

7. การรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ

นโยบาย

ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างคุ้มค่า ระมัดระวัง และใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานต้องไม่กระทำ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้
- พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และนอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ
- พนักงานต้องรับผิดชอบ ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหายหรือเสียหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เต็มที่ รวมถึงต้องช่วยกันดูแลรักษาเมื่อจะไม่ใช้หน้าที่โดยตรงของตน
- พนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ถึงวิธีการใช้และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้งานเสมอ
- พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนบุคคลทั่วไปเพื่อใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
- พนักงานต้องปฏิบัติตามค่าสั่ง หรือระเบียนเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นใด อันอาจกระทบต่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- พนักงานต้องไม่ไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบถึงประโยชน์ของบริษัทฯ หรืออาจเป็นการแข่งกันกับบริษัทฯ
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม
- พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือสมേือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง