพ และทักษะการทำงาน โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม – จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)								
	พนักงานสนับสนุน	พนักงานปฏิบัติการ	ช่างเทคนิค	หัวหน้างานสนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. – เลขานุการบริษัท	ผช.ผจก. – ผจก.		ผู้บริหารระดับสูง
							แผนก	ฝ่าย	
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (วันเริ่มงาน)	7	5	49	- / 10	10	-	1	-	-
Orientation; Company's Regulation, Quality, NDT Intro-duction	9	8	23	-	9	-	-	-	-
ทักษะการประสานงาน (Coordination skills)	6	10	2	-	1	-	-	-	-
ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015	10	7	3	1 / 5	2	1	-	-	-
Supervisory and leadership skill	-	-	1	- / 1	1	-	-	-	-
กฎระเบียบและสวัสดิการบริษัท กับ การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน	-	-	1	- / 1	1	-	-	-	-
การบริหารงานบุคคลสำหรับหัวหน้างาน	-	-	1	- / 1	1	-	-	-	-
การสื่อสารภายในองค์กร (Effective Communication)	-	-	12	-	3	-	-	-	-
ทักษะการเป็นหัวหน้างานและภาวะการเป็นผู้นำ	-	-	1	- / 1	1	-	-	-	-

หลักสูตรการอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอกบริษัท ฯ	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)								
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติการ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้างาน สนับสนุน / ปฏิบัติการ	วิศวกร	ผช. - เลขานุการ บริษัท	ผช.ผจก.- ผจก.		ผู้บริหาร ระดับสูง
							แผนก	ฝ่าย	
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	21	- / 1	7	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - ระดับเทคนิค	-	2	16	- / 1	6	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - ระดับหัวหน้างาน	-	2	18	5	5	-	-	-	-
ยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาอุตสาหกรรมคำต่อคำ เพื่อการทำงาน ระดับ 1	1	6	28	- / 6	9	-	-	-	-
First Aid - Basic CPR และการใช้เครื่อง AED	10	3	6	- / 2	2	2	1	1	-
การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2561	6	12	51	8 / 6	10	2	10	6	-

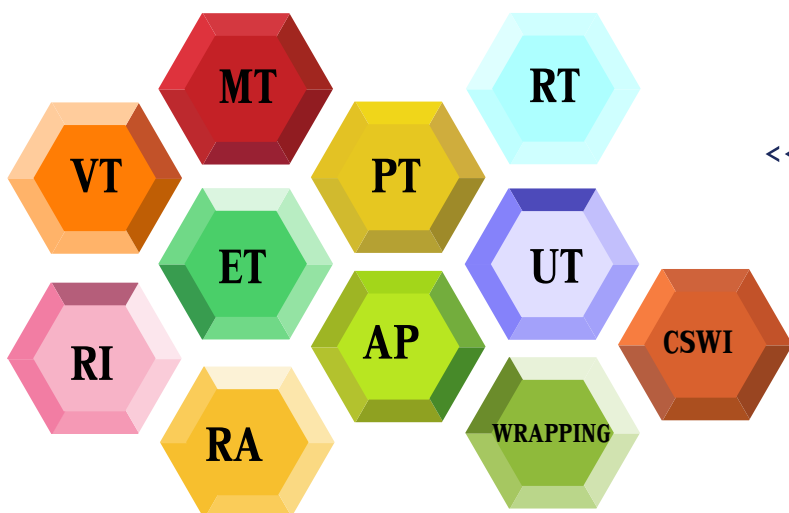
ในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงาน จำนวน 30 หลักสูตร รวม 60 ครั้ง เป็นเงิน 290,053.11 บาท คิดเป็น 12,561.00 ชั่วโมงต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วม 834 คน (นับซ้ำ) (หรือ 309 คน - นับรายบุคคล) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 347.79 บาทต่อคนต่อปี (หรือ 938.68 บาทต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล) เฉลี่ย 15.06 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (หรือ 40.65 ชั่วโมงต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล)

1.2 การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ให้ออกสแตมป์พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในประเทศ และต่างประเทศกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยส่วนใหญ่จะเป็นวิธีทดสอบที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมเองได้ และเป็นวิธีทดสอบในขั้นสูง (Advance) เช่น การโรยตัวในการทำงานบนที่สูง (Rope Access) การทดสอบด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง แบบอัตโนมัติ (Automated Ultrasonic Test :AUT) เป็นต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการให้บริการต่อลูกค้าได้มากขึ้น ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ ด้วยเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ความแม่นยำ และความถูกต้องของผลทดสอบ จึงเป็นตัวกำหนดความพึงพอใจ และความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งหมายถึงเป็นตัวกำหนดอนาคตของบริษัทฯ เช่นกัน ด้วยความพร้อมในสิ่งเหล่านี้ ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถขยายตัวมาถึงปัจจุบัน

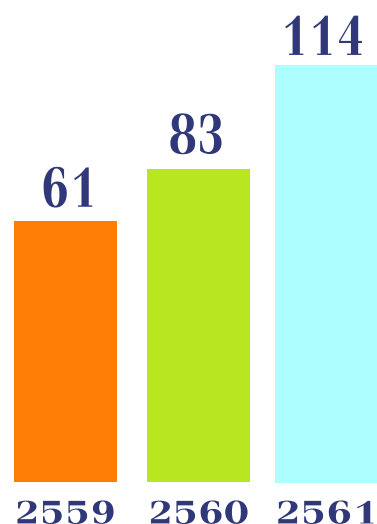
ในปี 2561 บริษัทฯ ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม / ทดสอบ / สัมมนา / นิทรรศการภายนอกกับสถาบันต่างๆ จำนวน 84 หลักสูตร รวม 212 ครั้ง เป็นเงิน 2,683,223.10 บาท คิดเป็น 2,876.5 ชั่วโมงต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วม 212 คน (นับซ้ำ) (หรือ 129 คน - นับรายบุคคล) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 12,656.71 บาทต่อคนต่อปี (หรือ 20,800.18 บาทต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล) เฉลี่ย 13.57 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (หรือ 22.30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล)

ลำดับ	ระดับ	รายละเอียดการอบรมประจำปี 2561 ของพนักงานทุกระดับ				
		จำนวน (หลักสูตร)	เข้าร่วม / นับซ้ำ (คน)	เข้าร่วม / นับรายบุคคล (คน)	รวม (ชั่วโมง)	เฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
1.	กรรมการ	4	4	2	48.50	12.13
2.	ผู้บริหารระดับสูง	4	5	2	22.00	4.4
3.	ผู้บริหารระดับฝ่าย	11	9	7	79.00	8.78
4.	ผู้บริหารระดับแผนก	4	4	2	21.00	5.25
5.	เลขานุการบริษัท	16	28	2	201.00	7.18
6.	วิศวกร	14	26	17	452.00	17.38
7.	ช่างเทคนิค	32	95	76	1,661.50	17.49
8.	หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุน	11	17	6	112.00	6.59
9.	หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ	8	9	6	140.00	15.56
10.	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	13	17	7	140.00	8.24
11.	พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ	4	4	4	40.00	10.00



<< Certificate ที่พนักงานที่ได้รับ

จำนวนพนักงานที่ได้รับ Certificate >>
(คน) - นับซ้ำ



การอบรมภายนอก

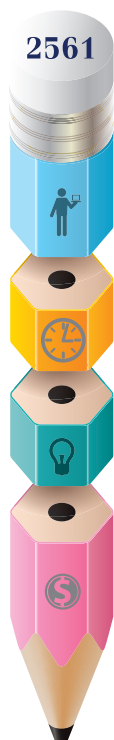
212 คน (นับซ้ำ)
(หรือ 129 คน - นับรายบุคคล)

2,876.5 ชั่วโมงต่อปี

84 หลักสูตร รวม 212 ครั้ง

2,683,223.10 บาท

2561



การอบรมภายใน

834 คน (นับซ้ำ)
(หรือ 309 คน - นับรายบุคคล)

12,561.00 ชั่วโมงต่อปี

30 หลักสูตร รวม 60 ครั้ง

290,053.11 บาท

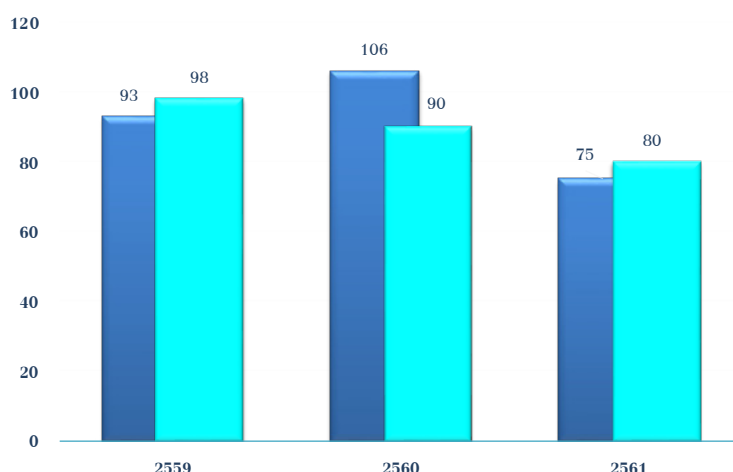
2. สิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงาน

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศิพพ พศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ให้ออกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประภาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม

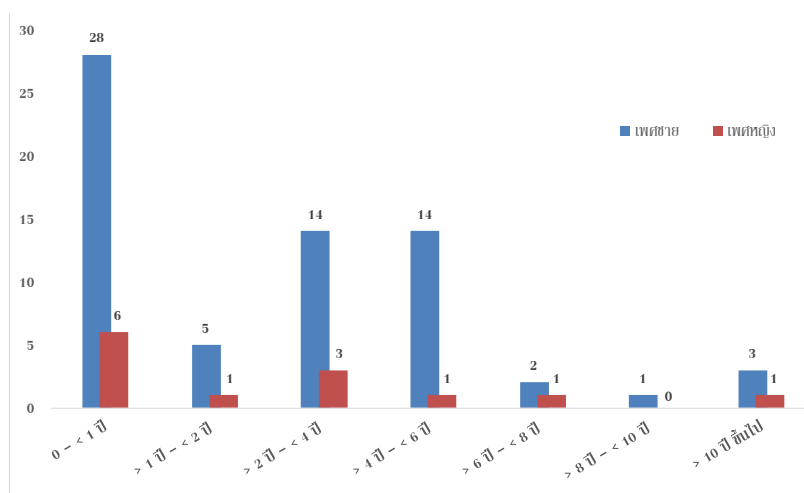
สำหรับนโยบายการจ้างงาน จะยึดหลักการพิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้สมัคร โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ซึ่งลักษณะการจ้างงานจะแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการจ้างแบบชั่วคราวที่จะกำหนดระยะเวลาจ้างอย่างชัดเจน

โดยในปี 2561 ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือนโยบายการจ้างงานแต่อย่างใด

สถิติการเข้า – ออก ของพนักงานย้อนหลัง 3 ปี



อายุการทำงานของพนักงานที่พ้นสภาพปี 2561



3. สวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ ให้ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 - 5 ปี และการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ พึงให้ที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัยโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องและการร่วมมือกับธนาคารของรัฐในการจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันการเงินทั่วไป เพื่อเป็นทุนในการสร้างงานสร้างอาชีพเสริม หรือช่วยแก้ปัญหาหนี้สินส่วนตัวในครอบครัวของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ผ่อนคลายเป็นพิเศษ นอกจากนี้ ยังจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน เป็นต้น

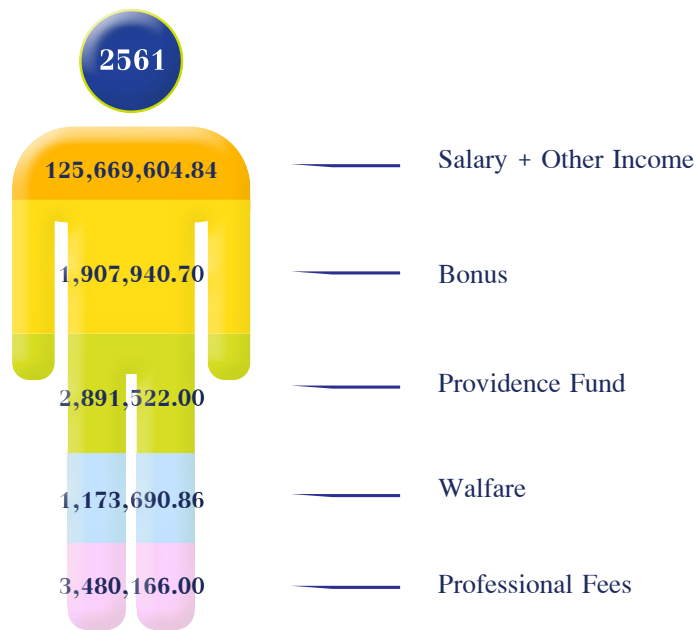
3.1 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

รายการ	จำนวน (บาท)		
	2559	2560	2561
เงินเดือน + รายได้อื่นๆ	9,377,852.00	9,803,468.00	9,822,852.00
โบนัส	1,344,371.75	305,000.00	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	888,796.00	897,546.00	809,420.00
สวัสดิการ	156,873.51	151,075.91	214,406.51
รวม	11,767,893.26	11,157,089.91	10,846,678.51

3.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

รายการ	จำนวน (บาท)		
	2559	2560	2561
เงินเดือน + รายได้อื่นๆ	107,741,641.59	107,843,481.50	115,846,752.84
โบนัส	8,119,484.25	3,353,998.50	1,907,940.70
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,506,239.00	2,324,213.00	2,082,102.00
ค่าวิชาชีพ	3,116,184.00	3,454,098.00	3,480,166.00
สวัสดิการ	880,675.81	939,575.42	959,284.35
รวม	122,364,224.65	117,915,366.42	124,276,245.89

ในรอบปี 2561 ที่ผ่านมามีพนักงานและผู้บริหารได้รับค่าตอบแทน จากเงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวิชาชีพ โบนัส และสวัสดิการ โดยมีมูลค่ารวม 135,122,924.4 บาท คิดเป็น 42.73 % ของรายได้



3.3 โอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อขจัดปัญหาหนี้สิน

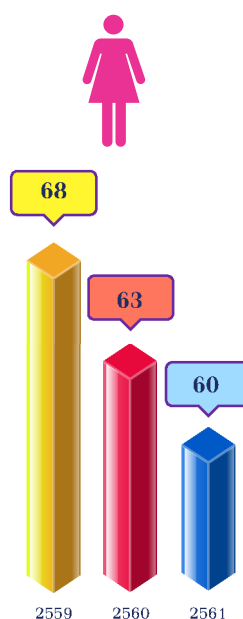
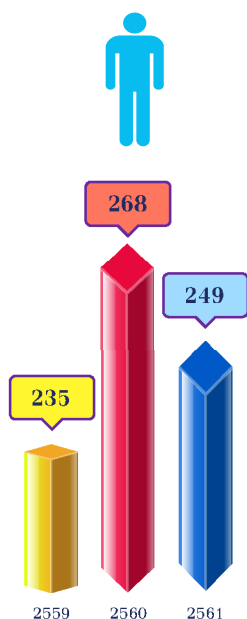
บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงินทั้งของภาครัฐและเอกชนถึง 3 แห่ง ได้แก่ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารออมสิน ธนาคารอิสลาม เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำให้พนักงานได้มีโอกาสเข้าถึงได้ง่ายสามารถนำไปแก้ปัญหาหนี้สิน หรือนำไปเป็นเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพเสริมนอกเวลางาน รวมไปถึงการขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว มีพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และได้รับการอนุมัติเงินทุน / สินเชื่อแล้วจำนวน 40 ราย หรือคิดเป็น 12.94% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด



3.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตั้งแต่ปี 2548 เป็นต้นมา เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติม และเป็นหลักประกันทางการเงินหลังเกษียณ รวมทั้งช่วยส่งเสริมการออมให้กับพนักงาน โดยกำหนดอัตราเงินสะสมตั้งแต่ 5% - 10% ของเงินเดือนตามอายุงานของพนักงานแต่ละคน ซึ่งในปี 2561 บริษัทฯ จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ เป็นเงิน 2,891,522 บาท หรือคิดเป็น 0.91 % ของรายได้รวม นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้พนักงานได้เลือก โอนย้าย และปรับเปลี่ยน แผนการลงทุน ตามความเหมาะสมได้ด้วยตนเอง สำหรับผู้ที่ต้องการผลตอบแทนในอัตราที่เพิ่มขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงานและประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก อีกทั้งยังสามารถจ่ายเงินสมทบในส่วน of พนักงานเพื่อเก็บออมในอัตราร้อยละ 5-15 % ของเงินเดือน

ข้อมูลพนักงานปี 2561



221 คน



51 คน

11 คน



8 คน

2 คน



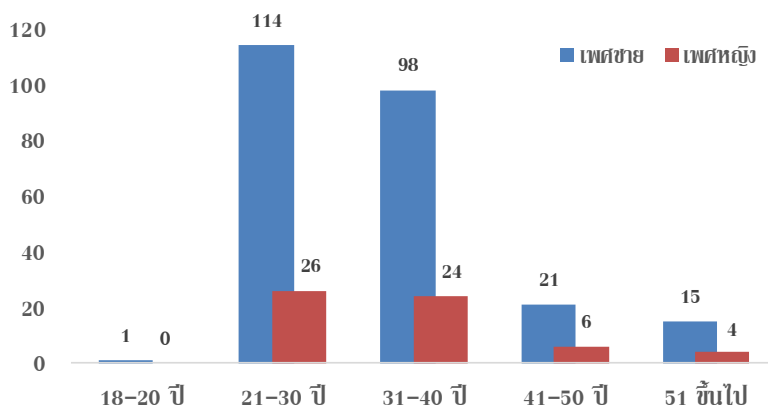
1 คน

15 คน



- คน

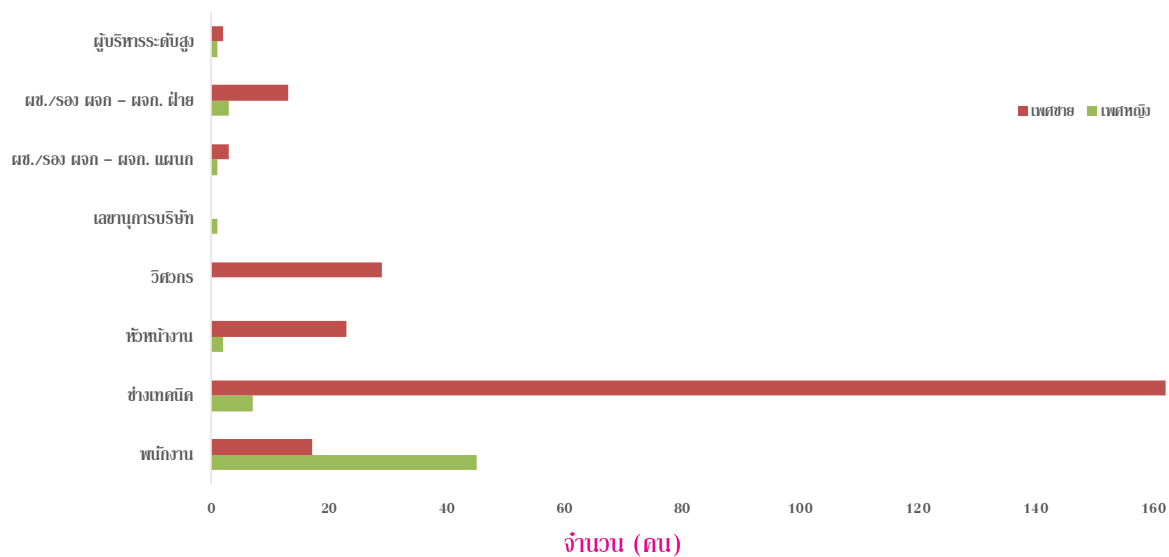
จำนวน (คน)



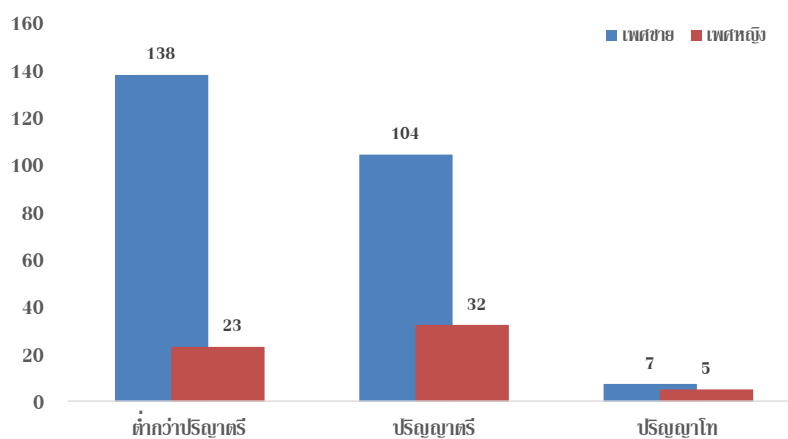
ช่วงอายุพนักงาน (ปี)



ระดับพนักงาน

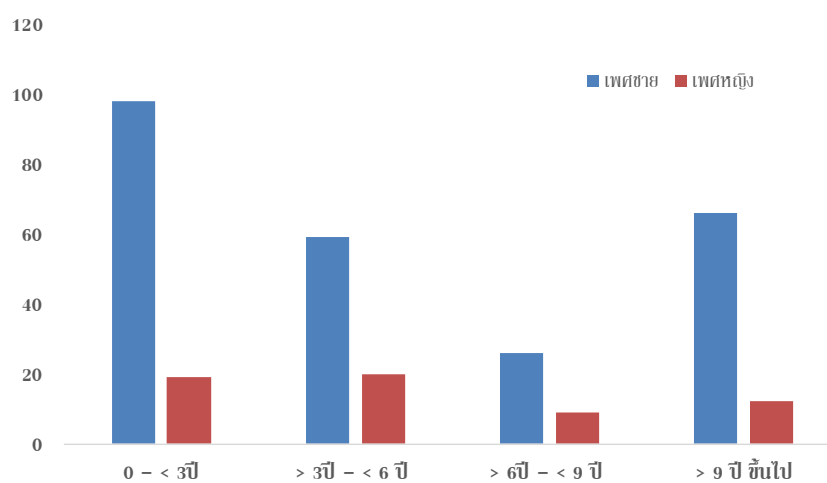


จำนวน (คน)



ระดับการศึกษา

จำนวน (คน)



อายุการทำงาน (ปี)

การคิดค้นและพัฒนา INNOVATION

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้เป็น“องค์กรนวัตกรรม” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ โดยได้กำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารได้สื่อสารไปยังพนักงาน และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง นำมาปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ว่า

“ยึดมั่น คุณภาพ เน้น ความปลอดภัย สูง ประสิทธิภาพ ดำเนิน จรรยาบรรณ สรรหา นวัตกรรมใหม่ๆ”

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Creative Research and Development (CRD) โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น และพัฒนาเครื่องมือ และอุปกรณ์ เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัย ตรงตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการปฏิบัติการ เพื่อให้การบริการที่รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ตรงตามเป้าหมาย รวมถึงผลการตรวจสอบที่มีคุณภาพ ชัดเจน แม่นยำ และเชื่อถือได้ ซึ่งส่งเสริม และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและองค์กรได้เป็นอย่างมาก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุนภายใต้โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายส่งเสริมด้านการสร้างนวัตกรรมของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กซ์เรย์กึ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อลำเลียงน้ำมันและก๊าซโดยเทคนิคไม่ว่าลาย” ซึ่งการใช้กระบวนการทางสนามแม่เหล็กไฟฟ้ามาทดแทนการใช้รังสีบางส่วน เป็นการช่วยเพิ่มความปลอดภัยจากผลกระทบด้านรังสีทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง และสภาพแวดล้อมโดยรอบ โดยบริษัทฯ ได้ใช้ทุนดังกล่าวในการประดิษฐ์เครื่องมือระบบขับเคลื่อนฯ จนแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2561 และได้นำมาใช้งานจริงใน “โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติเส้นที่ 5 ส่วนที่ 2” โดยมีมูลค่างานประมาณ 52 ล้านบาท



ผลการดำเนินงาน

พัฒนาการด้านนวัตกรรมขององค์กร

- พ.ศ. 2530 การใช้น้ำแทนการตักน้ำในถังลูกโลก เพื่อลดอันตรายในที่อับอากาศ
- พ.ศ. 2535 สร้างนวัตกรรมการตรวจสอบบ่อน้ำ ด้วยเครื่องมือไคบิง (Scorpion) เพื่อลดระยะเวลา และค่าใช้จ่าย ในการติดตั้งบ่อน้ำ
- พ.ศ. 2540 สร้างนวัตกรรมระบบควบคุมอุณหภูมิในถังน้ำยาถังไฟลัม (Processing Temperature Control Unit) เพื่อรักษาคุณภาพฟิล์มในสภาพอากาศที่ร้อน
- พ.ศ. 2545 ผลิตอุปกรณ์ตรวจวัดความแรงของสารกัมมันตภาพรังสี (Survey Meter) เพื่อความปลอดภัยของ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการทำงาน และลดการพึ่งพิงจากต่างประเทศ
- พ.ศ. 2557 วิจัยและพัฒนาอุปกรณ์การอ่านผลฟิล์ม (กล่องอ่านฟิล์ม หรือ Viewer) เพื่อลดการสั่งซื้อและนำเข้า จากต่างประเทศ และให้เหมาะสมกับสภาพอากาศภายในประเทศ
- พ.ศ. 2558 จัดตั้งแผนก Creative Research and development (CRD) ขึ้น โดยรวมกลุ่มบุคลากร ที่ถนัดด้านวิจัย พัฒนาด้านเทคโนโลยี มาสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถนำไปใช้แข่งขันทางการตลาดตรวจสอบฯ ทั้งในและต่างประเทศ
- พ.ศ. 2559 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- พ.ศ. 2560 บริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุนภายใต้โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” จากสำนักงานนวัตกรรม แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายส่งเสริมด้านการสร้างนวัตกรรมของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กซเรย์กึ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อลำเลียง น้ำมันและก๊าซ โดยเทคนิคไม่ทำลาย” (X-Ray Crawler)
- พ.ศ. 2561 นำ X-Ray Crawler มาใช้งานจริงใน “โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติเส้นที่ 5 ส่วนที่ 2” โดยมีมูลค่างาน ประมาณ 52 ล้านบาท



สุขภาพและความปลอดภัย

ด้วยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจวิทยาศาสตร์บริการการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมในภาคอุตสาหกรรม ด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (Non - destructive Testing - NDT) ผู้ให้บริการตรวจสอบฯ เป็นกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมประเภทที่มีความเสี่ยงสูง ต่อการเกิดอุบัติเหตุ และเป็นงานที่มีโอกาสปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีอันตราย อาทิเช่น งานที่สูง งานที่อับอากาศ หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสารรังสี ฯลฯ ดังนั้น เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในปฏิกฎนโยบาย และมาตรการ ด้านความปลอดภัย ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาบังคับใช้เป็นแนวทางให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุได้ที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ **“บุคลากรขององค์กร”** บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญแก่พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงานทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเต็มที่ตาม มาตรฐานทุกประการ อันได้แก่ ชุด PPE (Personal Protective Equipment) อุปกรณ์วัดปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล (Pocket Dosimeter and OSL) อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสีบริเวณขอบเขตสถานที่ปฏิบัติงาน (Survey Meter) อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น รวมถึง ให้ได้รับการอบรมวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย ตลอดถึงวิธีแก้ไข เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา และพนักงานที่เกี่ยวข้องของลูกค้า และทำการทบทวนอยู่อย่างสม่ำเสมอตามวาระ เพื่อความปลอดภัย และเชื่อมั่น ในการปฏิบัติงานและการบริการของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงาน

จากการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ที่ประกอบด้วยพนักงานจากทุกหน่วยงานขึ้นทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.27 เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน การลดความเสี่ยงจากอันตรายและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมฯ ขึ้น เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งจะมีการสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ตลอดจนการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549



<< ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง

ทุกเดือน

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) (Occupational Health Safety And Environment Committee Meeting)

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นไปตามประกาศ กฎกระทรวง ข้อกำหนด รวมถึงกฎหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งมีพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ (8 hrs.)

43





หน่วยงาน : ชลบุรี / ลานกระบือ / สงขลา



การอบรมหลักสูตรการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ
(Defensive Driving Course : DDC)



การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2561



หน่วยงาน	จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม (คน)
กรุงเทพมหานคร	53
ระยอง	36
ลานกระบือ	28
สงขลา	16
รวมทั้งสิ้น	133



ตาราง

การสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติด
(Alcohol and Drug Testing)



สำนักงาน / หน่วยงาน	สุ่มตรวจแอลกอฮอล์ (ตัวอย่าง)	สุ่มตรวจสารเสพติด (ตัวอย่าง)	จากจำนวนพนักงาน (คน)
สำนักงานกรุงเทพมหานคร (Off-Shore)	94	94	35
สำนักงานระยอง	789	20	76
หน่วยงานลานกระบือ	7,201	305	20
หน่วยงานสงขลา	13	13	7
หน่วยงาน CUEL	47	45	34
รวม	8,144	477	172

ผ่าน

การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง



จำนวนจุดที่ตรวจวัด :
สำนักงานกรุงเทพฯ จำนวน 181 จุด
หน่วยงานลานกระบือ จำนวน 31 จุด
รวมทั้งสิ้น จำนวน 212 จุด



ผลการตรวจ : ความเข้มของแสงสว่างในการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนด



การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สำนักงานกรุงเทพฯ และสำนักงานระยอง)



ผลการตรวจ : ระดับความเข้มข้นและชนิดจำกัด และความเข้มข้นของสารเคมีเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE Internal Audit)



หน่วยงาน CUEL / หน่วยงานลานกระบือ / และหน่วยงานสงขลา

2. การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในแก่พนักงาน

27

การอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



35

การอบรมหลักสูตรการปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย (BBS)

SAFETY OBSERVATION AND COMMUNICATION			
REPORT NO: (No. / Year / Site)			
PART 1: Planned Observers. (All PTTEP employees and Contractors)			
OBSERVED BY:	COMPANY:	POSITION:	
DATE:	TIME:		
LOCATION:			
<i>Note: Observer must plus to observe behavior of workers and communicate with person being observed when observing any safe or unsafe acts.</i>			
PLEASE CHECK AND MARK (✓) IN BLOCKS			
Reactions of People During Observation			
Is He/She Adjusting Personal Protective Equipment?	Safe	At Risk	N/A
Is He/She Changing Position Suddenly?	Safe	At Risk	N/A
Is He/She Reshuffling Job?	Safe	At Risk	N/A
Is He/She Changing Tools?	Safe	At Risk	N/A
Positions of People			
Free From Striking Against / Being Struck by Object:	Safe	At Risk	N/A
Working in Area of Potential Fall	Safe	At Risk	N/A
Safe from Electric Current	Safe	At Risk	N/A
Free From Hazardous Substances	Safe	At Risk	N/A
Repetitive motions	Safe	At Risk	N/A
Working under load	Safe	At Risk	N/A
Tools and Equipment			
Right for the Job	Safe	At Risk	N/A
In Safe Condition and Ready to Use	Safe	At Risk	N/A
Use Correctly	Safe	At Risk	N/A
Removing Machine Safety Guards	Safe	At Risk	N/A
Personal Protective Equipment			
Head Protection (Helmet, Hard Hat)	Safe	At Risk	N/A
Eyes and Face Protection (Goggles, Glasses, etc.)	Safe	At Risk	N/A
Hearing Protection (Ear Plugs, Ear Muffs)	Safe	At Risk	N/A
Respiratory Protection (Mask, Filter)	Safe	At Risk	N/A
Arms and Hands Protection (Gloves, etc.)	Safe	At Risk	N/A
Fall Protection (Harness)	Safe	At Risk	N/A
Clothing (Coveralls)	Safe	At Risk	N/A
Legs and Feet Protection (Safety Shoes, Boots)	Safe	At Risk	N/A
Special PPE (Work/Life vest, Apron, etc.)	Safe	At Risk	N/A
Procedures			
Know the Procedure of the Job	Safe	At Risk	N/A
Understand content of the Procedure	Safe	At Risk	N/A
Procedure is Adequate?	Safe	At Risk	N/A
Follow the Procedure Correctly.	Safe	At Risk	N/A
Comply with Permits	Safe	At Risk	N/A
Comply with Lockout/ Tagout	Safe	At Risk	N/A

SAFETY OBSERVATION AND COMMUNICATION	
DECIDE	FEEDBACK
STOP	REPORT
OBSERVE	ACT / DISCUSS
SAFE COMMENDATIONS:	
UNSAFE ACTS OBSERVED:	
CORRECTIVE ACTION TAKEN:	
OBSERVER'S SIGNATURE:	
DATE:	
<i>Note: Please send to your supervisor / Site safety / SOC</i>	
Part 2: Supervisor / Site Safety	
ACTION TO PREVENT REOCCURRENCE FOR SUPERVISOR	
SUPERVISOR'S SIGNATURE	
DATE:	
<i>Note: Please return to Site SSHE for keep records and S</i>	

3. สุขภาพและพละนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของสุขภาพและพละนามัยที่ดีของพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน จึงได้จัดสวัสดิการทางด้านการตรวจสุขภาพเป็นประจำปี เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานในทุกตำแหน่งได้ตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจที่เหมาะสมของช่วงอายุ และเพศ รวมถึงการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น ซึ่งสามารถทราบถึงปัญหาและทำการรักษาได้ทันเวลา (ในกรณีที่ต้องพบ) เพื่อลดความรุนแรงของการเจ็บป่วยที่อาจนำไปสู่โรคที่ร้ายแรงยิ่งขึ้น

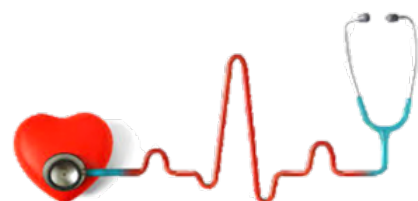
นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งพนักงานไปตรวจสุขภาพตามระเบียบการเข้าปฏิบัติงานของลูกค้าเพิ่มเติม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า / ผู้ว่าจ้าง ว่าพนักงานดังกล่าวมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ โดยจะไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานในอนาคต

ในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพและพละนามัยของพนักงานรวมทั้งสิ้น 382,038.60 บาท

ตรวจสุขภาพ ณ สำนักงานกรุงเทพฯ : สำนักงานใหญ่ / หน่วยงานปราจีนบุรี



ตรวจสุขภาพ ณ สำนักงานระยอง : สำนักงานระยอง / หน่วยงานชลบุรี





แจก

การรณรงค์ส่งเสริมด้านสุขภาพ (การป้องกันฝุ่น PM 2.5)

บริษัทฯ ยังดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้แก่พนักงานตามสถานการณ์แวดล้อมที่เกิดขึ้น เช่น สถานการณ์มลพิษทางอากาศที่สูงเกินกว่าค่ามาตรฐาน และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ (PM 2.5) โดยรณรงค์ให้พนักงานได้ดูแลสุขภาพของตนเอง จัดหาข้อมูล วิธีการดูแลป้องกัน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเบื้องต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้มีความเข้าใจและพร้อมรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

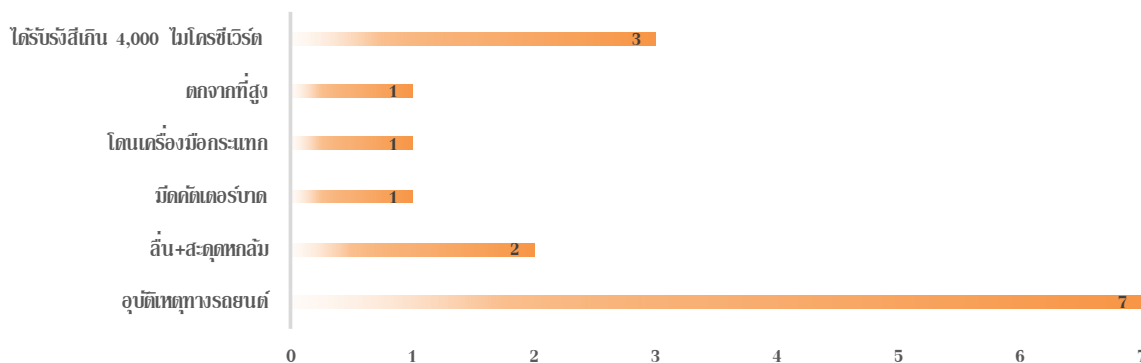
4. การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่ผู้รับเหมา



การอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีเบื้องต้นให้แก่ผู้รับเหมาของ ปตท.สผ. และตัวแทน ปตท.สผ.

14

จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)



ซึ่งอุบัติเหตุจากการทำงานที่เกิดขึ้น ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และมีมาตรการ เพื่อลด ชะงัก และป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำ



การให้บริการที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงาน

1. สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและบริเวณใกล้เคียง

บริษัทฯ อบรมให้ความรู้ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน ลด และไม่สร้างผลกระทบใดๆ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการจัดการของเสีย และเศษวัสดุที่เหลือใช้จากการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังร่วมรณรงค์ และส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดแปลง ซ่อมสร้างวัสดุ อุปกรณ์เหลือใช้ ให้เป็นอุปกรณ์ที่สมบูรณ์พร้อมนำกลับไปใช้ใหม่และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินการและลดปริมาณขยะได้เป็นอย่างดี รวมถึงรณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทขยะ เพื่อลดความเสี่ยงจากขยะอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม อีกทั้ง ยังจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามความเหมาะสม เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และปฏิบัติจนเป็นความเคยชินในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง



บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินงานและจัดกิจกรรม เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

2. สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การกระเบื้องการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นการละเมิดและกีดกันต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การกักเก็บมันดภาพรังสี สเปรย์กระป๋อง ผงแม่เหล็ก เป็นต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการส่งคืนให้กับต้นสังกัด หรือตัวแทนจำหน่ายที่ทางบริษัทฯ ส่งซื้อสินค้า เพื่อส่งให้แก่บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการของเสียที่มีพิษที่ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับไปดำเนินการกำจัดตามวิธีที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อการมีสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

รายละเอียดการจัดการของเสียและเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ

Year	No.	Waste Name	Waste Code	Process	Quantity (Kgs.)	ราคา (บาท)	ผู้รับกำจัด
2561	1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันสารเคมี	150202HM	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	270	12,896.00	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	161001HM	073 (ฝังกลบ)	760		
	3	กระป๋องสเปรย์	150111HM	073 (ปรับเสถียรและฝังกลบ)	1,040		
	น้ำหนักรวมสุทธิ				2,070		
2560	1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันสารเคมี	150202HM	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	120	15,249.64	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	161001HM	073 (ฝังกลบ)	400		
	3	กระป๋องสเปรย์	150111HM	073 (ปรับเสถียรและฝังกลบ)	1,320		
	น้ำหนักรวมสุทธิ				1,840		
2559	1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันสารเคมี	150202HM	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	80	20,244.00	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
	2	น้ำยาล้างฟิล์ม	161001HM	073 (ฝังกลบ)	4,090		
	3	กระป๋องสเปรย์	150111HM	073 (ปรับเสถียรและฝังกลบ)	600		
	น้ำหนักรวมสุทธิ				4,770		

รายละเอียดการจัดการ Ir-192

Year	Waste Name	Waste Code	Process (วิธีกำจัด)	Quantity (Pcs.)	ราคา (บาท)	ผู้รับกำจัด
2561	Radioactive Waste	Ir-192	ดำเนินการตามขั้นตอนของผู้ผลิต		234,044.40	GAMMATEC NDT SUPPLIES SOC LTD
2560				69	220,547.00	
2559				111	405,753.00	

รายละเอียดการจัดการของเสียกับสำนักงานเขตบางกะปิ

1. ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่ ปริมาณ 73 กิโลกรัม
2. หลอดไฟเสื่อมสภาพ ปริมาณ 1 กิโลกรัม





การจัดการของเสียและเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ



ณ สำนักงานสาธารณะ

ด้วยกระบวนการทดสอบ NDT ได้มีวัสดุหลายชนิดที่มีส่วนกระทบถึงสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สารกัมมันตภาพรังสี สารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลอดจนเศษชิ้นส่วนที่เหลือจากการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมขึ้นเพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงคุณค่า และให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการป้องกัน ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อมิให้เกิดปัญหาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน



3. การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการที่ต้องรับผิดชอบผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดที่เป็นทั้งสากล ภาครัฐ และภาคเอกชน เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน มาตรฐาน ASNT ฯลฯ

พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้ว่าจ้างจะได้รับการอบรมร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน



การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันในพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย เช่น เชือกธงป้ายสัญลักษณ์เตือน อุปกรณ์ และสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากกำบังรังสี รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ที่เข้าไปปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และมีการขยายอย่างถูกต้องหลักการด้วยพาหนะที่ออกแบบเฉพาะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ดังกล่าว ซึ่งตลอดระยะเวลา 36 ปีที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาข้อพิพาททางด้านสิ่งแวดล้อม หรือเคยถูกร้องเรียนแต่อย่างใด



การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด โดยปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อมและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน โดยผ่านหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (8 ชม.)” ให้แก่พนักงานทุกคนตั้งแต่แรกเข้า ซึ่งในปี 2561 มีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน 43 คน

การหาพันธมิตรที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่โปร่งใส หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียงดี และมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน ไม่เอาเปรียบเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน หลักเล็งการรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ การเข้าร่วมงานเลี้ยง หรืองานสังสรรค์ที่จัดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากร และเทคโนโลยีในการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

แนวทางปฏิบัติ

1. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรเดิม โดยสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
2. แสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกลุ่มธุรกิจหลักและกลุ่มธุรกิจที่ขยายตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ เป็นการสร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. คัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยคำนึงถึงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีในงานนั้นๆ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ และความเชี่ยวชาญ โดยมุ่งสู่การขยายตัวทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2561 มีโครงการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับคู่ค้าจากประเทศอินโดนีเซีย 1 โครงการ จากประเทศมาเลเซีย 1 โครงการ และจากประเทศสิงคโปร์อีก 1 โครงการ ซึ่งทั้ง 3 โครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

การเพิ่มสายธุรกิจ

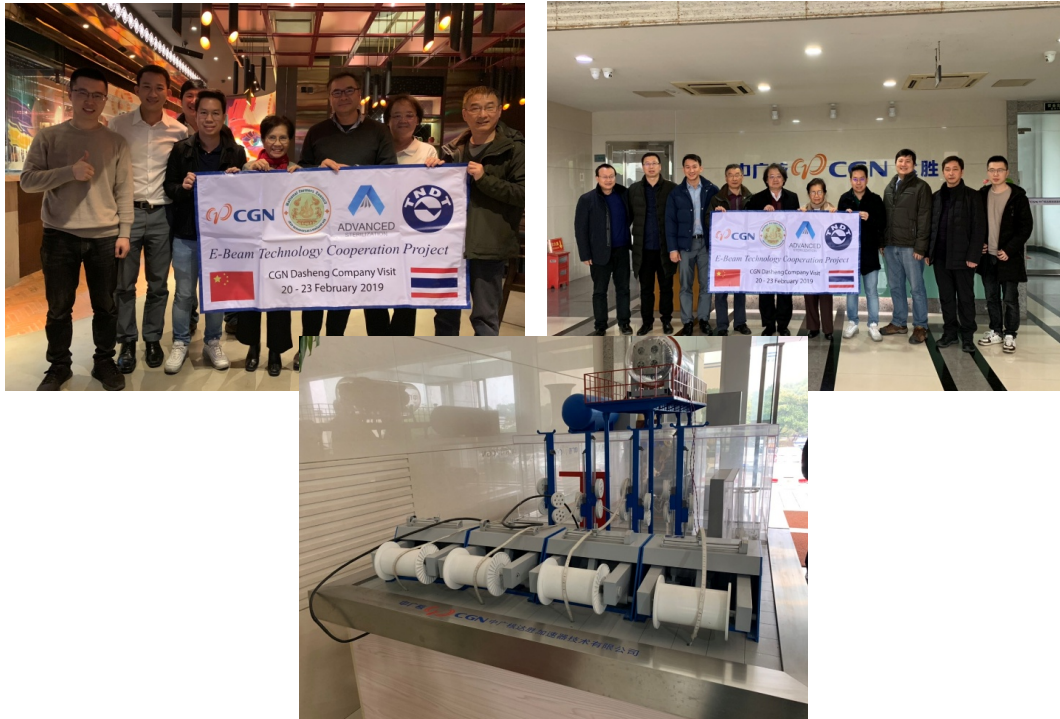
จากการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้บริการตรวจสอบและทดสอบด้านความปลอดภัยด้วยเทคนิค NDT ต่อเนื่องมาเป็นเวลากว่า 36 ปี ด้วยเป็นธุรกิจทางเทคนิคที่เป็นความจำเป็นในวงการอุตสาหกรรมและมีความเป็นลักษณะเฉพาะด้าน จึงมีความมั่นคงในระดับหนึ่ง แต่ด้วยช่วงเวลาที่อยู่ในธุรกิจนี้มานาน มีคู่แข่งทางธุรกิจมากขึ้นทำให้การแข่งขันรุนแรงขึ้นตามลำดับ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอยู่ในช่วงขาลงมีโอกาสดูถูกระทบต่อผลกระทบในระดับที่ไม่เอื้อในเชิงพาณิชย์ ประกอบกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไป ทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และพฤติกรรมของการบริโภค รวมถึงโอกาสใหม่ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบาย การบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการเติบโตขององค์กร โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การขยายบริการไปยังอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นทั้งในและต่างประเทศ เช่น ด้านคมนาคม อสังหาริมทรัพย์ สื่อสาร ฯลฯ
2. การให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ
3. เพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจที่คุ้นเคย และมีความชำนาญที่ได้จากประสบการณ์การให้บริการตรวจสอบฯ มาเป็นเวลานาน เช่น ธุรกิจพลังงาน เป็นต้น
4. การพัฒนาด้านเทคนิคและกระบวนการที่ใช้บริการในธุรกิจตรวจสอบฯ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักให้ทันตามยุคสมัยในปัจจุบันและอนาคต โดยเน้นการลดการพึ่งพิงแรงงานด้วยคุณภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาแทนที่

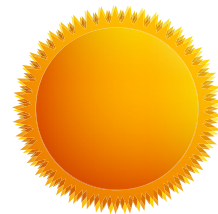
ผลการดำเนินงาน

จากแผนขยายธุรกิจตรวจสอบฯ ไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นใหม่ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เห็นถึงโอกาสและได้วางแผนเตรียมความพร้อมที่จะรับโอกาสนี้ โดยได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับบริษัท CGN Dasheng Electron Accelerator Technology จำกัด เมื่อเดือนธันวาคม 2561 เพื่อร่วมกันพัฒนาเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมจากคุณสมบัติของลำแสงอิเล็กตรอน (Electron Beam) เพื่อใช้ในการทางการแพทย์ อุตสาหกรรม การเกษตร และสาธารณสุข รวมถึงด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสร้างมูลค่าเพิ่มของผลผลิต รวมถึงให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และวิจัยทั้งในประเทศ และภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้





จากแผนเพิ่มสายธุรกิจไปยังด้านพลังงานสะอาด บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา2 โครงการ ซึ่งจะรับรู้รายได้ภายในไม่เกินไตรมาสที่ 2/2562 และมีโอกาสได้อีกไม่ต่ำกว่า 5 โครงการในปี พ.ศ. 2562 นี้



การอนุรักษ์พลังงาน

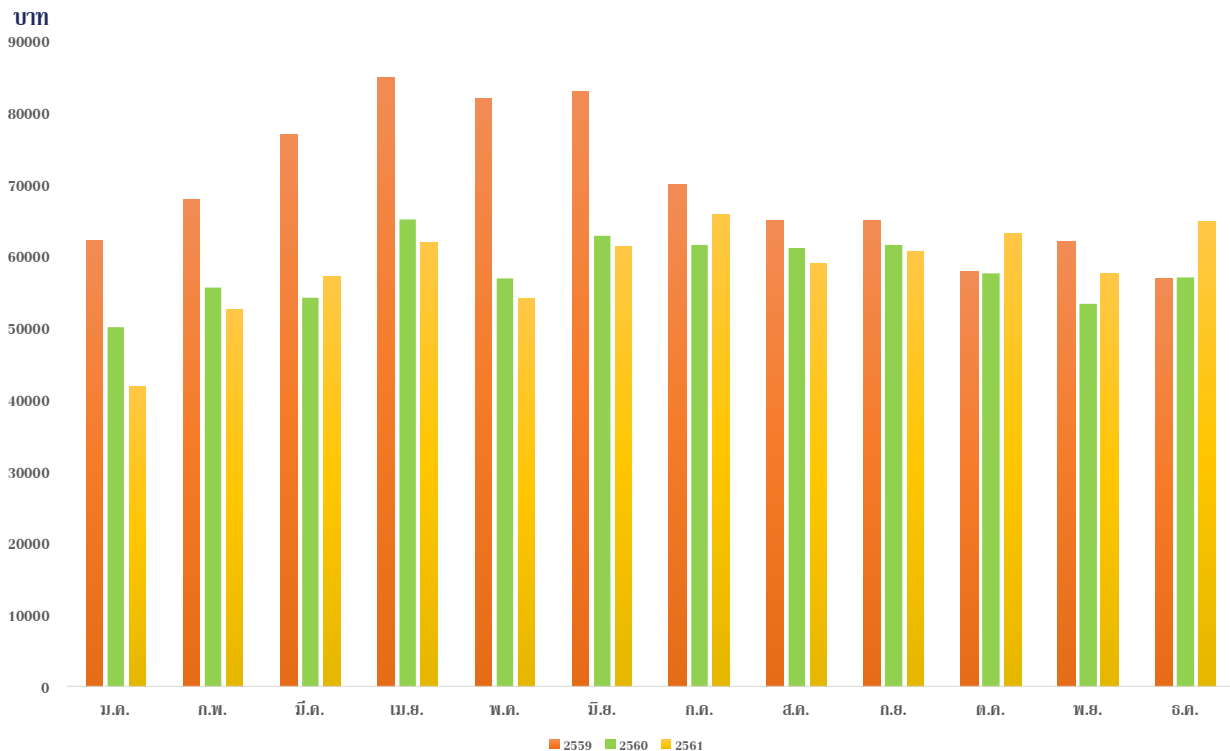


ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

การอนุรักษ์พลังงานนอกจากจะช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน ซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในองค์กรแล้ว ยังจะช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากแหล่งที่ใช้และผลิตพลังงานอีกด้วย บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือ ปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินงาน และให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

ความต้องการใช้พลังงาน จะสวนทางกับปริมาณของพลังงานที่เริ่มจะลดน้อยลง และมีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น การประหยัดพลังงาน และการรู้จักใช้อย่างรู้คุณค่า จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อจะให้พลังงานทั้งหลายนั้น มีเพียงพอที่จะใช้ต่อไปในอนาคต บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย และเผยแพร่ให้แก่พนักงานทุกคนรับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน มีการวางแผนและควบคุมการใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการสูญเสียพลังงานทุกขั้นตอน มีการตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อลดการรั่วไหลของพลังงาน ตลอดจนหาวิธีการลดปริมาณการใช้พลังงาน ลดระดับมลพิษ และปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม

เปรียบเทียบค่าไฟฟ้ารวม 3 อาคาร ของสำนักงานใหญ่ พ.ศ. 2559 – 2561



“โครงการมือ 1 ที่กดปิดไฟคือหัวใจที่รักไทย เอ็น.ที (3 ป. ปิด, ปรับ, ปลด)”

* “ **ปิด** ” ร่วมกันปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน หรือเปิดใหม่เมื่อใช้ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวัน

* “ **ปรับ** ” ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ให้ต่ำกว่า 25 °C โดยเปิดหลังเวลาเริ่มงาน 30 นาที
ปิดตอนพักกลางวัน
ปิดก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที

* “ **ปลด** ” ปลดปลั๊กไฟหลังเลิกงานทุกวัน



ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่องมากกว่า 3 ปี พบว่า ค่าใช้จ่ายในปี 2559 เมื่อเทียบกับปี 2560 ลดลงเป็นจำนวน 129,633.00 บาท และค่าใช้จ่ายในปี 2560 เมื่อเทียบกับปี 2561 เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 2,878.76.00 แม้ว่าจะเป็นจำนวนที่ยังไม่สูงมากนัก แต่บริษัทฯ ก็ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งหาวิธีการและแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ ที่จะช่วยให้บริษัทฯ ประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากยิ่งขึ้น เพื่อประเมินประสิทธิภาพของวิธีการและความร่วมมือของพนักงานว่ามีการเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานมากน้อยเพียงไร รวมถึงพัฒนาและเพิ่มช่องทางในการลดการใช้พลังงานให้เพิ่มมากขึ้นทุกปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายโครงการฯ ไปสู่สำนักงานสาขา และหน่วยงานทั่วประเทศ ให้นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลถึงการลดค่าใช้จ่ายโดยรวมขององค์กรในอนาคต



กิจกรรมประจำปี 2561

➤ กิจกรรมการจรรโลงวัฒนธรรมประเพณีอันงดงาม

❖ งานรับพรปีใหม่ ณ สำนักงานใหญ่



❖ รตนาขอพรวันสงกรานต์ ณ สำนักงานใหญ่



❖ ไหว้ตรุษจีน ณ สำนักงานใหญ่



❖ ทำบุญเนื่องในวันคล้ายสวรรคต ร.๙



➤ กิจกรรมเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

❖ งานวันเด็กแห่งชาติ

▪ สำนักงานใหญ่ ณ ศูนย์เยาวชนบางกะปิ



▪ สำนักงานสาขา ณ ศูนย์คุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระยอง



➤ กิจกรรมเพื่อสังคม

❖ ร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย

ครั้งที่ 6



❖ บริจาคปฏิทินห้องผู้พิการทางสายตา



ครั้งที่ 7



❖ ม.เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เข้าเยี่ยมชม หลักการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย ณ หน่วยงานสงขลา



ครั้งที่ 8



❖ โครงการโรงงานสีขาว



➤ กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์พนักงาน

❖ ฝ่ายบุคคล เยี่ยมชมหน่วยงานต่างจังหวัด

■ หน่วยงาน กำแพงเพชร



■ หน่วยงาน สงขลา



❖ PT. Thai NDT Indonesia เยี่ยมชมสำนักงาน สาขาระยอง



❖ หนูน้อยขวัญใจ THAI NDT 2018



❖ ขวัญใจในคืนวันเพ็ญ



❖ ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย @ สงกรานต์



➤ ความรับผิดชอบต่อสังคมแรงงาน

❖ ตรวจสอบภาพประจำปี

▪ สำนักงานใหญ่



▪ สำนักงาน สาขาระยอง



❖ สวัสดิการพนักงาน (ผู้ป่วยใน)



➤ ส่งเสริมและสร้างแหล่งเรียนรู้



➤ พัฒนาศักยภาพพนักงาน

❖ หลักสูตร Visual Testing Level II (VT)



❖ หลักสูตร Visual Level II - Exam (MT)



❖ หลักสูตร ปฐมนิเทศพนักงานใหม่



❖ หลักสูตร การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ



❖ หลักสูตร การทำงานในที่สูง ณ สำนักงานใหญ่



❖ หลักสูตร การทำงานในที่สูง ณ สำนักงาน สาขาระยอง



❖ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับ หัวหน้างาน



❖ หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค



❖ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (30 ชม.)
ณ สำนักงาน สาขาระยอง



❖ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (30 ชม.)
ณ หน่วยงานกำแพงเพชร



❖ หลักสูตร ISO 9001 : 2015



❖ หลักสูตร การทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประสานงาน
ประจำหน่วยงานและบริหารสำนักงาน



❖ หลักสูตร ความปลอดภัยของการทำงานในที่อับอากาศ



❖ หลักสูตร ซ่อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักงานใหญ่



❖ หลักสูตร Training UTM



❖ หลักสูตร ซ่อมอพยพหนีไฟ ณ สำนักงาน สาขาระยอง



❖ หลักสูตร ภาษาอังกฤษพื้นฐาน



❖ หลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid)



➤ กิจกรรมอื่นๆ

❖ PTT Maintenance and Engineering Co.,Ltd. (PTT ME)

Auditing ณ สำนักงาน สาขารยอง



❖ เข้าพบรัฐมนตรีไฟฟ้า ณ เนปิตอร์ เมียนมาร์



❖ บรรยากาศประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561



❖ โครงการ อนุรักษ์พลังงานในองค์กร



- ❖ ประชุมร่วมกับ บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) (TPC) ก่อนเริ่มโครงการ Turnaround TPC VCM 1



- ❖ ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ในการร่วมกันพัฒนาเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมจากลำแสงอิเล็กตรอน (Electron Beam)



- ❖ โครงการ มุมหนังสือพิมพ์กันอ่าน



- ❖ งานสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติ ณ ไบเทคบางนา



- ❖ พิธีตั้งศาล โครงการโรงไฟฟ้าที่เมียนมาร์





“ TNDT ”

ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีในการให้บริการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยความแม่นยำและถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่ส่งผลกระทบใด ๆ ต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคม และสิ่งแวดล้อม

Global Reporting Initiative – GRI : G4

GRI Content Index

GENERAL STANDARD DISCLOSURES			
Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
STRATEGY AND ANALYSIS			
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization (such as CEO, chair, or equivalent senior position) about the relevance of sustainability to the organization and the organization's strategy for addressing sustainability.	4	AR 1-2
G4-2	Provide a description of key impacts, risks, and opportunities.	10-11, 21-23	AR 16-20
ORGANIZATIONAL PROFILE			
G4-3	Report the name of the organization.	6-7	AR 5
G4-4	Report the primary brands, products, and services.	6-7	AR 7-9
G4-5	Report the location of the organization's headquarters.	7	AR 5
G4-6	Report the number of countries where the organization operates, and names of countries here either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	14	AR 10
G4-7	Report the nature of ownership and legal form.	14	AR 10
G4-8	Report the markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries).	7	AR 7-9
G4-9	Report the scale of the organization.	14	AR 10, 38
G4-10	a. Report the total number of employees by employment contract and gender. b. Report the total number of permanent employees by employment type and gender. c. Report the total workforce by employees and supervised workers and by gender. d. Report the total workforce by region and gender. e. Report whether a substantial portion of the organization's work is performed by workers who are legally recognized as self-employed, or by individuals other than employees or supervised workers, including employees and supervised employees of contractors. f. Report any significant variations in employment numbers (such as seasonal variations in employment in the tourism or agricultural industries).	35, 38-39	AR 58
G4-11	Report the percentage of total employees covered by collective bargaining agreements	-	-
G4-12	Describe the organization's supply chain.	11, 21-23	-
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain.	12-13, 40-41, 55-57	AR 14-15, 29-36
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.	-	-
G4-15	List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses.	6	AR 8
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations.	-	-
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-17	a. List all entities included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents. b. Report whether any entity included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents is not covered by the report.	6-9, 11-13	AR 7-9
G4-18	a. Explain the process for defining the report content and the Aspect Boundaries. b. Explain how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content	5, 24-26	-

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content.	24-25	-
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization.	26	-
G4-21	For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization.	26	-
G4-22	Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reasons for such restatements.	-	-
G4-23	Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries.	-	-
STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
G4-24	Provide a list of stakeholder groups engaged by the organization.	21-23	AR 75-78
G4-25	Report the basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage.	11, 21-23	-
G4-26	Report the organization's approach to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group, and an indication of whether any of the engagement was undertaken specifically as part of the report preparation process.	21-23	AR 75-78
G4-27	Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organization has responded to those key topics and concerns, including through its reporting. Report the stakeholder groups that raised each of the key topics and concerns.	21-23	AR 75-78
REPORT PROFILE			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided.	24	-
G4-29	Date of most recent previous report (if any).	24	-
G4-30	Reporting cycle (such as annual, biennial).	24	-
G4-31	Provide the contact point for questions regarding the report or its contents.	24	-
G4-32	a. Report the 'in accordance' option the organization has chosen. b. Report the GRI Content Index for the chosen option. c. Report the reference to the External Assurance Report, if the report has been externally assured. GRI recommends the use of external assurance but it is not a requirement to be 'in accordance' with the Guidelines.	24	-
G4-33	a. Report the organization's policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report. b. If not included in the assurance report accompanying the sustainability report, report the scope and basis of any external assurance provided. c. Report the relationship between the organization and the assurance providers. d. Report whether the highest governance body or senior executives are involved in seeking assurance for the organization's sustainability report.	24	-
GOVERNANCE			
G4-34	Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body. Identify any committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts.	14	AR 10
G4-35	Report the process for delegating authority for economic, environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees.	14	AR 10, 38-44, 68
G4-36	Report whether the organization has appointed an executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to the highest governance body	14	AR 10, 38-44, 68
G4-37	Report processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental and social topics. If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body.	14	AR 10, 38-44, 68
G4-38	Report the composition of the highest governance body and its committees.	14	AR 10, 38-44, 68

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
GOVERNANCE			
G4-39	Report whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer (and, if so, his or her function within the organization's management and the reasons for this arrangement).	14	AR 10, 38-44, 68
G4-40	Report the nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members.	-	AR 46-48
G4-41	Report processes for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed. Report whether conflicts of interest are disclosed to stakeholders.	-	AR 21-27, 86-89
G4-42	Report the highest governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts.	-	AR 38-45
G4-43	Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics.	-	AR 70-71
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its frequency. Report whether such evaluation is a self-assessment. b. Report actions taken in response to evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics, including, as a minimum, changes in membership and organizational practice.	-	AR 70-71
G4-45	a. Report the highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities. Include the highest governance body's role in the implementation of due diligence processes. b. Report whether stakeholder consultation is used to support the highest governance body's identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	-	AR 21-23, 26-27, 68
G4-46	Report the highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics.	-	AR 21-23, 26-27, 68
G4-47	Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	-	AR 21-23, 26-27, 68
G4-48	Report the highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered	-	AR 21-23, 26-27, 68
G4-49	Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body.	-	AR 21-23, 26-27, 68
G4-50	Report the nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them.	52, 58	AR 19, 95
G4-51	a. Report the remuneration policies for the highest governance body and senior executives. b. Report how performance criteria in the remuneration policy relate to the highest governance body's and senior executives' economic, environmental and social objectives.	-	AR 24, 56-58
G4-52	Report the process for determining remuneration. Report whether remuneration consultants are involved in determining remuneration and whether they are independent of management. Report any other relationships which the remuneration consultants have with the organization.	-	AR 24, 56-58
G4-53	Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable.	-	AR 24, 56-58
G4-54	Report the ratio of the annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.	-	
G4-55	Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country	-	

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-56	Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics.	15-20	AR 26-27, 63-90
G4-57	Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines	15-20	AR 26-27, 83
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-58	Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines	-	AR 26-27, 83
SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES			
CATEGORY: ECONOMIC			
ASPECT: ECONOMIC PERFORMANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed.	-	AR 106-175
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organization's activities due to climate change.	-	-
G4-EC3	Coverage of the organization's defined benefit plan obligations.	-	-
G4-EC4	Financial assistance received from government.	-	-
ASPECT: MARKET PRESENCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation.	-	-
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant locations of operation.	-	-
ASPECT: INDIRECT ECONOMIC IMPACTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investments and services supported.	-	-
G4-EC8	Significant indirect economic impacts, including the extent of impacts.	-	-
ASPECT: PROCUREMENT PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation.	-	-
CATEGORY: ENVIRONMENTAL			
ASPECT: MATERIALS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN1	Materials used by weight or volume.	-	-
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials.	-	-
ASPECT: ENERGY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN3	Energy consumption within the organization.	-	-
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization.	-	-
G4-EN5	Energy intensity.	-	-
G4-EN6	Reduction of energy consumption.	58-59	-
G4-EN7	Reductions in energy requirements of products and services.	-	-

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
ASPECT: WATER			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN8	Total water withdrawal by source.	-	-
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water.	-	-
ASPECT: WATER			
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused	-	-
ASPECT: BIODIVERSITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN11	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas.	-	-
G4-EN12	Description of significant impacts of activities, products, and services on biodiversity in protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas.	-	-
G4-EN13	Habitats protected or restored.	-	-
G4-EN14	Total number of IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations, by level of extinction risk.	-	-
ASPECT: EMISSIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 1).	-	-
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 2).	-	-
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope 3).	-	-
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity.	-	-
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions.	-	-
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS).	-	-
G4-EN21	NOX, SOX, and other significant air emissions.	-	-
ASPECT: EFFLUENTS AND WASTE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination.	-	-
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method.	51-53	AR 81-82, 95
G4-EN24	Total number and volume of significant spills.	-	-
G4-EN25	Weight of transported, imported, exported, or treated waste deemed hazardous under the terms of the Basel Convention Annex I, II, III, and VIII, and percentage of transported waste shipped internationally.	51-53	AR 81-82, 95
G4-EN26	Identity, size, protected status, and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the organization's discharges of water and runoff.	-	-
ASPECT: PRODUCTS AND SERVICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services.	52	AR 82, 95
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category.	-	-
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations.	-	-

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with environmental laws and regulations.	-	-
ASPECT: TRANSPORT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organization's operations, and transporting members of the workforce	11	-
ASPECT: OVERALL			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type.	-	-
ASPECT: SUPPLIER ENVIRONMENTAL ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria.	-	-
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken.	-	-
ASPECT: ENVIRONMENTAL GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms	51-53	AR 81-82, 95
CATEGORY: SOCIAL			
SUB-CATEGORY: LABOR PRACTICES AND DECENT WORK			
ASPECT: EMPLOYMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region.	33, 50-51	-
G4-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation.	36-37	AR 57-58
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender.	-	-
ASPECT: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements.	-	-
ASPECT: OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management-worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs.	43	-
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and total number of work-related fatalities, by region and by gender.	50	AR 79
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation.	42-50	-
G4-LA8	Health and safety topics covered in formal agreements with trade unions.	42-50	-

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
ASPECT: TRAINING AND EDUCATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA9	Average hours of training per year per employee by gender, and by employee category.	31-34	AR 59-61
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings	31-34, 42-50	AR 59-61
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category.	31-34, 42-50	AR 59-61
ASPECT: DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per employee category according to gender, age group, minority group membership, and other indicators of diversity.	38-39	-
ASPECT: EQUAL REMUNERATION FOR WOMEN AND MEN			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA13	Ratio of basic salary and remuneration of women to men by employee category, by significant locations of operation.	-	-
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR LABOR PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria.	-	-
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken.	-	-
ASPECT: LABOR PRACTICES GRIEVANCE MECHANISMS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-LA16	Number of grievances about labor practices filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms.	17	AR 5, 28
SUB-CATEGORY: HUMAN RIGHTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening.	-	-
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations, including the percentage of employees trained.	31-34	AR 59-61
ASPECT: NON-DISCRIMINATION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken.	-	-
ASPECT: FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR4	Operations and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collective bargaining may be violated or at significant risk, and measures taken to support these rights.	-	-
ASPECT: CHILD LABOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor.	-	-

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of forced or compulsory labor, and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor.	-	-
ASPECT: SECURITY PRACTICES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organization's human rights policies or procedures that are relevant to operations	-	-
ASPECT: INDIGENOUS RIGHTS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken.	-	-
ASPECT: ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR9	Total number and percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments.	-	-
ASPECT: SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria.	-	-
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken.	-	-
ASPECT: SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms.	-	-
SUB-CATEGORY: SOCIETY			
ASPECT: LOCAL COMMUNITIES			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	60-67	AR 81, 97-104
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities.	60-67	AR 81, 97-104
ASPECT: LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risks identified.	-	-
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures.	16-17	AR 28, 85, 93
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and actions taken.	-	-
ASPECT: PUBLIC POLICY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient/beneficiary.	-	-

Standard Disclosure	Disclosure Requirements	Page	Remark
ASPECT: ANTI-COMPETITIVE BEHAVIOR			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices and their outcomes.	-	-
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations.	-	-
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
ASPECT: SUPPLIER ASSESSMENT FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society.	-	-
G4-S10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken.	-	-
ASPECT: EQUAL REMUNERATION FOR WOMEN AND MEN			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-S11	Number of grievances about impacts on society filed, addressed, and resolved through formal grievance mechanisms.	-	-
SUB-CATEGORY: PRODUCT RESPONSIBILITY			
ASPECT: CUSTOMER HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement.	-	-
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of products and services during their life cycle, by type of outcomes.	-	-
ASPECT: PRODUCT AND SERVICE LABELING			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-PR3	Type of product and service information required by the organization's procedures for product and service information and labeling, and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements.	6-7	AR 7-9
G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and service information and labeling, by type of outcomes.	-	-
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction	-	AR 76, 96
ASPECT: MARKETING COMMUNICATIONS			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-PR6	Sale of banned or disputed products.	-	-
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship, by type of outcomes.	-	-
ASPECT: CUSTOMER PRIVACY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data.	-	-
ASPECT: COMPLIANCE			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach.		
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services.	-	-



บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)
Thai Nondestructive Testing Public Company Limited.

19 ซอย สวนสน 8 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 12040 โทร. 0-2735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย) แฟกซ์. 0-2735-1941
19 Soi Suanson 8, Ramkhamheang Rd., Huamark, Bangkok 12040 Tel.+662 735-0801 (Auto 10 Lines) Fax. +662 735-1941

www.tndt.co.th, E-mail : info@tndt.co.th